



COMUNE DI FORMIGNANA
Provincia di Ferrara

ACCESSO CIVICO

Art. 5 comma 1 D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016

Che cos'è?

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul proprio sito istituzionale un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale. In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di **controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione**.

Anche le **società** possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni, diverse da quelle del comune cittadino, ma utili per l'esercizio della propria attività, ad esempio alla pubblicazione dei tempi medi di pagamento dei fornitori, alla pubblicazione delle autorizzazioni e concessioni, dei procedimenti di gara.

La richiesta di **accesso civico può essere avanzata da chiunque**, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata all'ufficio relazioni col pubblico del Comune di Formignana e per conoscenza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

A chi è rivolto?

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

Come si ottiene?

La richiesta di accesso civico, indirizzata all' URP (tel. 0533/59330, E-mail urp@comune.formignana.fe.it), può essere presentata al Comune di Formignana :

- ✓ inviando una richiesta per PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: pec@cert.comune.formignana.fe.it
- ✓ oppure per posta tradizionale o consegnata a mano al protocollo generale.

Documenti da presentare

La richiesta deve essere redatta sull'apposito modulo che si trova sul sito www.comune.formignana.fe.it e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del richiedente

Tempi ed iter della pratica

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

Titolare del Potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e a far rispettare la normativa entro 20 giorni.

Il titolare del potere sostitutivo è il RPCT del comune di Formignana Dr. Antonino Musco.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'[articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#).