

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	82000530343
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI FIDENZA
Nome RPCT	LUIGI
Cognome RPCT	TERRIZZI
Data di nascita RPCT	13/04/1959
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NO
Data inizio incarico di RPCT	06/09/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	/
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	/
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	/
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 31 marzo 2021 è stato approvato il PTPCT 2021-2023. Il Piano è stato redatto a seguito di un approfondito lavoro di confronto tra RPCT, dirigenti, funzionari e dipendenti comunali. Il livello di attuazione del Piano è da ritenersi adeguato. Tra le misure si riscontrano la formazione eseguita uniformemente da tutti i dipendenti per alcune tipologie di argomenti e da tutti i responsabili per altri aggiuntivi e più specifici. Per quanto riguarda il primo aspetto, con determinazione n. 866/2020 è stata acquisita da ditta specializzata la fornitura di piattaforma per la fruizione di corsi (on demand) da parte di tutti dipendenti tra cui anche una sezione riservata a corsi specifici in materia di anticorruzione e trasparenza. Per quanto riguarda i titolari di Posizione organizzativa sono stati svolti incontri formativi coi Dirigenti e RPCT in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda i controlli interni, si è proceduto con l'aggiornamento del Piano operativo e mantenendo quali criteri di verifica la legittimità normativa e regolamentare, trasparenza e privacy, correttezza del procedimento e rispondenza a norme interne.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	L'avvio di una nuova mappatura dei processi di analisi del rischio, a seguito dell'approvazione del PNA 2019, è stato perfezionato nel corso del 2021 partendo dalle aree a maggior rischio corruttivo e verrà implementato nel corso del 2022. Permanendo la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, alcune misure di attuazione sono state rallentate nel loro completamento dalla sperimentazione del lavoro agile, dalle limitate risorse economiche e umane a disposizione. In tale contesto sono stati effettuati con qualche difficoltà i monitoraggi in ordine ai singoli procedimenti e alla conseguente efficacia delle misure di prevenzione previste. La mappatura dei processi sopra richiamata potrà trovare ulteriore attuazione secondo il principio di gradualità, richiamato da ANAC, anche nel nuovo PTPCT 2022-2024 (da raccordarsi con il PIAO). Permane qualche criticità nell'attuazione della rotazione degli incarichi e del personale in ragione della scarsità delle risorse e delle difficoltà di attuazione derivanti dalla collocazione del personale in modalità agile per buona parte dell'anno. Grande importanza riveste sotto il profilo organizzativo la copertura del ruolo, sebbene a tempo parziale ed in convenzione con altro Ente, del Dirigente Amministrativo il cui posto era vacante da tempo.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha monitorato l'attuazione del PTPCT in collaborazione con i Dirigenti e con i Titolari di Posizioni organizzative, sia attraverso incontri (in presenza o da remoto) in sede di Comitato direttivo sia acquisendo le schede di report di monitoraggio. L'azione del RPCT ha riscontrato delle difficoltà dovute anche alla sostituzione totale con riduzione delle risorse umane assegnate (n. 2 sostituite - n.1 attualmente assegnata) all'U.O. Segreteria Organi (assegnataria di altre numerose funzioni) in attesa del futuro reintegro degli addetti nel corso del 2022.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Le maggiori criticità nell'esercizio del ruolo di RPCT sono rinvenibili principalmente nella scarsità di risorse umane effettivamente chiamate a supportarne l'opera, nonché per le difficoltà conseguenti al permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Come si è detto, l'azione del RPCT si è avvalsa della cooperazione dei due Dirigenti in servizio e di un gruppo di lavoro espressione dei vari uffici e servizi che hanno supportato l'opera di mappatura, analisi del rischio ed elaborazione delle misure di trattamento del Rischio.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (<i>selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto</i>)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	SI	Il monitoraggio è stato effettuato senza particolari criticità, se non quelle evidenziate nelle Considerazioni generali.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	/	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	/	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	NO	0
2.B.2	Contratti pubblici	NO	0
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NO	0
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	NO	0
2.B.5	Affari legali e contenzioso	NO	0
2.B.6	Incarichi e Nomine	NO	0
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	NO	0
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	NO	0
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	SI	Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	/	/
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	SI	nel corso del 2021 sono state recepite le novità metodologiche avviate con l'aggiornamento fatto in occasione dell'approvazione del nuovo PTPCT 2021-2023 – l'aggiornamento verrà integrato in occasione dell'approvazione del PTPCT 2022-2024
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	“ provvedimenti di tipo autoritativo/ dichiarativo “
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	“concessione ed erogazione di sovvenzioni , contributi, sussidi”
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	SI	“ progressione di carriera e reclutamento del personale”
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	NO	E' stata attivata, tuttavia, interlocuzione con la Prefettura di Parma per l'acquisizione di dati relativi a contesto esterno.

3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		Misura di trasparenza; misura di formazione; misura di sensibilizzazione e partecipazione
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	NO	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	Ad oggi il servizio di Amministrazione Trasparente è ancora esterno, affidato a Gazzetta Amministrativa e quindi l'indicatore delle visite non è misurabile e non disponibile. Prima della fine dell'anno 2021 è stato affidato apposito servizio per la creazione interna al sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	SI	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Principalmente nei settori dell'Edilizia (quasi nella totalità) e del Reclutamento di personale.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	SI	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	A campione
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il giudizio è adeguato: ogni ufficio provvede alla pubblicazione dei dati previsti come obbligatori dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., come indicato nella tabella allegata al PTPCT 2021-2023 che riporta l'indicazione del Responsabile dell'individuazione, elaborazione, trasmissione, pubblicazione e aggiornamento.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	SI	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	SI	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	SI	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	SI	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	SI	Dasein s.r.l. tramite attivazione di piattaforma FormazionePA online, accessibile per la generalità dei dipendenti. Associazione Lega dei Comuni.
5.C.5	Formazione in house	SI	Webinar 17 dicembre 2021, in collaborazione con Associazione Lega dei Comuni e incontri formativi del RPCT con Dirigente e titolari di Posizione Organizzativa.
5.C.6	Altro (specificare quali)		

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Gli incontri formativi realizzati con modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria hanno approfondito i temi relativi alla prevenzione della corruzione, alla nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi, etica, legalità e trasparenza. Sono state rivolte all'U.O. di supporto al RPCT, alle PO e al Dirigente. Per quanto attiene la generalità dei dipendenti è stata attivata la piattaforma FormazionePA online a cui hanno potuto avere accesso tutti i dipendenti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	145	Alla data del 31/12/2021 il numero complessivo dei dipendenti è 143 (tenuto conto di 3 comandi in ingresso e 1 comando in uscita), esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale.
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	N. 1 Dirigente assunto a tempo determinato, ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL. N. 1 Dirigente assunto in comando parziale in ingresso.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	143	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	La misura non era prevista dal PTPCT, in riferimento al 2021. Tuttavia nel corso dell'anno 2021 vi è stato l'ingresso in servizio del 2° dirigente mediante convenzione per l'utilizzo a tempo parziale (misura del 30% per il presidio del settore amministrativo, in precedenza affidato ad interim all'unico dirigente).
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	SI	L'anno precedente vi è stato un aggiornamento organigramma e funzionigramma dell'ente e l'approvazione delle aree delle posizioni organizzative. Per quanto riguarda l'organigramma sono state modificate unità organizzative finalizzate alla "valorizzazione del centro storico e marketing territoriale", quale integrazione del Servizio "pianificazione territoriale e rigenerazione urbana", specificatamente alla unità operativa "sportello unico delle attività produttive – SUAP" sotto la posizione organizzativa n. 8 e del "Turismo e via Francigena", quale integrazione dell'Unità Operativa "servizi Culturali e progetti europei" assegnata alla posizione organizzativa n. 1. L'organigramma ha recepito l'assetto organizzativo basato su n. 2 Dirigenti, di cui uno vacante, che nel caso del 2021 si è avvalso di un comando (30%) di un dirigente Amministrativo provvedimento da altro Ente locale.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	SI	accertamento negativo.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		E-mail dedicata e accessibile al solo RPCT.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	NO, non sono giunte segnalazioni di whistleblower.	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema appare adeguato; non sono state rilevate criticità.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	SI	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	SI	E' pervenuta n. 1 segnalazione relativa alle estensioni previste dal codice vigente dell'osservanza dei relativi obblighi ai titolari di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo (incarico di Revisore), la cui contestazione è tutt'ora in corso.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	NO	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	/	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	

12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	NO	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	NO	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	NO	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	SI	Nel PTPCT 2021-2023, alla sezione "Attività successiva alla cessazione dell'attività di lavoro (Pantouflage)", si dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi. L'Ente rispetta la norma inserendo apposita clausola prescrittiva nella documentazione di gara.