



# COMUNE DI FORMIGNANA

PROVINCIA DI FERRARA

COPIA

Deliberazione n° **19**  
in data **28/04/2014**  
Pubblicata il \_\_\_\_\_  
Immediatamente eseguibile SI [ ]  
NO [ ]

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### Oggetto:

Approvazione relazione sulla performance e approvazione valutazioni per le retribuzioni di risultato ai responsabili di posizione organizzativa – anno 2013.

L'annoduemilaquattordici, addì ventotto del mese di aprile alle ore 13.30 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Ferrari Marco Sindaco	X	
2	Perelli Laura Assessore Effettivo	X	
3	Tinozzi Maria Gloria Assessore Effettivo	X	
4	Zerbini William Assessore Effettivo	X	
		4	0

Partecipa il Segretario Comunale Crivellari Dr.ssa Rita, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ferrari Marco, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 28.11.2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato al D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 12.12.2011, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 22.07.2013 è stato approvato il Piano delle Performance 2013-2015;

Richiamati i seguenti decreti sindacali:

- n. 98 del 30.12.2011, di rinnovo dell'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali dall'1 gennaio 2012, sino alla scadenza del mandato elettorale del sindaco in carica, a Borghi Denis;
- n. 104 del 28.09.2012, di presa d'atto del rientro in servizio della dipendente Arch. Simona Rossi, e conferimento alla stessa dell'incarico di Responsabile dei Servizi Tecnici, sino a scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica;
- n. 2 del 19/05/2011 del Sindaco del Comune di Tresigallo di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dal 19/05/2011 al 30/04/2013 al Dott. Maurizio Montanari dipendente del Comune di Tresigallo (incarico valido anche per il Comune di Formignana come previsto da Convenzione per la Gestione dei Servizi Finanziari del 24/01/2012 – Rep. N . 1601 fra i Comuni di Tresigallo e Formignana);
- n. 107 del 02/05/2013, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dal 02/05/2013 al 31/07/2016 alla Rag. Arvieri Paola dipendente del Comune di Tresigallo, come previsto da Convenzione per la Gestione dei Servizi Finanziari del 24/01/2012 – Rep. N . 1601 fra i Comuni di Tresigallo e Formignana;

Dato atto della Convenzione in essere tra i Comuni di Tresigallo e di Formignana (FE) per la conduzione in forma associata del Servizio economico – finanziario sino al rinnovo dei rispettivi Consigli Comunali (Convenzione del 24/01/2012 – Rep. N . 1601);

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 26.09.2012 di salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2013 come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 10.08.2012, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'Unione Terre e Fiumi e i comuni di Copparo, Tresigallo, Ro e Formignana per la gestione in forma associata del nucleo di valutazione;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi n. 13 del 15.11.2012, con il quale venivano nominati il Dr. Marcello Nuzzo, la Dr.ssa Rita Crivellari e l'Avv. Giovanni Danese quali componenti il nucleo di valutazione in forma associata;

Tenuto conto che con nota prot. com. n. 776 del 28.01.2013, la Dr.ssa Rita Crivellari ha comunicato le proprie dimissioni da membro del Nucleo di Valutazione a causa della sopraggiunta impossibilità di conciliare tale incarico con i sempre maggiori impegni richiesti dai proprio enti di appartenenza;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi n. 4 del 7.03.2013, con il quale è stato nominato il Dr. Graziano Pesaresi in seno al Nucleo di valutazione associato, in luogo del componente dimissionario, Dr.ssa Rita Crivellari;

Tenuto conto che, come previsto dallo SMIVAP, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 12/12/2011, la valutazione dei risultati alla performance organizzativa ed individuale, conseguiti dalle posizioni organizzative compete alla Giunta con il supporto del Nucleo di valutazione;

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi strategici ed operativi dell'ente, monitorati attraverso indicatori che consentono di analizzare il grado di realizzazione dei risultati attesi (Performance organizzativa del Servizio);
- b) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- c) ai comportamenti organizzativi;

Tenuto conto che la Giunta:

- attribuisce un punteggio a ciascun titolare di posizione organizzativa, a consuntivo delle funzioni e dell'attività svolta nel corso dell'anno considerato, determinato in funzione, principalmente, dei risultati conseguiti in riferimento agli obiettivi assegnati ed, in secondo luogo, in funzione della capacità di realizzare gli stessi in un contesto ambientale e gestionale favorevole;

Precisato che la metodica valutativa proposta tende a privilegiare l'effettivo conseguimento dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati all'atto del conferimento dell'incarico di titolarità o nei PEG annuali, assumendo contestualmente altri aspetti attinenti al comportamento organizzativo, quali elementi che integrano la valutazione;

Considerato che il Nucleo di valutazione associato:

- supporta gli organi di governo nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- valuta l'attività dei Responsabili di Area in relazione ai risultati conseguiti ed alle competenze dimostrate, sulla base dei criteri generali di valutazione e di indicatori di performance predeterminati da ciascun ente;

Dato atto che il Nucleo, al fine dell'attività di valutazione sopraccitata, si avvale dei report sull'attività svolta e di una relazione illustrativa predisposti dai titolari di APO;

Richiamato l'art. 147-ter - 2° comma del TUEL il quale assegna al Segretario il ruolo di direzione del controllo strategico, di cui la valutazione delle performance costituisce una fase fondamentale;

Vista la richiesta di invio report del Segretario Comunale ai Responsabili di Servizio, prot. N. 883 del 27/02/2014;

Visti i report sull'attività svolta predisposti e trasmessi al segretario Comunale dai Responsabili dei Servizio titolari di APO allegati alla presente (All. 1);

Dato atto che in data 07/04/2014 e in data 14/04/2014 la Giunta Comunale ha esaminato i report dei Responsabili dei Servizi e ha provveduto all'elaborazione della valutazione della performance operativa ed organizzativa riferita all'esercizio 2013, nonché della performance individuale dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa;

Dato atto che in data 14/04/2014 si è riunito il Nucleo di Valutazione alla presenza del Segretario Generale Dott.ssa Crivellari Rita per esaminare le valutazioni compiute dalla Giunta Comunale ed è stata validata la "Relazione sulla Performance" redatta dal Segretario generale quale sintesi dei risultati raggiunti in termini di performance nell'anno 2013, sulla base dei report dei Responsabili dei Servizi e delle valutazioni compiute dalla Giunta Comunale;

Vista la "Relazione sulla performance riferita all'anno 2013", corredata dai report dei Responsabili di Servizio, elaborata in data 14.04.2014 dal Segretario Generale Dott.ssa Rita Crivellari (all. 2);

Esaminata la relazione suddetta trasmessa dal Segretario Generale al Responsabile del servizio Finanziario con nota Prot. 1519 del 14/04/2014, nonché le schede personali di valutazione dei Responsabili di Servizio elaborate con il supporto del Nucleo di Valutazione e conservate agli atti;

Convenuto sulla conformità delle valutazioni conclusive, ai criteri definiti con il sistema di valutazione;

Ritenuto quindi di recepire e fare propria la "Relazione sulla performance riferita all'anno 2013" suddetta, riconoscendo e confermando, per ciascuno dei dipendenti interessati l'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura percentuale come segue:

Responsabile	Punteggio assegnato	% Indennità di risultato
Responsabile Affari Generali	94	25%
Responsabile Servizio Tecnico	93	25%
Responsabile Servizio Finanziario per il periodo dal 01.01.2013 al 30.04.2013	94	25%
Responsabile dei Servizi Finanziari	94	25%

Visto il Parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla responsabile del servizio finanziario ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare in via definitiva la "Relazione finale sulla performance riferita all'anno 2013, così come validata dal Nucleo di valutazione (All. 2) sulla base dei report dei Responsabili di Servizio (All. 1);
2. Di approvare le valutazioni effettuate relativamente all'attività dei Responsabili di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione del risultato in merito alle quali il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole e sintetizzate come segue:

Responsabile	Punteggio assegnato	% Indennità di risultato
Responsabile Affari Generali	94	25%
Responsabile Servizio Tecnico	93	25%
Responsabile Servizio Finanziario per il periodo dal 01.01.2013 al 30.04.2013	94	25%
Responsabile dei Servizio Finanziario per il periodo dal 02/05/2013 al 31/12/2013	94	25%

3. Di riconoscere pertanto, per le motivazioni di cui in premessa e in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati ai titolari di posizione organizzativa, la retribuzione di risultato per l'attività svolta nel 2013, nella misura spettante in base alle valutazioni effettuate;
5. Di trasmettere i provvedimenti valutativi del personale in argomento, nonché la presente deliberazione, all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi - Servizio Risorse umane, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione delle indennità in argomento;
6. Di disporre che la relazione finale sulle performance 2013 validata dal Nucleo di valutazione venga pubblicata sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 e dell'articolo 11 comma 8 del D.Lgs 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'Ente per il 2013;
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4<sup>^</sup>, D. Lgs. 267/2000.

**OGGETTO:**

**Approvazione relazione sulla performance e approvazione valutazioni per le retribuzioni di risultato ai responsabili di posizione organizzativa – anno 2013.**

**PARERI**

Favorevole del Responsabile del Servizio interessato per la sola Regolarità tecnica: (artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e integr.)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

---

Favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla Regolarità contabile: (artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e integr.)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Fto Ferrari Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Crivellari Dr.ssa Rita

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Crivellari Dr.ssa Rita

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Crivellari Dr.ssa Rita

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Crivellari Dr.ssa Rita