

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 14

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

L'anno **2022** , addì **VENTICINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **20:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza , aperta al pubblico.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	SI
4) LADINETTI LUCA	SI
5) MENETTI LAURA	SI
6) BUGANÈ MICHELE	SI
7) MATTEI MARINO	SI
8) MARINA NASCETTI	SI
9) RAFFAELLA MONARI	SI
10) ZAPPATERRA DANILO	SI
11) TEDESCHI ALICE	NO
12) BARISCIANI NOEMI	SI
13) VENTURI PAOLO	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **TEDESCHI ALICE**

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **MONARI RAFFAELLA, NASCETTI MARINA, VENTURI PAOLO.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO
DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/03/2022

**IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA**

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Data lettura dell'oggetto, il Sindaco Morganti, considerata la stretta correlazione dell'argomento con il punto successivo all'ordine del giorno, comunica che procederà a fare un'unica trattazione per entrambi i punti e si procederà poi ad effettuare due votazioni separate.

Ricorda quindi che il 31 marzo è programmata la scadenza dello stato emergenziale dovuto alla pandemia e che perciò, poiché il Comune non è dotato di un regolamento che disciplini le sedute in videoconferenza, tutte le assemblee degli organi istituzionali collegiali dovrebbero essere nuovamente tenute in presenza, come avveniva prima della deroga dovuta all'emergenza sanitaria.

Se pertanto si desidera proseguire anche con riunioni in videoconferenza risulta quindi necessario approvare un regolamento.

In ragione di ciò, si è valutato di predisporre un regolamento ad hoc, non procedendo ad una mera modifica integrativa del "Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale", così da disciplinare tutte le assemblee degli organi istituzionali collegiali, comprese quelle di Giunta Comunale.

Informa dunque che, a seguito del dibattito intervenuto la sera scorsa in occasione delle sedute di Commissione Consiliare, si è provveduto ad integrare le modifiche al "Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale" in accordo con alcuni dei suggerimenti emersi.

Il Sindaco Morganti procede poi ad elencare le modifiche che sono state apportate all'interno del "Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale", in base a quanto proposto nel regolamento relativo allo svolgimento delle sedute in videoconferenza e in base a quanto determinato in Commissione Consiliare.

A tale proposito sottolinea, al fine di garantire la partecipazione, l'integrazione relativa alla possibilità di far intervenire la cittadinanza anche in occasione delle sedute di Commissione Consiliare tenute in videoconferenza tramite quesiti scritti, per la quale si è valutata l'istituzione di una mail dedicata. È inoltre stato esplicitato l'obbligo che la seduta di insediamento del Consiglio Comunale avvenga necessariamente in presenza.

Si ricorda infine che, per tutto quanto concerne le riunioni in videoconferenza e non viene disciplinato nel "Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale", si richiama il "Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute degli organi istituzionali collegiali in modalità telematica".

Il Sindaco Morganti domanda poi se siano presenti interventi in merito e chiede dunque la parola il Consigliere di Minoranza Venturi.

Il Consigliere di Minoranza Venturi ritiene innanzitutto che il dibattito avvenuto in sede di Commissione Consiliare sia stato costruttivo. La Minoranza comprende bene l'esigenza di approvare questo regolamento entro la data di scadenza dello stato di emergenza, così da poter continuare ad utilizzare la modalità di videoconferenza; esorta comunque a continuare ad approfondire il tema, così da valutare quali altre opportunità potrebbe dare questa tecnologia. Ad esempio potrebbero infatti essere prese in considerazione modalità ibride,

permettendo, in caso di necessità o per situazioni contingenti relative ad un singolo Consigliere, la possibilità di un collegamento da remoto anche quando la seduta sia in presenza. Il Consigliere di Minoranza Venturi giudica che questo potrebbe essere un argomento da approfondire con la dovuta calma, valutando in maniera adeguata pure quelli che potrebbero essere i risvolti economici.

La Minoranza ha apprezzato il recepimento delle osservazioni fatte, atte a garantire il massimo della partecipazione soprattutto nelle stesse Commissioni, e considera che su questo tema specifico sia stato conseguito un lavoro proficuo.

Risponde il Sindaco Morganti, convenendo e comunicando che i regolamenti possono sempre essere integrati e modificati nel tempo, così da migliorarli in base all'evoluzione delle situazioni e alla possibilità di fare investimenti in questo senso.

Poiché non sono presenti ulteriori interventi in merito, il Sindaco Morganti procede alla votazione per alzata di mano e per appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2019 è stato approvato il Regolamento generale del Consiglio Comunale,
- l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*,
- lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 31 marzo 2022 dal D.L. n. 221/2021;

RILEVATO che l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020 consente di operare in videoconferenza anche in assenza di una disciplina regolamentare, ciò al fine di rendere disponibile qualunque strumento utile per consentire lo svolgimento delle funzioni degli organi dell'Ente anche durante la pandemia;

TENUTO CONTO che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

RITENUTO quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audioconferenza, per esigenze di carattere particolare, rendendosi cioè applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

VALUTATO che la suddetta disciplina possa essere dunque applicata anche per quanto riguarda le sedute di Giunta Comunale e degli organi collegiali articolazioni del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che il ricorso alla modalità telematica verrà stabilito su decisione del Presidente del Consiglio Comunale, sentiti i Capigruppo, integrando così in via permanente il regolamento generale relativo al funzionamento del Consiglio Comunale, e, per quanto riguarda gli altri organi istituzionali collegiali, dai di essi relativi Presidenti;

DATO ATTO che il principio generale che regola il funzionamento delle sedute consiliari è quello della pubblicità delle stesse, mentre la secretazione delle sedute è ammissibile quando siano trattate questioni relative a persone e possono venir espressi giudizi sulle qualità morali o su attitudini personali;

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per le sedute degli organi collegiali istituzionali in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione di Consiglieri ed Assessori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

RITENUTO pertanto di approvare un apposito regolamento che vada ad integrare quello di carattere generale già approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 06/03/2019 ed eventuali ulteriori regolamenti disciplinanti gli altri organi istituzionali collegiali;

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs 82/2005,
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Prima Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e finanze, Società Partecipate, Personale, Affari Generali, Commercio" nella seduta del 24/03/2022 e che la registrazione della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi per alzata di mano e per appello nominale;

DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute degli organi istituzionali collegiali in modalità telematica", composto da n. 13 articoli, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di

disciplinare lo svolgimento delle sedute degli organi che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, per esigenze di carattere particolare;

2. di dare atto che il regolamento di cui sopra avrà effetto dal 1° aprile 2022;
3. di disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. "Amministrazione Trasparente - sott. sez. Atti generali", nonché nella sez. "Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico".

Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Principi e criteri

Articolo 3 – Requisiti tecnici

Articolo 4 – Convocazione

Articolo 5 – Partecipazione alle sedute

Articolo 6 – Accertamento del numero legale

Articolo 7 – Svolgimento delle sedute

Articolo 8 – Regolazione degli interventi

Articolo 9 – Votazioni

Articolo 10 – Votazioni a scrutinio segreto

Articolo 11 – Verbali

Articolo 12 – Protezione dei dati personali

Articolo 13 – Norme finali

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, per esigenze di carattere particolare, su decisione del Presidente del Consiglio Comunale, sentiti i Capigruppo.
2. Il medesimo regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze dei Capigruppo, nonché delle riunioni della Giunta.

Articolo 2

Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:
 - a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari sono pubbliche e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del Comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alterazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri Comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
 - c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Articolo 3

Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale e, ove necessario, del Consiglio Comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori;
 - j) i soggetti che parteciperanno in videoconferenza, ove il programma informatico utilizzato lo richiede, riceveranno le necessarie credenziali, strettamente personali;
 - k) si potranno utilizzare anche programmi opensource scaricabili dal web, a condizione che

tutti i partecipanti possano essere visivamente identificati e i loro interventi possano essere ascoltati da tutti.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Articolo 4 Convocazione

1. Il Presidente dell'organo istituzionale collegiale convoca le sedute mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata che sia stato comunicato da ogni membro oppure in alternativa attivato come indirizzo istituzionale dall'Ente. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale ed eventualmente il vice Segretario, ove presente.

2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.

3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento di funzionamento di ciascun organo collegiale.

4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.

5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

Articolo 5 Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È permesso collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.

3. Ciascun componente dell'organo istituzionale od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio video conferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Articolo 6 Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata, da parte del Segretario comunale per quanto riguarda le sedute di Consiglio Comunale e Giunta Comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.

3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Articolo 7

Svolgimento delle sedute

1. Le sedute degli organi istituzionali collegiali in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente.

2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Presidente dell'organo collegiale, secondo le prescrizioni di legge e, ove presenti, regolamentari.

3. Lo stesso Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche, anche di natura tecnica, relative al collegamento in videoconferenza.

Nel caso di problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento, il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori di durata limitata, così da consentire la effettiva partecipazione del componente impossibilitato per motivi tecnici.

Articolo 8

Regolazione degli interventi

1. I componenti dell'organo istituzionale ai quali è concesso di intervenire attivano, oltre alla propria videocamera, anche il microfono, il quale, di norma, deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi, al fine di evitare di creare interferenze. Dovrà essere garantita, con la collaborazione attiva da parte di tutti, una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la libera espressione delle opinioni.

Articolo 9

Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso:

a) per alzata di mano, attivando i membri dell'organo istituzionale la videocamera ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

b) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il membro dell'organo istituzionale la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

c) avvalendosi delle modalità eventualmente previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.

3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:

a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i componenti collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta dell'organo collegiale.

Articolo 10

Votazioni a scrutinio segreto

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere o Assessore che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.
3. Qualora l'ente non disponga di tecnologie idonee a consentire votazione online a scrutinio segreto, non potranno essere posti all'ordine del giorno argomenti per i quali è prevista la votazione segreta in quanto incompatibile con la videoconferenza.

Articolo 11

Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza.

Articolo 12

Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale o sue articolazioni ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Articolo 13

Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al regolamento di funzionamento di ciascun organo istituzionale collegiale.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 14 del 25/03/2022**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE
SEDUTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).