

OBBIETTIVO N.1 - PROSEGUIMENTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE ICI / COSAP

Responsabile coordinatore dell'obiettivo: Arvieri Paola

Servizio Contabilità

50

POLICY (Programma di mandato):

Codice Programma/Progetto RPP:

Peso obiettivo in termini di priorità strategica e difficoltà (totale obiettivi di ciascun Servizio = 100):

Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi strategici (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi strategici *100=):

Nr.	Macro-attività	Servizio	tempistica di riferimento												1. Continua il lavoro di caricamento dati messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio. Al 31 dicembre, risultano caricati tutti i file a disposizione. Tale attività comporta una ricerca laboriosa e capillare da parte dell'ufficio, per riuscire ad arrivare agli abbinamenti corretti tra contribuenti. Solo nel caso di dati caricati, non risultino sufficienti, l'ufficio è costretto a richiedere informazioni direttamente ai contribuenti	G									
			anno 2013				anno 2014				anno 2015														
			G	F	M	A	M	A	M	A	M	A	M	A											
1	Inserimento in procedura e controllo dati ricevuti dagli archivi SIATEL - Agenzia delle Entrate e SISTER2 (MUI dei notai-Docfa-Mod.F24)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>2</p> <p>Emissione e notifica avvisi di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili per le annualità pregresse.</p>													
<p>3</p> <p>Gestione sportello utenti per ricezione contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento per chiarimenti, sistemazione anomalie riscontrate.</p>													

L'attività di accertamento ICI è un'attività costantemente effettuata attraverso il controllo sistematico di tutti i Docfa/MU/Dichiarazioni. In particolare attraverso il controllo dei Docfa si è provveduto ad effettuare il recupero relativo a diversi fabbricati ex rurali. E' stata inoltre eseguita l'attività di liquidazione ordinaria derivante dal confronto dovuto/versato. Sono stati emessi n. 216 avvisi di liquidazione/rimborso e n. 31 avvisi di accertamento, di cui 1 avviso di accertamento annullato, 1 avviso di liquidazione annullata e 4 avvisi di liquidazione rettificati, 0 ricorsi in commissione tributaria

L'ufficio tributi oltre agli orari canonici di apertura, si è reso disponibile a ricevere contribuenti, previo accordo, anche in momenti diversi, nella consapevolezza che la capacità di risposta alle domande dei cittadini che hanno ricevuto avvisi di liquidazione o accertamento, o che hanno in corso la definizione di una pratica, porti alla semplificazione dei processi. Sono state inviate ai contribuenti, n. 30 richieste di informazioni, per poter effettuare il ravvedimento operoso IMU, ed evitare l'emissione di avvisi di liquidazione/accertamento, n. 14 richieste di informazioni all'INPS, numerosissime telefonate a CAF/commercialisti. Sono state accolte n. 11 richieste di rettificazione

<p>Valutazione, in coordinamento con il Servizio Tecnico, delle condizioni più favorevoli applicate dalle ditte operanti sul mercato nel settore energia e convenzioni CONSIP</p>		<p>Effettuata verifica per servizi energia, buoni pasto, carburanti, servizio pulizia, contratto di telefonia. Per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica, non essendo bandi attivi su Consip, si è vagliato il costo del servizio offerto dalla ditta Edison, nostro attuale fornitore, rimanendo in attesa di una nuova offerta sul mercato elettronico. Per quanto riguarda la telefonata, si è invece valutato e successivamente aderito alla convenzione sul Mercato elettronico con TIM. Ritenibile più favorevole ed economicamente vantaggiosa rispetto a WIND. Circa la fornitura di carburanti, sono stati messi a confronto i costi dei carburanti offerti dai distributori locali e quelli dei distributori aderenti a Consip.</p>		<p>Tenuto conto della distanza dai punti di rifornimento e dei costi proposti, sono stati individuati due servizi fornitori, in quanto altamente competitivi. Per quanto riguarda i buoni pasto, si è valutata l'offerta proposta dal mercato elettronico della Ditta Day, vincitrice della gara per il servizio sostitutivo mensa. Lo sconto proposto risultava essere superiore a quello precedentemente attuato dalla ditta Cir e di conseguenza si è aderito alla convenzione Intercarrier. Per quanto riguarda il servizio di pulizia palestra e immobili comunali, si sono valutati i costi offerti dalle ditte che avrebbero prestato servizio nel nostro territorio e si è avanzata una Richiesta di Offerta alla ditta Bonora, la precedente fornitrice, il costo proposto da una ditta puntuale e in sicurezza si è ritenuto altrettanto competitivo e si è accettata l'offerta della ditta Bonora.</p>	<p>non è stato completato il confronto tra le ditte erogatrici dell'energia elettrica</p>
<p>TOT, per singole macro-attività (n.100)</p>		<p>TOT, A grado di sviluppo in corso complessivo obiettivo rispetto tempistiche</p>			

4	Monitoraggio costi/consumi al 31/12/2013																			<p>Monitoraggi programmati a fine stagione termiche</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>											<p>Valutazioni in coordinamento con il Servizio Economato delle ditte operanti sul mercato e convenzioni Consip</p>	<p>Sono state richieste da parte del Servizio Economato le attestazioni in merito al prezzo applicato ai fornitori attuali nel settore energia. Sono state esaminate alcune proposte da parte di Hera per la gestione della Pubblica Illuminazione (a fornitura di energia elettrica per la pubblica illuminazione è quella risultata più rilevante ai fini tecnico dal mese di ottobre 2013 è rimasto assente per metàmetà il dipendente che si occupava della gestione del patrimonio, pertanto non è stato possibile operare alcune valutazioni. Da dicembre 2013 il responsabile sta valutando con il servizio economato la possibilità di aderire al CEV per la fornitura di energia elettrica.</p>	<p>101 - A) Grado raggiungimento complessivo obiettivo rispetto tempistica</p> <p>85%</p>	<p>non è stato completato entro il 31.12.2013, il raffronto tra le offerte delle diverse ditte erogatrici dell'energia elettrica.</p>
5	Monitoraggio costi/consumi al 31/12/2013																																	

NUMERAZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVO: OBIETTIVO N.2 - Realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza scuole elementari e medie di Formignana e contemporanea organizzazione trasloco classi medie durante i lavori

Servizio coordinatore dell'obiettivo:	Servizio tecnico	Responsabile coordinatore dell'obiettivo:	Rossi Simona
POLICY (Programma di mandato):			
Codice Programma/Progetto RPP:			
Peso obiettivo in termini di priorità strategica e difficoltà (totale obiettivi di ciascun Servizio = 100):			
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi strategici (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi strategici *100):			

Nr.	Macro-attività	Servizio	tempiistica di riferimento												Note				
			anno 2013					anno 2014					anno 2015						
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	1° sem	2° sem	1° sem		2° sem			
1	Approvazione progetto esecutivo				X														Il progetto definitivo/esecutivo è stato consegnato a Febbraio 2013 ed inoltrato per il parere di competenza al VV.FF. Con Delibera n.32 del 13/05/2013 si approvava il progetto definitivo /esecutivo. In data 18/04/2013 è stato ricevuto il Parere VV.FF. e sono stati adeguati gli elaborati di progetto con integrazione del 30/04/2013
2	Individuazione procedura di scelta del contraente																		L'ufficio è rimasto in attesa della costituzione della centrale di Committenza per poter bandire la gara. Con decreto ministeriale è slittato l'adempimento al 31/12/2013. Determinazione a contrarre n.118 del 24/06/2013. Procedure di gara con aggiudicazione provvisoria in data 22/07/2013; Aggiudicazione definitiva dei lavori con determinazione 166 del 26/08/2013
																			Ordine nuove finestre per future aule con determinazione n.145 del 24/07/2013. Affidamento servizio trasloco con determinazione n.160 del 14/08/2013; consegna lavori in pendenza di

1	N. fornitori campionati			5 settore energia (Edison, Enel Servizio Elettrico, Enel Energia SPA, E-on, Hera)	5 per il settore energia		
2	n. gg. ritardo lavori	annuale	nessuno	31/12/2013	27/12/2013	0	0
		tempestiva				0	
TOT. per i singoli indicatori (=50)							
TOT. B) Grado di raggiungimento complessivo indicatori = 100%							
TOT. C) GRADO COMPLESSIVO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO (A+B)/100*50=							
Nr.	Descrizione indicatore	cadenza rilevazione	Risultato registrato nel 2012 se esistente	risultato atteso nel 2013 (Facoltativo)	risultato ottenuto al _____	scostamento (facoltativo)	grado di attuazione % (facoltativo)
1							
2							

Servizio:		AFFARI GENERALI		Responsabile:		BORGHI DENIS												
Numerazione e Descrizione obiettivo:		Obiettivo 1 - PER UNA VITA DI QUALITA'																
POLICY(Programma di mandato):																		
Codice Programma/Progetto RPP:		P01																
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi del Servizio (il totale dei pesi degli obiettivi del Servizio deve dare 100):		40																
Nr.	Macro-attività	tempistica di riferimento																
		anno 2013		anno 2014		anno 2015		anno 2014		anno 2015		anno 2015						
		Tempo Previsto	Tempo Effettivo	G	F	M	A	M	A	M	A	M	A	M	A	M	A	
1	Spostamento archivio residuo per trasferimento classi medie presso le ex scuole elementari in viale Mari																	
	Promozione dell'istituto scolastico ed integrazione offerta formativa scolastica ed extrascolastica - con la collaborazione della scuola, dei genitori e dei servizi si vuole migliorare la qualità dell'offerta formativa ed aumentare il numero dei ragazzi iscritti alla nostra scuola. Si propongono attività pomeridiane per i ragazzi e centri estivi per aiutare concretamente le famiglie ed i ragazzi nello svolgimento dei compiti, coinvolgerli con animazioni, laboratori creativi e gite estive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto alle associazioni locali nella realizzazione delle iniziative, promozione dei prodotti tipici, miglioramento della comunicazione - collaborazione costante con le associazioni, integrazione con proposte qualificanti culturalmente le manifestazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Contributi alle attività e alle famiglie - per un aiuto concreto al commercio, artigianato di servizio oltre che alle famiglie nel pagamento della TIA anno 2012/13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Progetto servizio civile volontario - presa in servizio dei giovani per lo svolgimento del progetto presentato entro il 31/10/2012 ed approvato nel 2013																	
5																		
6																		
		Regolare svolgimento delle attività, da settembre a dicembre 2013 la scuola media ha svolto la propria attività nei locali predisposti presso l'ex scuola elementare A febbraio 2013 si sono iscritti n. 35 bambini alla scuola primaria e secondaria per l'a.s. 2013/2014. In novembre e dicembre, con la collaborazione della scuola, è stato svolto un lavoro di promozione del nostro istituto scolastico. La pubblicità è stata consegnata a villanova, Tamara e Ambrogio. Durante l'anno la collaborazione con le associazioni è stata costante. I nostri servizi hanno partecipato attivamente alla Festa del Salame, con la realizzazione di mostre ed altre iniziative che sono state molto apprezzate dalla popolazione. Nel 2013 sono state realizzate anche nuove manifestazioni: Concerto x TAVIS, e "porta un dono a Babbo Natale". La 2ª giornata della pera a Villa Mari ha avuto notevole successo ed è stata anche finanziata dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto ECOFESTE. In ottobre è stato pubblicato l'avviso per l'assegnazione dei contributi alle famiglie, mentre quello per le attività è stato pubblicato a gennaio 2014. Sono state raccolte le domande ed assegnati i contributi alle famiglie, con pagamenti a gennaio. Il Servizio Civile nazionale ha avviato il primo contingente di giovani solo a gennaio 2014. Il nostro progetto è stato avviato tra i primi. I volontari hanno preso servizio il 7 gennaio 2014.																
		100% A) Grado di raggiungimento complessivo obiettivo rispetto tempistica (valore %): 100%																

Scheda per la rilevazione degli obiettivi gestionali
(esempio a titolo indicativo)

referiment o Nr. progetto	Descrizione indicatore	Peso indicatore (il totale dei pesi deve essere 50)	cadenza rilevazione	Risultato registrato nel 2011 (se esistente)	Risultato conseguito nel 2012	Risultato ottenuto al 31/12/2013	scostamento	grado di attuazione %	peso* grado attuazione
1	N. medio partecipanti alle attività extrascolastiche ed ai centri estivi.					66 partecipanti			
2	N. bambini iscritti non residenti a Formignana					n. 35 iscritti non residenti a Formignana			
3	N. Iniziative realizzate nel 2012 dal Comune e/o dalle associazioni!					18 INIZIATIVE CULTURALI ORGANIZZATE E GESTITE DIRETTAMENTE E PARTECIPAZIONE AD ULTERIORI 4 ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI. 8 INCONTRI ANNUALI DI "NATI PER LEGGERE". HA INOLTRE ORGANIZZATO LA GIORNATA DELLA PERA. LE ASSOCIAZIONI HANNO COMPLESSIVAMENTE ORGANIZZATO 21 DITTE E 28 FAMIGLIE			
5	Nr. Ditte e famiglie richiedenti contributo								
6	Avvio entro DICEMBRE 2013					L'avviamento da parte del Servizio Civile nazionale è avvenuto il 7 gennaio 2014			
		TOT. pesi singoli indicatori (=50)						TOT. 5) Grado complessivo di attuazione degli obiettivi ATTUAZIONE OBIETTIVO (A+B)/100*50=	
								100%	
referiment o Nr. progetto	Descrizione indicatore	cadenza rilevazione	Risultato registrato nel 2011 (se esistente)	risultato ottenuto nel 2012 (Facoltativo)	scostamento (facoltativo)	risultato ottenuto al 31/12/2013	scostamento (facoltativo)	grado di attuazione % (facoltativo)	
3									

Scheda per la rilevazione degli obiettivi gestionali
(esempio a titolo indicativo)

riferiment o Nr. progetto	Descrizione indicatore	Peso indicatore (il totale dei pesi deve dare 50)	cadenza rilevazione	Risultato registrato nel 2011 (se esistente)	Risultato ottenuto nel 2012	Risultato ottenuto al 31/12/2013	scostamento	grado di attuazione %	peso*grado attuazione
2	Nr. Bollettini emessi e controllati					n. 663 emessi e controllate ricevute			
3	N. posti dimitero recuperati per riuso.					N. 81 POSTI RECUPARTI IN CAMPO COMUNE			
2	n. adesioni alla proposta					N. 3			
TOT. pesi singoli indicatori (=50)									
TOT. B) Grado raggiungimento complessivo indicatori GRADO COMPLESSIVO DI 100%									
Nr.	Descrizione indicatore		cadenza rilevazione	Risultato registrato nel 2010 (se esistente)	Risultato atteso nel 2011	risultato ottenuto al	scostamento (facoltativo)	grado di attuazione % (facoltativo)	
1									
2									

Il personale del servizio tecnico contribuisce ad effettuare le pubblicazioni in materia di:
"Programmi per la trasparenza e l'integrità", "Consulenti e collaboratori", "Bandi di gara e contratti", "Beni Immobili e gestione patrimonio", "Opere pubbliche", "Informazioni ambientali", "Interventi straordinari di emergenza", "Attività e procedimenti", "Provvedimenti" di sua competenza" di cui alla tabella 1 allegata al D. lgs. 33/2013 nel rispetto delle norme di legge e degli indirizzi operativi forniti dai responsabili anticorruzione e dai responsabili della trasparenza. LE PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA COMPETONO ALL'UNIONE TERRE E FIUMI. Il servizio TEC predispone modulistica per attuazione normativa, di propria competenza. Partecipa alla formazione in materia. Il responsabile del servizio tecnico segnala tempestivamente il riscontro di eventuali inosservanze alla normativa anticorruzione al Segretario.

Il Responsabile dle servizio Tecnico ha sollecitato più volte nel corso del 2013 l'acquisto, da parte del servizio Ced, conferito all'Unione Terre e Fiumi, di un applicativo software per la raccolta sistematica e automatica dei dati e informazioni oggetto di pubblicazione. L'acquisto tuttavia è slittato fino al 2014 rendendo particolarmente gravoso per tutti gli uffici gli adempimenti richiesti dalla norma.
Sono, comunque, state rispettate le pubblicazioni previste per il proprio settore (vedi allegato A attestazione da parte del valutaz di valutazione in data 30/01/2014)

<p>Il personale del Servizio AA.GG. contribuisce ad effettuare le pubblicazioni in materia di: "Organi di indirizzo politico amministrativo", "Articolazione uffici", "Telefono e posta elettronica", "Incarichi amministrativi di vertice", "Consulenti e collaboratori", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" nel rispetto delle normative in materia di privacy, "Attività e procedimenti", "Provvedimenti" di propria competenza, di cui alla tabella 1 allegata al D. lgs. 33/2013 nel rispetto delle norme di legge e degli indirizzi operativi forniti dai responsabili anticorruzione e dal responsabile della trasparenza.</p>	<p>2</p>	<p>Sono state rispettate le pubblicazioni previste per il proprio settore (si veda allegato A attestazione da parte del nucleo di valutazione in data 30/01/2014).</p>														
<p>Il personale del Servizio FN contribuisce ad effettuare le pubblicazioni in materia di: "Dirigenti", "Posizione organizzativa", "Dotazione organica", "Personale non a tempo indeterminato", "Tassi di assenza", "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", "Contrattazione collettiva", "Contratto integrativo", "OIV", "Relazione sulla performance", "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi", "Beneficio organizzativo", DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DELL'UNIONE TERRE E FIUMI. Provvede inoltre ad effettuare le pubblicazioni in materia di "enti controllati", "Bandi di gara e contratti", "Attività e procedimenti", "Bilanci", "Servizi erogati", "Pagamenti dell'amministrazione", "Attività e procedimenti", "Provvedimenti" di sua competenza di cui alla tabella 1 allegata al D. lgs. 33/2013 nel rispetto delle norme di legge e degli indirizzi operativi forniti dai responsabili anticorruzione e dal responsabile della trasparenza. Predispone modulistica per attuazione normativa, di formazione in materia.</p>	<p>3</p>	<p>Sono state rispettate le pubblicazioni previste per il proprio settore (si veda allegato A attestazione da parte del nucleo di valutazione in data 30/01/2014). In merito ai dati riguardanti la funzione "gestione del personale" nel P.T.P. 2014-2016 approvato con delibera G.C. 4 del 27/01/2014, comprensivo del programma della Trasparenza, si sono precisati i ruoli ai fini della pubblicazione, dell'Unione e del Comune ed il P.T.P.C. è stato spedito, con nota prot.558 del 10/02/2014 a cura del Segretario generale all'Unione, ai fini del coordinamento operativo dei diversi adempimenti.</p>														
<p>TOT. pesi singole macro-attività (=100)</p>																
<p>100%</p>																