



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAESTRAMI GIOVANNI**
Indirizzo **VIA MARCONI, 16 – 40050 LOIANO (Bo)**
Telefono **051 6544809**
Fax
E-mail **giovannimaestrami@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/04/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14 GIUGNO 2004 AD OGGI.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LOIANO VIA ROMA 55**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica**
• Tipo di impiego **Sindaco**
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Pensionato**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1978 a 30 giugno 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arcotronics Italia SPA – Monghidoro (Bo)**
• Tipo di azienda o settore **Elettromeccanica**
• Tipo di impiego **Direttore Stabilimento**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione operativa dello stabilimento (Dal personale alla produzione)**
- Date (da – a) **Dal 1972 al 1978**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arcotronics Italia SPA – Monghidoro (Bo)**
• Tipo di azienda o settore **Elettromeccanica**
• Tipo di impiego **Tecnico meccanico**
• Principali mansioni e responsabilità **Manutenzione attrezzature**
- Date (da – a) **Dal 1960 al 1972**
• Principali mansioni e responsabilità **Varie mansioni come meccanico ed elettricista**



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1962 al 1965
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aldini Valeriani Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno meccanico, algebra, trigonometria e tecnologia meccanica.
- Qualifica conseguita Disegnatore meccanico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di avviamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali nei rapporti con altre persone sia sul lavoro che in ambito pubblico, acquisite nell'ambito lavorativo privato, come direttore di stabilimento per oltre 20 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative nell'ambito di coordinamento e amministrazione del personale, progetti e servizi generali, acquisite nell'ambito lavorativo privato, come direttore di stabilimento per oltre 20 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze tecniche in meccanica, elettrotecnica e computer, acquisite nell'ambito lavorativo privato, in tanti anni di attività...

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata il 3.1.1964

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI