



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNINO BALDINI
Indirizzo	VIA DELLE PIANE 9/1 LOIANO
Telefono	0516544423 - 3348770167
Fax	
E-mail	Ivan_milani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/12/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1969 AL 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | OMA SAS di Rivola Loris e C.
Via Boaria n. 7 Pianoro
Attualmente Pensionato |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanica |
| • Tipo di impiego | Operatore metalmeccanico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore metalmeccanico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Licenza Scuola Elementare
1969 – Diploma di Qualifica allevatore zootecnico
1971 – Corso di Addestramento professionale agricolo |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Allevatore Zootecnico
Addestramento Agricolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Allevamento
Addestramento |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Qualifica allevatore zootecnico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO AUSER LOIANO DAL 1999 AD OGGI ED IN PARTICOLARE MI OCCUPO DELLA GESTIONE DELLA STAZIONE ECOLOGICA E DELLA DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ANZIANI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]