

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 LETT.B) DEL D.LGS. N. 150/2009

INDICE

1) PRESENTAZIONE

2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

3) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4) RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

5) PARI OPPORTUNITA'

6) IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1) PRESENTAZIONE

La presente relazione viene adottata, così come stabilito dall'art. 10 comma 8 del D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal d.lgs 97/2016, e dall'art.10 del D.Lgs. n. 150/2009.

L'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.150/2009 , in particolare, impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo, a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

La relazione di seguito esposta sarà:

- approvata con delibera di giunta comunale ai sensi dell'art.15 d.lgs 150/2009;
- trasmessa al Nucleo di valutazione ai fini della validazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del d.lgs 150/2009;
- pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione, di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione trasparente".

La presente relazione esplicita i risultati complessivi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e ordinari programmati e assegnati con il PEG, evidenziando gli scostamenti registrati e le misure correttive adottate nel contesto interno ed esterno in cui ha operato l'amministrazione comunale

Sia il Piano della Performance, sia la Relazione sono anche i mezzi attraverso i quali l'Amministrazione comunica in forma trasparente, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Link "Amministrazione trasparente", la programmazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati.

La CIVIT con Delibera 5/2012, recante "Linee Guida ai sensi dell'art.13 comma 6 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1 dello stesso Decreto" ha indicato le modalità per la compilazione della relazione; nella redazione di questa Relazione si è tenuto conto dei principi fondamentali, adattando comunque i contenuti alla realtà locale.

La riforma introdotta dal D.Lgs. n. 74/2017 intende porre un peso maggiore nei confronti della performance organizzativa considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e le relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornirci una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato nel corso dell'anno, in questa relazione si è cercato di dare performance organizzativa un ruolo centrale.

2.IL SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO

Il territorio del comune di Formignana fa parte dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi situata nella zona centrale della provincia di Ferrara. A Formignana sono presenti un asilo nido, una scuola materna, una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado; Formignana fa parte del Distretto Centro-Nord dell'Azienda Usl di Ferrara, comprendente la totalità di 9 Comuni interni alla provincia di Ferrara. Nel comune è presente una farmacia e una parrocchia. Il Comune usufruisce di un servizio biblioteca. Il Comune di Formignana è attraversato dalle strade provinciali SP33 e SPE. Il tessuto economico di Formignana ha la peculiarità di essere fortemente dipendente economicamente dal settore dell'Agricoltura con una discreta quota di popolazione che si sposta giornalmente al di fuori del comune di residenza per motivi di lavoro

L'Amministrazione Comunale di Formignana ha approvato in convenzione con il Comune di Tresigallo lo studio di fattibilità inerente le caratteristiche territoriali, tecnico – organizzative, economiche, sociali e politiche proprie di queste due realtà in vista dell'ipotesi di fusione a decorrere dal 1.1.2019 e ha, pertanto, proceduto all'adozione delle deliberazioni con maggioranza qualificata da parte dei Consigli comunali, con cui è stata chiesta alla Giunta regionale di predisporre il progetto di legge di fusione del nuovo ente con decorrenza 1.1.2019. Si è in attesa dell'esito del Referendum consultivo che si terrà in Ottobre 2018.

Questo progetto, strategicamente importante anche in riferimento ai nuovi vincoli di finanza pubblica dei piccoli Comuni, viene ritenuto necessario per l'adeguamento alla vigente legislazione e per garantire una migliore erogazione dei servizi a favore del cittadino.

Infatti, le normative che si sono susseguite negli ultimi anni hanno comportato per gli enti locali l'imposizione di tagli alle spese e contemporaneamente minori trasferimenti di risorse da parte dello Stato, gestioni associate dei servizi, rispetto del vincolo del Patto di stabilità interno, controllo dell'indebitamento, limitazioni al turn over dei dipendenti ed, in generale, imposizioni tese al massimo risparmio delle risorse economiche ed umane (qualità della spesa). Per contro, viene richiesto ai Comuni una sempre maggiore specializzazione del personale ed un innalzamento della qualità dei servizi, anche alla luce dei numerosissimi adempimenti imposti dalle normative che toccano i più disparati servizi (nuove procedure di contabilità, normative in tema di anticorruzione e trasparenza,

controlli, spending -review...) Non si può ignorare, in tale contesto, l'incidenza, sempre più gravosa in termini economici, della spesa sociale ed assistenziale che non lascia spazio a previsioni ottimistiche per il futuro, stante l'attuale e perdurante crisi economica. Ciò detto, il processo di fusione si ritiene costituisca un'opportunità per poter garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, comportando un ripensamento dell'organizzazione dell'ente in un'ottica di economie di scala e di riduzione della spesa, oltre a poter contare, elemento da non sottovalutare, su agevolazioni e contributi, sia a livello statale che regionale, erogati in un lungo periodo che potrebbero consentire di recepire alcune istanze già da tempo avanzate dalla cittadinanza tutta. Per la redazione dello studio di fattibilità, affidato a ditta specializzata nel settore, le Amministrazioni comunali interessate hanno ottenuto un contributo regionale pari a circa il 57% del costo;

2.2. L'AMMINISTRAZIONE

Organi Di Governo

Gli organi di governo sono stati eletti nella tornata elettorale del 05 Giugno 2016,

La Giunta Comunale si compone di n° 3 assessori.

Il Consiglio Comunale si compone di n° 10 consiglieri oltre il sindaco; sono presenti n° 2 gruppi consiliari.

Struttura Organizzativa

Il **Comune di Formignana** ha un Segretario Comunale in convenzione (25%) con il Comune di Vigarano Mainarda.

Il personale del comune di Formignana è pari a 10 unità al 31.12.2017.

Nel 2017 sono avuti:

n. 0 pensionamenti

n. 1 dimissioni

n. 1 cessazione per trasferimento in mobilità

Si è proceduto alle seguenti assunzioni:

01/03/2017: n. 1 unità di personale cat. B a tempo pieno ed indeterminato

11/03/2017: n. 1 unità di personale cat. C a tempo pieno ed indeterminato

Somministrazione di un lavoratore interinale part-time

Il Comune si articola nei 4 settori seguenti :

1) AREA SERVIZI FINANZIARI suddivisa negli uffici di seguito elencati:

- Ufficio ragioneria
- Ufficio contabilità
- Ufficio tributi

2) AREA SERVIZIO TECNICO suddivisa negli uffici di seguito:

- Ufficio lavori pubblici
- Ufficio manutenzioni
- Squadra ufficio tecnico

3) AREA SERVIZI AFFARI GENERALI suddivisa negli uffici di seguito elencati:

- Ufficio affari generali
- Ufficio segreteria
- Ufficio relazioni pubblico
- Ufficio anagrafe

4) AREA SERVIZI ALLA PERSONA suddivisa negli uffici di seguito elencati:

1. Ufficio Scuola/biblioteca

Non risultano dipendenti dell'Ente soggetti a procedimenti disciplinari o penali nell'anno 2017

Risultano conferite in Unione Terre e Fiumi con sede a Copparo e convenzionate le seguenti funzioni e attività.

Coordinamento pedagogico Funzioni sociali e socio-sanitarie
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Sportello Unico Edilizia e Impresa (SUEI)
Protezione Civile Promozione turistica
Ufficio Unico del personale
Gestione unificata servizi informativi
Centrale Unica di Committenza
Comitato Unico di Garanzia
Programmazione Urbanistica
Polizia municipale, amministrativa e locale
Gestione del Nucleo di valutazione
Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
Assistenza scolastica e formativa alunni disabili
Asp -servizi alla persona

Nell'anno 2017 non sono state trasferite ulteriori funzioni all'Unione.

Risultati Raggiunti

In questa parte vengono sintetizzati risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2017.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono contenuti nel DUP e nel piano della performance.

Gli obiettivi dati, adottati e declinati in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale, sono stati realizzati, come risulta agli atti dell'Ente, così come sono stati raggiunti gli obiettivi di trasparenza; infatti gli uffici hanno provveduto all'aggiornamento dei dati ed informazioni nelle sottosezioni che compongono l'albero dell'Amministrazione Trasparente. Anche gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione contenuti nel Piano sono stati raggiunti.

Le politiche per il buon funzionamento della macchina amministrativa riguardano le strategie attuate dal Comune di Formignana per la razionalizzazione e la valorizzazione delle risorse, la razionalizzazione delle spese, la lotta all'evasione fiscale e la valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Nel corso del 2017 si è tenuto particolarmente conto delle esigenze di formazione obbligatoria, imposta da specifiche normative di settore in particolare in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Per quanto attiene i servizi si ritiene che sono stati garantiti gli standard raggiunti, in un sempre più difficile equilibrio tra contrazione di risorse a disposizione e oggettiva sofferenza degli organici che hanno comunque mantenuto il livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.

Criticità:

Continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico.

3) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa parte, si analizzano i risultati della performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2017.

ALBERO DELLA PERFORMANCE, OBIETTIVI STRATEGICI, PIANI OPERATIVI E OBIETTIVI INDIVIDUALI:

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance sia orizzontale che verticale.

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG sono stati raggiunti pienamente così come gli obiettivi strategici relativi all'anno 2017..

La scelta di tale suddivisione tra obiettivi strategici e operativi nasce dalla volontà di "mappare" tutte le attività oltre che distinguere tra ciò che rientra nelle funzioni quotidiane che gli uffici svolgono , dagli obiettivi innovativi, quelli cioè che hanno a livello politico, un grado di strategicità superiore e si riverberano direttamente sui cittadini .

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017-2019 è stato approvato con delibera consiliare n. 12 del 30 Gennaio 2017;

Il PEG economico e il piano della performance anni 2017/2019 sono stati approvati con atto di Giunta Comunale n° 15 del 20 Febbraio 2017

Il Comune di FORMIGNANA ha approvato la metodologia di misurazione e valutazione della performance Smivap con deliberazione GC 86/2011.

Il Nucleo di Valutazione è stato istituito con Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi numero 3 del 18 Febbraio 2015 e rinnovato con Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi numero 2 del 27 Febbraio 2018

Il Comune di Formignana con specifico riferimento all'esercizio 2017, ha adottato i seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 Gennaio 2017 con cui è stata approvato il bilancio pluriennale 2017-2019 ed il DUP nota di aggiornamento, ed il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20 Febbraio 2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2017, dando atto in tale delibera che il Piano Economico di Gestione in argomento, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio (linee di mandato e RPP), e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale SMIVAP approvato con deliberazione di giunta comunale n.135 del 19.12.2012, può identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa;

Il PDO approvato con la già citata delibera di giunta comunale n. 15 del 20 Febbraio 2017:

- è redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative vigenti in materia;

- definisce gli obiettivi assegnati i quali sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

- garantisce il rispetto da parte del Comune di Formignana dei nuovi e rilevanti adempimenti in materia di anticorruzione ex L.190/2012 e trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in tutti i settori dell'ente, individuando un obiettivo propedeutico al progressivo adeguamento dell'attività amministrativa a tali disposizioni.

Il Nucleo di Valutazione analizza , anche sulla base dei dati e delle risultanze messe a disposizione, lo stato di attuazione alla data del 31.12.2017 degli obiettivi gestionali annuali contenuti nel PEG 2017 e assegnati ai Responsabili.

Non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la deliberazione di approvazione del Piano Economico di gestione 2017 e del Piano degli obiettivi 2017, per sua natura identificabili con il piano della performance 2017, e gli obiettivi gestionali sono stati raggiunti, mantenendo gli standard quali quantitativi che da sempre caratterizzano l'attività espletata dal nostro ente, specie quella con più elevati contenuti di rapporti diretti nei confronti dell'utenza.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Esprime il contributo fornito dal singolo individuo (dipendente), in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Nel Comune di Formignana esiste un sistema di valutazione della performance individuale che prevede una valutazione delle prestazioni dei Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa nonché la valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente.

Il sistema di valutazione individuale della performance dei Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa viene utilizzato per la distribuzione della retribuzione di risultato spettante ad ogni Responsabile APO.

La metodologia adottata da questo Comune per valutare i RESPONSABILI DI SETTORE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA è prevista al PUNTO 5.1 dell'allegato 1 dello SMIVAP vigente approvato con DGC n. 86 del 2011 che si suddivide nelle seguenti 4 FASI

FASE 1 – Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa

FASE 2 – Valutazione dei risultati conseguita dalla posizione organizzativa

FASE 3 – Apprezzamento degli elementi di valutazione attinenti alla capacità di valutare i propri collaboratori ed al comportamento organizzativo e determinazione del punteggio finale

FASE 4 – collocazione della posizione organizzativa nella corrispondente fascia di retribuzione di risultato

L'organo a cui è affidata questa valutazione è il Nucleo di Valutazione .

Una volta elaborata la valutazione da parte dell'organo di valutazione, il Comune di Formignana provvede alla corresponsione delle retribuzioni di risultato agli aventi diritto.

Il sistema di valutazione individuale della performance del PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA è disciplinato al PUNTO 6 dell'ALLEGATO 1 dello Smivap vigente **approvato con DGC n. 86 del 2011** .

Il personale viene valutato dal Responsabile della Struttura di appartenenza.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Esprime il risultato che l'intera organizzazione (il Comune), con le sue singole unità (settori e servizi), consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa

B. Personale appartenente alle categorie "B"- "C"

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore predispongono la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione propone alla Amministrazione la valutazione dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa.

Per l'anno 2017, tutti i Responsabili di settore del Comune di Formignana hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2017.

TRASPARENZA E INTEGRITA' E COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PDO (Piano degli Obiettivi) e del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale *"L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati"*.

Per il Comune di Formignana il Piano Economico di Gestione approvato annualmente con deliberazione di giunta comunale, con il quale vengono assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio (linee di mandato e RPP), e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle vigenti metodologie di valutazione si identifica con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa.

Nell'ambito di questa logica il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

Il Comune di Formignana con deliberazione di giunta comunale n. 11 del 30 Gennaio 2017 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019 di cui il Programma triennale per la trasparenza valido per il triennio 2017 – 2019 costituisce apposita sezione. Il documento è stato redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. n. 150/2009 e sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT ora ANAC (deliberazioni n. 105/2010, n. 2/2012 e n.50/2013). Successivamente aggiornato con deliberazione di giunta comunale numero 11 del 26 Gennaio 2018.

Il Programma triennale relativo al triennio 2017-2019 è stato predisposto dal **Responsabile per la prevenzione della corruzione** e per la trasparenza (RPCT), Segretario Generale dell'Ente

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, i responsabili dei settori, nominati quali referenti per la trasparenza sono responsabili della pubblicazione dei dati afferenti il settore di appartenenza secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PTPCT 2017/2019 .

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata **“Amministrazione Trasparente”**, con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono stati modificati/integrati dalla griglia allegata al Decreto legislativo n.97/2016 di modifica/integrazione del d.lgs 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, il monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di settore relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance contenuti nel PEG.

Le iniziative ed azioni di performance avviate sono principalmente finalizzate agli aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente al fine di mantenerla adeguata in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 ed alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Chiaramente Il Comune di Formignana , nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line e, inoltre, coinvolge i portatori di interesse (**stakeholders**) con **Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.**

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Formignana, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line.

La promozione della trasparenza prevede una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque i principi della privacy. A tal fine viene dato luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

L'ente, ha ottemperato alle disposizione di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, *“Amministrazione trasparente”*, dei dati resi obbligatori dalla legge.

L'ente ha inoltre, pubblicato nel corso del 2017 informazioni che, pur non essendo obbligatorie, ritiene utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

Il Comune di Formignana, , ha pubblicato nella home page del proprio sito istituzionale la propria casella di Posta Elettronica Certificata, che è la seguente **pec@cert.comune.formignana.fe.it** ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*,

LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012)

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019 è stato adottato dalla Giunta con deliberazione n. 11 del 30 Gennaio 2017.

Ai sensi dell'art. 10 del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno regolarmente fornito:

- le relazioni al 31.12.2017 sulla corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio di corruzione, evidenziando il rispetto dei contenuti del piano durante tutto il 2017;
- le relazioni sul monitoraggio dei tempi procedurali.

Il Segretario ha predisposto entro i termini di legge la Relazione relativa all'anno 2017 sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Formignana, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 16 Dicembre 2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Formignana ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012. Il suddetto codice costituisce parte integrante e sostanziale del vigente PTPCT.

Non sono stati adottati procedimenti disciplinari nell'anno 2017.

Nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" sono altresì pubblicati tutti i documenti, dichiarazioni, referti semestrali inerenti l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

LO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI (DL 10.10.2012 N. 174)

Il Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Formignana è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 20 Dicembre 2012, successivamente modificato con deliberazione n. 23 del 15 Giugno 2015.

Durante l'anno 2017 si è dato corso al controllo semestrale della correttezza amministrativa degli atti individuati dall'art. 2 del Regolamento comunale. I referti predisposti semestralmente dal Segretario generale sono stati trasmessi:

- al Sindaco;
- ai Capi Gruppo Consiliari;
- Revisore dei Conti;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ai Responsabili di Settore dell'Ente La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore.

4) RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Per i dati relativi alla presente sezione si fa esplicito rimando ai documenti economico finanziari approvati dal Comune di Formignana relativamente all'esercizio 2017 e precisamente:

- deliberazione di consiglio comunale n.12 del 30 Gennaio 2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017
- deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 02 Maggio 2017 di approvazione del rendiconto della gestione 2016

5) PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale di Formignana ha sempre rivolto particolare attenzione al tema delle pari opportunità. In ambito pari opportunità, è stato istituito presso l'Unione Terre e Fiumi il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Il CUG è l'organismo previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L.183/10, all'interno delle amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione del lavoro e rafforzare la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il Comitato esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale (dirigente e non dirigente) ed esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, in raccordo con il vertice amministrativo dell'Ente, nell'ambito delle competenze stabilite dalla legge e dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e della Ministra per le Pari Opportunità. "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia". Il Comitato ha come finalità la promozione della cultura delle pari

opportunità per tutti e del rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo e intende contribuire a fornire elementi utili per una gestione del personale fondata su questi principi.

Con Delibera di Giunta dell'Unione Terre e Fiumi Comunale n. 43 del 20.7.2015 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2015/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge del 28/11/2005 n. 246

Nel Piano vengono indicati un ristretto numero di misure e comportamenti che si ritengono particolarmente rilevanti per il benessere organizzativo e dell'ambiente di lavoro, la diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, la valorizzazione del Benessere e la lotta alle discriminazioni, l'organizzazione del lavoro e politiche di gestione del capitale umano attenta a rimuovere le discriminazioni.

6) IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione viene redatta, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.lgs n. 150/2009, a cura del Responsabile del Servizio Organizzazione Risorse Umane che, seppur coinvolgendo tutte le Aree gestionali dell'ente, per il ruolo ricoperto e per le funzioni e le competenze attribuite all'interno dell'ente, non può che effettuare una mera ricognizione dell'attività svolta e delineando i contenuti più importanti e rappresentativi degli atti adottati nei quali sono evidenziati in dettaglio i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La relazione verrà trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs 150/2009 e, successivamente, sarà:

- trasmessa Al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) D.Lgs. 150/2009;
- pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- inviata al Ministero dell'economia e delle finanze, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il ciclo della performance, che si conclude con la relazione sulla performance, rappresenta senz'altro l'anello di congiunzione tra attività di governo dell'ente, struttura gestionale e Segretario Generale che devono sinergicamente coordinarsi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente. Si tratta di un percorso non privo di ostacoli, segnato oltre che dall'esiguità delle risorse economiche ed umane a disposizione, sempre più limitate in conseguenza dei vari provvedimenti di spending review succedutisi nel tempo, al continuo sopraggiungere di nuove normative che hanno pesantemente coinvolto la struttura amministrativa nell'assolvimento dei propri compiti.