



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAMBERINI PAOLO
Indirizzo	Via Nazionale 8, 40050 Loiano (BO)
Telefono	051-6544426 335355425
Fax	05119987608
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 Marzo 2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Panzacchi Morena |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio - artigianato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore familiare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alle vendite |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico agrario |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Agronomia tecniche di gestione aziendale |
| • Qualifica conseguita | Agrotecnico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

NESSUNA

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

UNA DOTE CHE MI APPARTIENE È LA CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE ASSUMENDO IL RUOLO QUANDO È NECESSARIO DI LEADER.

DA SEMPRE HO DEDICATO QUESTE MIE CAPACITÀ ALLA MIA FAMIGLIA, AMICI, COMUNITÀ, OTTENENDO RISULTATI ECCELLENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UNA GRANDE ESPERIENZA AMMINISTRATIVA PUBBLICA.

25 ANNI HANNO AUMENTATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE DI VOLONTARIATO.

ES. COSTRUZIONE CON IL VOLONTARIATO DELLA BOCCIAOFILA CENTRO SOCIALE QUIANZANO 2000 E ALTRE OPERE MINORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Grande esperienza su macchine operatrici agricole.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità artistiche culturali e artigianali buone.

Esperto nell'arte campanara ed esperto nella filiera cerealicola.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]