



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IVAN MILANI
Indirizzo	VIA DEI CACCIATORI 4 LOIANO
Telefono	3397749323
Fax	
E-mail	Ivan_milani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/03/1976 LOIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1996-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Reno – Via Panzacchi 2 San Giorgio di Piano (BO)
• Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione alimentare
• Tipo di impiego	Macellaio
• Principali mansioni e responsabilità	Macellaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Salesiani Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fotolitografo
• Qualifica conseguita	Fotolito incisore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE
MEDIOCRE
- Capacità di scrittura MEDIOCRE
- Capacità di espressione orale MEDIOCRE

CAPACITÀ E COMPETENZE MEDIE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE MEDIE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE MEDIE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE MEDIE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE MEDIE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]