

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N° 16 del 25 giugno 2014

Il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, si riunisce presso la sede della Scuola secondaria "A. Manzoni" il giorno **25 Giugno 2014 alle ore 17,00**

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

| | COGNOME | CATEGORIA DI APPARTENENZA | PRESENTE (SI-NO) |
|-----|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | Sicuri Anna Rita | DIRIGENTE | si |
| 2. | Zappa Maria Giovanna | DOC. | Si |
| 3. | Gorreri Francesca | DOC. | no |
| 4. | Chierici Elisabetta | DOC. | si |
| 5. | Cabrini Laura | DOC. | si |
| 6. | Orlandini Simona | DOC | no |
| 7. | Sassi Franca | DOC. | si |
| 8. | Monica Tiziana | DOC | no |
| 9. | Schianchi Cecilia | DOC. | si |
| 10. | Leporati Simona | GENITORE | si |
| 11. | Bolondi Federica | GENITORE | no |
| 12. | Cascione Manuela | GENITORE | si |
| 13. | Ranieri Silvia | GENITORE | no |
| 14. | Priolo Calogero | GENITORE | si |
| 15. | Sala Daniela | GENITORE - PRESIDENTE | Si |
| 16. | Crotti Letizia | GENITORE | si |
| 17. | Bedotti Roberta | GENITORE | si |
| 18. | Ferrari M. Francesca | ATA | si |
| 19. | Fрати Desolina | ATA | no |

E' presente la Dott.sa Magnani Maria Pia, DSGA, per la trattazione dal punto 1 al 2.

Il verbale della seduta precedente inviato online a tutti **viene approvato all'unanimità.**

Verificata la presenza del numero legale, si passa a discutere l'o.d.g.:

- 1. Verifica stato attuazione programma annuale 2014**
- 2. Variazione programma annuale 2014**
- 3. Criteri formazione classi**
- 4. Criteri assegnazione docenti alle classi**
- 5. Accoglienza classi prime 2014/2015**
- 6. Calendario scolastico a.s. 2014/2015**
- 7. Richiesta locali scolastici scuola infanzia di Vignale**
- 8. Organizzazione rientri scuola primaria**
- 9. Varie ed eventuali**

1. Verifica stato attuazione programma annuale 2014

Ai componenti del Consiglio di Istituto viene illustrato in dettaglio il testo della relazione sullo stato di attuazione del programma annuale; il direttore SGA rileva la necessità di apportare variazioni al programma annuale 2014, come da successivo punto all' o.d.g.

2. Variazione programma annuale 2014

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

-VISTO il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6.02.2014 ;

-VISTO l'art. 6 del Regolamento n°44/2001;

-VISTO che

le classi 1[^] BCD della scuola secondaria hanno versato €2.060,00 per la gita a Ravenna in data 14 maggio 2014,

le classi 3[^] AD e la classe 2[^] A della scuola secondaria hanno versato €2.067,00 per la gita a Lecco in data 23 maggio 2014

da prevedere nel seguente modo:

in Entrata 5/2/0 contributi da privati-famiglie vincolati + € 4.127,00 e

in uscita A02-3/13/1 visite d'istruzione + € 4.127,00

- **VISTO** che

dal c/c postale sono stati prelevati € 10.000,00 del contributo volontario genitori da prevedere nel seguente modo:

in Entrata 5/1/0 famiglie non vincolati + € 10.000,00 e

in uscita Disponibilità finanziaria da programmare +€ 10.000,00

- **VISTO** che

il Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot. n. 2101 del 10 marzo 2014 ha assegnato € 1.007,79 per il secondo atto aggiuntivo relativo ai servizi di pulizia affidati alla ditta Manutencoop e che è necessario prevedere tale somma nel seguente modo:

in Entrata 2/1/0 dotazione ordinaria + € 1.007,79 e

in Uscita A01-3/10/2 pulizia e lavanderia + € 1.007,79

- **VISTO** che

è necessario incrementare la previsione su A01-2/3/9 per poter far fronte alla spesa di manutenzione annuale del sito web e di aggiornamento del programma di gestione del registro elettronico procedendo nel seguente modo

prelevando € 400,00 dalla disponibilità finanziaria da programmare nel seguente modo:

A01-2/3/9 Spese per materiale informatico e software + € 400,00

Z01- Disponibilità finanziaria da programmare - € 400,00

- **VISTO** che

AIDO ha dato un contributo di € 100,00 per la scuola secondaria e tale somma, in attesa di definirne l' utilizzo, viene accantonata nella disponibilità finanziaria da programmare nel seguente modo:

in Entrata 5/3/0 altri non vincolati + € 100,00 e

in Uscita Disponibilità finanziaria da programmare + € 100,00

- **SENTITA** la proposta della dirigente e il parere del DSGA

Delibera all' unanimità (delibera n. 76)

le seguenti variazioni al Programma Annuale relativo all' esercizio finanziario 2014:

e n t r a t e

| Aggr. | Voce | | previsione | variazione | prev.defin. |
|-----------|-----------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| 02 | 01 | Dotazione ordinaria | 39.037,17 | 1.007,79 | 40.044,96 |
| | | Finanziamenti dello Stato | 39.037,17 | 1.007,79 | 40.044,96 |
| 04 | 05 | Comune vincolati | 11.500,00 | | 11.500,00 |
| | | Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche | 11.500,00 | | 11.500,00 |
| 05 | 01 | Famiglie non vincolati | 19.180,00 | 10.000,00 | 29.180,00 |
| 05 | 02 | Famiglie vincolati | 15.707,00 | 4.127,00 | 19.834,00 |
| 05 | 03 | Altri non vincolati | | 100,00 | 100,00 |
| 05 | 04 | Altri vincolati | 4.000,00 | | 4.000,00 |
| | | Contributi da privati | 38.887,00 | 14.227,00 | 53.114,00 |
| 07 | 00 | Altre Entrate | 19,46 | | 19,46 |
| | | TOTALE ENTRATE | 139.248,74 | 15.234,79 | 154.483,53 |

TOTALE GENERALE ENTRATE
154.483,53

139.248,74

15.234,79

Spese

AGGR.A01 Spese di funzionamento amministrativo generale

| | | | | | | |
|----|----|-----|--|----------|--------|----------|
| 02 | 03 | 009 | Spese per materiale informatico e software | 1.500,00 | 400,00 | 1.900,00 |
|----|----|-----|--|----------|--------|----------|

| | | | | | | |
|----|----|-----|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 03 | 10 | 002 | Spese per pulizia e lavanderia | 31.345,18 | 1.007,79 | 32.352,97 |
| | | | Totale generale A01 | 47.556,28 | 1.407,79 | 48.964,07 |

AGGR.A02 Spese di funzionamento didattico generale

| | | | | | | |
|----|----|-----|-----------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 03 | 13 | 001 | Spese per visite istruzione | 13.752,00 | 4.127,00 | 17.879,00 |
| | | | Totale generale A02 | 29.472,00 | 4.127,00 | 33.599,00 |

AGGR.Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

| tipo | conto/sottoc. | attività | previsione | variazione | prev.defin. |
|------|---------------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Z | Z01 | | 7.837,83 | -400,00 | 7.437,83 |
| | Z01 | Contributo volontario genitori | 13.430,00 | 10.000,00 | 23.430,00 |
| | Z01 | Progetto " Imparo bene" | 1.495,00 | | 1.495,00 |
| | Z01 | Contributo AIDO | | 100,00 | 100,00 |
| | | | 22.762,83 | 9.700,00 | 32.462,83 |

TOTALE GENERALE SPESE
15.234,79 154.483,53

139.248,74

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.
Avverso la presente deliberazione ai sensi dell' art. 14-7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all' albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Criteri formazione classi

FORMAZIONI CLASSI PRIME SCUOLA INFANZIA.

Le docenti della scuola dell'Infanzia si riuniranno a settembre per inserire nelle sezioni i nuovi iscritti secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 22/09/2011

FORMAZIONI CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA.

La Commissione formazione classi PRIME scuola primaria composta da docenti della scuola Primaria e dalla referente di plesso Rita Zanettini si è riunita per costruire i gruppi classe secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 22/09/2011 e ha individuato 5 gruppi classe.

FORMAZIONI CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA.

La Commissione formazione classi PRIME scuola secondaria composta da docenti della scuola Secondaria non impegnata negli esami di stato si è riunita per costruire i gruppi classe secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 22/09/2011.

Al fine di poter comunicare ai genitori gli elenchi dei testi da acquistare si decide di comunicare ai genitori la sezione di appartenenza entro giugno. Il sorteggio che abbina il gruppo classe alla sezione sarà effettuato alla presenza del DS e della Commissione e di tutti i genitori delle classi prime il **26 Giugno alle 12.**

Il Consiglio, su proposta del Consiglio d'intersezione dell'Infanzia, del Consiglio d'interclasse tecnico della Primaria, del Collegio Docenti Scuola secondaria e del Collegio Unitario, delibera all'unanimità l'organizzazione sopra riportata. (delibera n. 77)

4. Criteri assegnazione docenti alle classi

La dirigente legge ai consiglieri la sua proposta per l'assegnazione dei docenti alle classi:

Obiettivo primario:

l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel P.O.F e tiene conto dei criteri sotto elencati.

Procedura d'assegnazione:

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal dirigente scolastico, in base al D. Lgs. 297/94 e dal D. Lgs 165/2001 e D.M. n. 37 del 26 marzo 2009.

Tempi di assegnazione:

inizio settembre

Criteri:

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscono oggettivamente l'applicazione di tale principio.

Tale continuità si può interrompere per complessità organizzative come la garanzia che tutte le classi abbiano una equa distribuzione dei docenti di ruolo e supplenti.

2. Equa distribuzione nei diversi corsi di personale di ruolo a tempo pieno e part-time e supplente.
3. Equa distribuzione di carichi di lavoro.
4. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità, le competenze specifiche, le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente attraverso percorsi di formazione specifici.
5. Le comprovate attitudini professionali saranno anche criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedono strategie specifiche.
6. In caso di richiesta di un docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritto tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del seguente articolo.
7. L'anzianità di servizio, assunto in quanto criterio assoluto, non appare coerente ai principi di flessibilità e opportunità e, se assunto in via esclusiva, potrebbe risultare potenzialmente ostativo rispetto alle strategie utili ad eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa, pertanto non è criterio vincolante nell'assegnazione delle classi.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare i criteri proposti. (delibera n. 78)

5. Accoglienza classi prime 2014/2015

PROGETTO ACCOGLIENZA SCUOLA INFANZIA A.S. 2014/2015;

Obiettivi

L'entrata nella scuola dell'infanzia costituisce una tappa fondamentale nel processo di crescita del bambino.

Una buona accoglienza rappresenta una condizione essenziale per una positiva esperienza scolastica e un momento privilegiato di incontro tra la scuola e le famiglie, favorendo una preziosa opportunità di conoscenza e di collaborazione.

In questo periodo riveste particolare importanza la capacità delle insegnanti e di tutto il personale della scuola nel suo insieme, di accogliere ciascun bambino in modo personalizzato, con la consapevolezza che la scuola deve essere un luogo che accoglie e protegge, che garantisce attenzioni e risposte ai suoi molteplici bisogni.

La strutturazione di modalità di ingresso differenziate che garantiscano "lo star bene a scuola" e la compresenza delle insegnanti nei primi giorni, sono condizioni indispensabili ad un attento inserimento dei bambini di due-tre anni.

Obiettivi generali del percorso educativo

Favorire l'apertura del cerchio relazionale ristretto del nucleo familiare ad un rapporto allargato con i coetanei, le insegnanti, il personale.

Avviare il graduale adattamento a contesti di vita, ritmi, attività, spazi nuovi e sconosciuti.

Promuovere e instaurare nel bambino un atteggiamento di fiducia nei confronti dell'ambiente che lo accoglie.

Strategie organizzative

Le implicazioni affettive ed emotive sia della componente bambino sia della componente genitore, alla quale va data la necessaria attenzione, portano a ritenere indispensabili le seguenti modalità:

La compresenza di entrambe le insegnanti di sezione (**turno unificato dalle ore 8.00 alle ore 13.00**) per i primi effettivi 10 giorni di lezione dell'anno scolastico, dal 15 settembre al 26 settembre, con il conseguente funzionamento della scuola per il solo turno antimeridiano.

Si prevede, come al solito, il funzionamento regolare dei servizi mensa e trasporto per i bambini che hanno già frequentato.

Si ritiene utile adottare questo orario (dalle ore 8.00 alle ore 13.00) anche l'ultimo giorno di lezione 30 giugno 2015, per permettere ad entrambe le insegnanti di essere presenti nel momento dei saluti, importante non solo per i bambini che passeranno alla scuola primaria, ma per tutti, nell'ottica della valorizzazione della relazione scuola-famiglia.

L'accoglienza e tempi di permanenza saranno gradualmente per i bambini nuovi iscritti, accordandosi con i genitori su tempi e modalità flessibili, in riferimento alle esigenze manifestate dai bambini stessi

Assemblea preliminare insegnanti-genitori

Prevista a settembre, prima dell'inizio della frequenza dei bambini per: fornire informazioni sul metodo educativo-didattico, evidenziare l'importanza della compresenza degli insegnanti nel periodo iniziale illustrare le modalità di inserimento e sottolineare l'importanza del rispetto dei tempi necessari ad ogni bambino

Dare indicazioni su atteggiamenti e comportamenti da assumere per facilitarne l'inserimento

In questa sede verranno concordati gli appuntamenti per i colloqui individuali e presentato un "questionario" da completare a cura dei genitori;

colloqui individuali:

I colloqui individuali che si terranno a settembre, prima della frequenza dei bambini ed in seguito all'assemblea, costituiscono non solo una reciproca conoscenza insegnanti-genitori ma anche una prima raccolta d'informazioni relative al bambino e alla sua famiglia.

In occasione del colloquio vengono solitamente restituiti alle insegnanti i "questionari" che costituiscono un riferimento per il colloquio stesso.

Richieste nuove iscrizioni per l'a.s.2014/15

Sono da inserire attualmente circa n. 36 nuovi bambini, fra questi diversi alunni anticipatori, da suddividere in n. 4 sezioni.

PROGETTO ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2014/2015;

OBIETTIVI:

Trovare tempi e attività idonee alla gradualità nell'approccio alla vita scolastica

Creare un clima relazionale positivo

Favorire conversazioni e osservazioni

Individuare l'inizio del percorso annuale come momento in cui dare particolare risalto allo scambio interpersonale

Osservazioni sui gruppi delle classi prime per evidenziare eventuali modifiche sugli stessi al fine di creare classi che rispettino al meglio i criteri stabiliti

Per attuare questi obiettivi si pensa opportuno:

- per le classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] avere un orario scolastico solo antimeridiano (8,10-12,30) nei primi giorni dell'a.s. (**da lunedì 15 a mercoledì 17 settembre**),
da giovedì 18 orario anche pomeridiano per tutte le classi secondo i rientri assegnati, sabato a casa.
- Per le classi prime orario antimeridiano (8,10-12,30 fino a mercoledì 24 settembre, orario anche pomeridiano da giovedì 25 settembre) con sabato 27 a casa.

L'esperienza compiuta durante i passati a.s. in settembre, ormai diventata consuetudine visti i risultati, ha avuto un riscontro positivo da parte di insegnanti ed alunni, le famiglie coinvolte e i trasporti non hanno evidenziato disagi organizzativi.

PROGETTO ACCOGLIENZA SCUOLA SECONDARIA A.S. 2014/2015;

Per favorire l'accoglienza nella scuola secondaria e la conoscenza reciproca tra studenti e docenti si organizzerà, nella prima settimana di scuola a settembre, una uscita didattica per tutte le classi prime.

Il Consiglio, su proposta del Consiglio d'intersezione dell'Infanzia, del Consiglio d'interclasse tecnico della Primaria, del Collegio Docenti Scuola secondaria e del Collegio Unitario, delibera all'unanimità

l'organizzazione sopra riportata. (delibera n. 79)

6. Calendario scolastico a.s. 2014/2015

Per la validità dell'anno scolastico è previsto l'obbligo di svolgimento di almeno 205 giorni di attività didattiche (delibera di giunta Regione Emilia Romagna n. 353 del 27 marzo 2012)

L'anno scolastico 2014-2015 ha 205 giorni pertanto il Collegio dei docenti propone al CdI l'adattamento del calendario con la sospensione delle attività didattiche per la Scuola Sec. sabato 2 maggio.

La giornata sarà recuperata alla Scuola Sec. con una attività didattica di una intera giornata.

Discussione

Per quest'anno si prova ad aggiungere un giorno di sospensione di attività per la scuola secondaria, dove è possibile il recupero delle ore con attività pomeridiane grazie all'orario antimeridiano o con uscite didattiche.

Alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria i recuperi risultano più problematici avendo l'orario prolungato, inoltre il prossimo anno avranno la chiusura per le elezioni amministrative.

Ci si riserva per i prossimi anni di valutare la fattibilità di aggiungere sospensione delle attività anche per questi ordini di scuola.

Il Consiglio delibera a maggioranza (favorevoli 12, contrari 1) l'organizzazione sopra riportata. (delibera n. 80)

7. Richiesta locali scolastici scuola infanzia di Vignale

Il Comune di Traversetolo con nota prot. n 9903 del 14 giugno 2014 ha richiesto all'Istituto la disponibilità dal 3 luglio al 3 agosto dei locali della Scuola Infanzia di Vignale per dare ospitalità ad una delegazione di sette bambini e del loro accompagnatore provenienti dalla Bielorussia.

Il Consiglio

delibera all'unanimità

l'uso dei locali per l'iniziativa sopra riportata. (delibera n. 81)

8. Organizzazione rientri scuola primaria

RIENTRI ANNO SCOLASTICO 2014-15

Il Consiglio d'interclasse tecnico della Primaria ha proposto per l'anno scolastico 2014-15 il seguente modello di rientri pomeridiani

| CLASSI | LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' |
|--------|---------|----------|------------|----------|----------|
| 1^ | ABCDE | D | D | ABCDE | D |
| 2^ | D | D | ABCDE | D | ABCDE |
| 3^ | D | ABCD | D | D | ABCD |
| 4^ | ABCDE | D | ABCDE | D | D |
| 5^ | D | ABCD | D | ABCD | D |
| TOTALE | 13 | 11 | 13 | 12 | 12 |

Il Consiglio, su proposta del Consiglio d'interclasse tecnico della Primaria,

delibera all'unanimità

l'organizzazione sopra riportata (delibera n. 82)

9. Varie ed eventuali

Il presidente Sala Daniela aggiorna il consiglio sui risultati delle raccolte dell'associazione "Tutti per mano":

sono stati raccolti circa 3000 euro da mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo, la proposta dell'associazione sarebbe

- 1- Fare un buono per ogni classe
- 2- Attrezzature ad esempio rinnovare i giochi dei cortili
- 3- Si preferirebbe non prendere LIM

L'ipotesi 2 non è molto attuabile, perché occorrono attrezzature adeguate ad una scuola e la loro manutenzione.

Le insegnanti presenti evidenziano che occorrono varie cose che sono diverse per le varie classi, si propone pertanto che il collegio docenti faccia una lista del necessario.

La presidente Sala propone, in accordo con i rappresentanti della scuola secondaria, che si faccia un corso di informatica alla scuola secondaria.

Quello a cui si pensa è un corso che inizi all'utilizzo di programmi che comunque ai ragazzi sarà richiesto di utilizzare per le attività didattiche, ma anche che dia loro i mezzi per un utilizzo non solo superficiale e passivo dei mezzi elettronico-informatici, ma più consapevole specialmente nella valutazione dei benefici e rischi.

Il corso pertanto dovrebbe coinvolgere la polizia postale ed esperti nell'utilizzo delle strumentazioni.

La preside si dice interessata e ne valuterà la fattibilità

Alle ore 18.50, esauriti gli argomenti di discussione, la seduta viene tolta.

Visto e approvato

Il segretario
Roberta Bedotti

il Presidente
Daniela Sala