



Città di Salsomaggiore Terme  
Provincia di Parma

C.F./P.I. n. 00201150349



Comune di Fidenza  
Provincia di Parma

P.IVA. 00163890346 / Cod.Fisc. 82000530343

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### DISCIPLINARE DI GARA DI PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI DEL COMUNE DI FIDENZA - CIG 89623014C0

Prot. Gen. 33414

Del 04/11/2021

#### Indice generale

<b>1.LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>3</b>
2.1.DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2.CHIARIMENTI .....	4
2.3.COMUNICAZIONI.....	4
2.4.SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	5
<b>3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>5</b>
<b>4.DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....</b>	<b>6</b>
4.1.DURATA .....	6
4.2.RINNOVO .....	6
4.3.VARIANTI.....	6
4.4.PROROGA TECNICA .....	6
<b>5.IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO STIMATO AI FINI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL CODICE .....</b>	<b>6</b>
<b>6.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>7.REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>7</b>
<b>8.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>8</b>
8.1.REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
8.1.1.REQUISITI DEL CONCORRENTE .....	8
8.2.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	10
8.3.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	10
8.4.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
8.5.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
<b>9.AVVALIMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>10.SUBAPPALTO .....</b>	<b>13</b>
<b>11.GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>14</b>
<b>12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>14</b>
<b>13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>14</b>

<b>14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>15</b>
<b>15.CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>16</b>
15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	16
15.2.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	17
15.3.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	18
15.3.1.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	18
15.3.2.DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	21
15.3.3.DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	21
<b>16.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>23</b>
<b>17.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>25</b>
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	25
<b>19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>30</b>
<b>20.COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>31</b>
<b>21.APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>31</b>
<b>22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>31</b>
<b>23.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>32</b>
<b>24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>33</b>
<b>25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>33</b>
<b>26.DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GURI:.....</b>	<b>34</b>

**STAZIONE APPALTANTE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME, (PR). tel. 0524/580111 – fax 0524/580199 - sito web: [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it) - pec: [cuc@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:cuc@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it) – email: [cuc@comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:cuc@comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI FIDENZA p.zza Garibaldi n.1, 43036 Fidenza (PR) – tel. 0524.517111 - sito web: <http://www.comune.fidenza.pr.it> indirizzo pec: [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it)

**PROCEDURA DI GARA :** procedura aperta ai sensi dell’art.36, co.2 e 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito Codice) da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, indetta con determinazione del dirigente n. 948 del 29/10/2021 in conformità a quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 12 dicembre 2020. Codice CPV: 71410000-5

#### **Sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia Romagna (SATER)**

Per l’espletamento della presente gara, la Stazione unica Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito:SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a. Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- b. La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al SATER deve avvenire con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di

documenti in formato cartaceo.

### **Registrazione degli Operatori Economici.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **1. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

**Descrizione:** L'appalto ha ad oggetto la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale e del regolamento Edilizio del Comune di Fidenza da eseguire nei modi e forme di cui al capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 948 del 29/10/2021.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Fidenza;

**Responsabile del procedimento di gara:** Ing. Rossano Varazzani, quale dirigente della Centrale Unica di Committenza. Il Responsabile del procedimento per l'esecuzione del servizio dell'amministrazione aggiudicatrice è l' Arch. Alberto Gilioli, Dirigente dei Servizi Tecnici del Comune di Fidenza.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **0.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

**1) Progetto** ai sensi dell' art. 23, commi 14-15 del D.Lgs 50/2016, comprensivo dei seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica e illustrativa (all. A);
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (all. B);
- c) Calcolo degli importi (all. C);

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) Schema di contratto;

5) Domanda di partecipazione;

6) DGUE;

7) Dichiarazioni integrative;

8) Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore degli appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici della Provincia di Parma sottoscritto con la Prefettura di Parma;

9) Codice di Comportamento;

10) Informativa analitica Privacy;

11) Modulo dichiarazione assolvimento imposta di bollo;

Il presente bando/disciplinare di gara, sono disponibili sul sito Internet della Centrale di Committenza [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it), sul sito internet del Comune di Fidenza [www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it). Il presente bando/disciplinare gli elaborati tecnici e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi e avvisi altri enti”.

## 2.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro le ore **12.00 del giorno 24/11/2021**. Non si darà riscontro a richieste pervenute in modalità diversa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12.00 del giorno 26/11/2021** tramite SATER, con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “*Bandi aperti*” dedicata alla presente procedura. La Stazione Appaltante non assicura la risposta ai chiarimenti che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 0.2. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (comprese quelle di cui all'art. 76 del codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “*Registrazione e funzioni base*” e “*Gestione anagrafica*” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

## 0.3. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 comma 2 bis D.Lgs. 50/2016 s.m.i., mediante SATER. Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di

aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche. In seduta riservata la Commissione di Aggiudicazione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. procederà alla valutazione delle offerte tecniche; nella stessa giornata, se lo svolgimento delle operazioni di gara lo consentirà, potranno essere aperte le buste contenenti le offerte economiche. L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile della SUA nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua. La prima seduta pubblica di apertura delle offerte avrà luogo il giorno **06/12/2021** ore **10.00** nel rispetto delle funzionalità del sistema.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della sostanziale inscindibilità dell'oggetto della prestazione (art. 51, comma 1 del Codice).

### **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto:	AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI DEL COMUNE DI FIDENZA AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 e s.m.i.. PRINCIPALE - IMPORTO 160.000,00 (esclusa iva e oneri di legge)
I Servizi inclusi	Servizi di Pianificazione e Rigenerazione Urbana, Servizi tecnici
CPV	71410000-5
C.I.G	(Codice Identificativo Gara n. 89623014C0)
Categoria	Fornitura di servizi — Numero di riferimento della CPV 71410000-5 “Servizi di Urbanistica”

L'importo a base di gara è 160.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero euro.

L'importo a base di gara di euro 160.000,00 è il valore dedotto nell'allegato C del Progetto di gara ed è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice”.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere a suo insindacabile giudizio all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

## 2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 2.1. DURATA

Il servizio avrà durata dalla data di stipulazione del contratto e si considererà concluso all'atto di pubblicazione sul BURERT del provvedimento di approvazione definitiva del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) e del Regolamento Edilizio (R.E.), ai sensi dell'art. 46 della L.r 24/2017 e s.m.i.

### 2.2. RINNOVO

Non previsto.

### 2.3. VARIANTI

Non ammesse.

## 2.4. PROROGA TECNICA

Non prevista.

## 3. IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO STIMATO AI FINI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL CODICE

Il valore massimo stimato dell'appalto, **ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara** è pari ad euro 160.000,00 al netto di iva e contributi di legge.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e quindi:

- a. liberi professionisti singoli o associati;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi identificati con il CPV da 71200000-0 a 715441000-2 e da 716100000-7 a 717300000-4 e 79994000-8;
- e. i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria;
- f. aggregazioni di operatori economici di cui a precedenti punti da a) a d) aderenti a contratto di rete;
- g. RTI o consorzi ordinari costituiti tra detti soggetti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese previste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 2) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo



dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese previste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese previste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole di cui al codice di comportamento dei dipendenti di Fidenza (nei limiti della compatibilità) e nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. **VEDI DGUE messo a disposizione dalla S.A. parte VI.**

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova

*dei requisiti].*

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del codice ai soli fini della partecipazione alle procedure di affidamento le società per un periodo di 5 anni dalla data di costituzione possono documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti dal presente bando anche con riferimento a requisiti dei soci delle società (se società di persone) e dei direttori tecnici e professionisti dipendenti se società di capitali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico professionali la stazione appaltante acquisisce i documenti attraverso il sistema AVCPass.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono pertanto registrarsi sul sistema predetto al fine di consentire l'esperienza degli adempimenti di verifica che la vigente disciplina impone alla stazione appaltante di effettuare, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

### **6.1.1. REQUISITI DEL CONCORRENTE**

**a) Per tutti gli operatori:** possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263. *Vedi domanda di partecipazione.*

**b) Per gli operatori economici costituiti in forma societaria:** Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della procedura (Vedi D.G.U.E. parte IV).

**c) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice,** presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.1.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, il soggetto partecipante, nelle forme previste dal DM 263 del 2/12/2016, garantirà complessivamente le competenze professionali in materia di urbanistica, ambiente territorio, paesaggio, (vedi istanza di partecipazione);

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, secondo l'articolazione di seguito elencata. Il concorrente indica quanto richiesto nelle dichiarazioni previste dal disciplinare di gara con riferimento alle professionalità di cui alle successive lettere c1, c2, c3, c4, c5, c6.

Il gruppo di lavoro, che sarà costituito dal concorrente, deve garantire complessivamente e obbligatoriamente le seguenti competenze professionali (vedi istanza di partecipazione):

**c1) Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale:** Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15 e 45 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A, settori "A-Architetto" e "B – Pianificazione territoriale" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o alla sezione A, settore "A - Ingegneria civile e ambientale" dell'Ordine degli Ingegneri.

**c2) Esperto in rigenerazione urbana:** Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15 e 45 del D.P.R. N° 328/2001) alla Sezione A, settori "A-Architetto" e "B – Pianificazione territoriale" o alla Sezione B – Settore "B – Pianificazione" dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o alla sezione A, settore "A – Ingegneria civile e ambientale" dell'Ordine degli Ingegneri.



**c3) Esperto in materia paesaggistica:** Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 11 e 15 del D.P.R. n. 328/2001) alla Sezione A ovvero alla sezione B – Settore A “Agronomo e Forestale” dell’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali oppure alla Sezione A” – settore A e “C - Paesaggistica” dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

**c4) Esperto in materia ambientale – Responsabile redazione VAS/VALSAT:** Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15, 30, 40, 45 D.P.R. N° 328/2001 e dell’art. 1 e segg. della L. 152/1992) alla Sezione A, settore “B - Pianificazione territoriale” dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e/o alla Sezione A, dell’Ordine dei Biologi e/o alla Sezione A, dell’Ordine dei Geologi e/o alla sezione A, settore “A – Ingegneria civile e ambientale” e/o settore “B – Industriale” dell’Ordine degli Ingegneri e/o all’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali; ognuno nei limiti e nel rispetto delle rispettive competenze professionali.

**c5) Esperto in discipline geologiche e sismiche:** Iscrizione (ai sensi degli artt. 2, 3, 15, 30, 40, 45 D.P.R. N° 328/2001 e dell’art. 1 e segg. della L. 152/1992) all’Ordine dei Geologi.

**c6) esperto nei processi di comunicazione/partecipazione:** per l'esperto è richiesta formazione tecnica che attesti la specializzazione nel governo dei processi partecipativi squisitamente inerenti procedimenti di progettazione architettonica, urbanistica, progetti di infrastrutture urbane, etc. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione, il nominativo e la qualifica professionale. Nella relazione verranno specificate le competenze della suddetta figura.

a. **Per il capogruppo, che assumerà il ruolo di progettista degli strumenti di governo del territorio,** è richiesto obbligatoriamente il seguente titolo di studio: laurea in Architettura LM4 o vecchio ordinamento, ovvero in Ingegneria edile/civile LM23 o vecchio ordinamento, ovvero laurea Magistrale in Pianificazione e progettazione della città e del territorio LM-48.

b. **Nel gruppo dovrà essere obbligatoriamente prevista la figura di un geologo** iscritto all’albo professionale, stante il divieto di subappalto della relazione geologica.

### **Le figure professionali di cui sopra dovranno essere iscritte negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.**

Per ognuna delle figure sopra elencate sono inoltre ammesse iscrizioni a sezioni/settori di albi professionali diversi da quelli sopra indicati qualora, a norma di legge, tali diverse iscrizioni abilitino ad esercitare la specifica attività professionale richiesta nell’ambito del presente servizio.

Si ritiene possibile che più ruoli di “esperto” possano ricadere sulla stessa persona, qualora la stessa possieda i requisiti necessari per ognuno dei ruoli rappresentati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Nel caso di operatori economici esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all’interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a **euro 300.000,00** (i.v.a ed oneri di legge esclusi). Tale requisito è richiesto per verificare la solidità economica dei concorrenti al fine di assicurarsi che l’aggiudicatario sia in grado di espletare il servizio nei termini richiesti senza difficoltà di natura economica e finanziaria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un importo minimo pari ad almeno 200.00,00 euro. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 1 "*indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" si indicano i seguenti requisiti di partecipazione (**si veda D.G.U.E. parte IV**):

a) di avere redatto nell'ultimo decennio, in qualità di progettista, capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale, almeno due strumenti urbanistici fra quelli sotto indicati:

P.S.C., R.U.E., P.O.C., (anche strumenti urbanistici comunali di altre regioni) P.U.A., strumenti urbanistici generali, strumenti settoriali di valenza territoriale almeno comunale;

non sono conteggiati ai fini del requisito i casi di redazione di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso;

b) di avere svolto nell'ultimo decennio almeno due incarichi finalizzati alla Valutazione Ambientale Strategica, Valsat, di strumenti urbanistici generali comunali, di piani territoriali e/o piani settoriali di valenza generale con riferimento al territorio di uno o più comunali, in qualità di capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile apicale dell'incarico di valutazione;

N.B.: I requisiti di cui trattasi s'intendono soddisfatti se, per i servizi fatti valere a tal fine, i relativi atti sono stati approvati o almeno adottati. Il concorrente dovrà dichiarare mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE tutti i riferimenti utili ad accertare il possesso del requisito ed in particolare:

- Natura e denominazione dello strumento;
- Committente della prestazione;
- Numero e data del provvedimento di adozione/approvazione, importo e periodo di redazione, oltre che della deliberazione di approvazione e/o adozione dello strumento.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento e non sono previste quote minime di partecipazione. Il mandatario dovrà, in ogni caso, possedere i requisiti in misura percentuale superiore a quella dei mandanti. Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

c) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento;**

Non richiesto.

#### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) ed all'art. 46 comma 1 lett. e) ed f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti richiesti dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263** devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento per intero secondo la forma giuridica di ciascuno.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro regionale delle cooperative sociali in caso di imprese cooperative deve essere posseduto da:

A) ciascuno degli operatori economici partecipanti raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

B) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo agli affidamenti analoghi di cui al precedente paragrafo relativo ai requisiti di capacità tecnica-professionale viene valutato con riferimento all'intero raggruppamento.

**A norma dell'art. 4 del d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 i raggruppamenti temporanei devono prevedere all'interno la presenza di un giovane professionista (abilitato da meno di 5 anni)** in qualità di membro del raggruppamento ovvero socio, dipendente o consulente di un soggetto partecipante. Il ruolo del giovane professionista dovrà essere dettagliato nell'offerta tecnica.

#### **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità tecnica (idoneità professionale e requisiti dei gruppi di lavori) 8.1 8.2. 8.3** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Verifica requisiti:** a norma dell'art. 86 del codice e dell'allegato XVII allo stesso i requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- certificati attestanti le iscrizioni richieste nel presente bando;
- copia conforme dei certificati rilasciati dalle amministrazioni committenti;
- copia conforme dei contratti di affidamento dell'incarico e della fattura emessa per le prestazioni effettuate.

Rimane inteso che l'amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni previa indicazione da parte dell'operatore economico delle informazioni necessarie per il reperimento della stessa.

#### **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. A norma dell'art. 89 c.11 del codice non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, pertanto, ai fini della validità del contratto di avvalimento, dovranno essere indicati analiticamente le risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione dell'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica dell'art. 80, comma 12 del Codice.

#### **Sostituzione dell'operatore economico ausiliario**

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 13 concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **Soccorso istruttorio**

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento solo a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale). E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento fatta salva la possibilità di presentare contratto di avvalimento avente data certa anteriore alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e dovrà comparire nel PASSOE.

### **3. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice *-DGUE parte II sub D.* In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non si configurano come attività

affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del/dei progettisti.

*(terzo periodo in vigore dal 1° novembre 2021)*

*"Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell' articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n.229."*

#### **4. GARANZIA DEFINITIVA**

È dovuta la garanzia fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione del servizio, con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione insanabile**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito

[https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 03/12/2021.**

È ammessa la presentazione di una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale Unica di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatti sui modelli predisposti dalla Centrale Unica di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificato ISO, etc..).L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

### 11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello inserito su SATER, secondo quanto di seguito indicato. Il Modello dovrà essere scaricato, firmato digitalmente ed allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa", previa compilazione secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

1. DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89 c.1 del D.lgs n.50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 c.7 del D.lgs n.50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente e deve essere presentato** dai seguenti soggetti:

c.1.A) - nel caso di professionista singolo, dal professionista;

c.1.B) - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

c.1.C) - nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

c.1.D) **Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **11.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **11.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con

riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**3.** dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,

**4.** dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. c8) geologo**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

**5.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**6.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**7.** dichiara di accettare il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore degli appalti, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici della Provincia di Parma sottoscritto con la Prefettura di Parma;

**8.** di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;

**9.** dichiara di non essersi reso colpevole di illeciti legati al mondo del lavoro, quali:

- reiterati casi di lavoro nero, intendendosi come tali almeno due casi nella medesima azienda;

- grave inadempimento alle normative previste dal T.U. 81/2008 in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, che abbia esposto le lavoratrici e i lavoratori a rischi di invalidità permanente e/o malattie oncologiche;

- cd. "mobbing", intendendosi per tale la lesione dell'equilibrio psico-fisico dei lavoratori a causa di comportamenti vessatori da parte dei superiori gerarchici;

**10.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

**11.** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2,

e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**12.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

**13.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**14.** attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**15.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi; - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 6, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); (protocollo di legalità); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy) e, ove pertinente, (concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**11.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega sul SATER i seguenti documenti:

**1.** copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; il PASSOE

deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti;

2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice) la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare;
4. dichiarazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'apposito modulo;
5. eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente disciplinare;
6. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal concorrente;
7. Informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal concorrente;
8. Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente dal concorrente;
9. Codice di comportamento sottoscritto digitalmente dal concorrente.

#### *[Nel caso studi associati]*

8. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri; **15.3.3**

### **11.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15 (domanda di partecipazione). Si precisa che DGUE messo a disposizione della S.A. comprende le dichiarazioni che seguono:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante (**vedi DGUE parte II sub A) messo a disposizione della S.A.):**
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d) L'indicazione del giovane professionista iscritto da meno di 5 anni con precisazione del ruolo e del tipo di rapporto.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con



indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- d. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo (*Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a) RELAZIONE IN MERITO ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO TECNICO** di lavoro e all'interdisciplinarietà delle professionalità offerte. La relazione (escluso i curricula) dovrà essere composta al massimo da numero una cartella in formato A4 (ogni cartella si intende fronte e retro anche nel prosieguo del presente documento), nella quale si indicano in particolare: l'elenco dei professionisti che saranno materialmente incaricati di svolgere le attività che il concorrente propone di realizzare, indicando chiaramente per ciascuno la posizione rivestita nella struttura dell'operatore economico offerente e chi assumerà i ruoli di:

a 1) **Coordinatore del Gruppo di Lavoro, ovvero capogruppo;**

a 2) **Responsabile della V.a.s/Val.sat;**

**b) CURRICULUM PROFESSIONALE:** per ciascun componente del gruppo tecnico deve essere allegato *curriculum professionale* in formato europeo (contenente le esperienze professionali, i titoli conseguiti, le eventuali docenze, le pubblicazioni, le conferenze, i seminari, i riconoscimenti e i premi, le certificazioni significative in relazione all'attività da espletare, etc) **attinente il ruolo all'interno del gruppo**. In particolare indicare le esperienze nella redazione di piani generali e/o settoriali se redatti in forma singola o come parte di un team e con quale ruolo.

**c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

1) una rappresentazione dei **tre incarichi di cui al punto 8.2. del presente elaborato** espletati negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a strumenti di pianificazione di carattere generale o settoriale o strumenti di pianificazione attuativa, ritenuti particolarmente significativi ed esemplari al fine di dimostrare la capacità tecnica e l'adeguatezza professionale per l'incarico in oggetto;

2) una rappresentazione dei **tre incarichi (dell'esperto in materia ambientale)** espletati negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi alla redazione della parte ambientale di strumenti di pianificazione generale o settoriali, Vas, Valsat, ritenuti particolarmente significativi ed esemplari al fine di dimostrare la capacità tecnica e adeguatezza professionale per l'incarico in oggetto;

Per ciascun progetto deve essere specificato:

- il nominativo dell'ente per il quale è stato redatto lo strumento, l'esatta indicazione del tipo di strumento (PSC, RUE, POC, etc..), la data e gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico professionale, i parametri, le caratteristiche ed una breve descrizione del territorio oggetto dello strumento (superficie, n. abitanti, dati socio economici, produttivi, etc) e quanto ritenuto necessario per una migliore valutazione dei contenuti dello strumento urbanistico e lo stato di avanzamento del progetto ad oggi (incarico concluso, strumento adottato, approvato).

La documentazione relativa a ciascun incarico rappresentato dovrà essere costituita da numero massimo n. 2 cartelle A4 (4 facciate) di relazione. E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di 6 cartelle formato A3. Non verranno prese in esame le parti scritte in eccedenza.

**Si specifica che per "cartelle" si intende una pagina nei diversi formati ammessi fronte e retro, i margini esterni del foglio non potranno essere inferiori a 1,5 cm; le parti scritte dovranno essere redatte con Times New Roman, dimensione 12, e dovrà essere utilizzata un'interlinea singola.**

**D) Relazione della proposta metodologica**, con riferimento a come si intende procedere nella elaborazione del progetto, alla tempistica nell'elaborazione e alla capacità tecnico/organizzativa del team, con riferimento ai contenuti della L.r. 24/2017 in particolare con riferimento a quanto indicato nel Progetto di Piano posto a base di questa procedura (relazione tecnica descrittiva e capitolato descrittivo e prestazionale) e nella deliberazione di Giunta n. 238 del 12 dicembre 2020. Tale relazione dovrà essere composta da massimo 5 cartelle in formato A4 organizzata nelle seguenti sezioni obbligatorie:

- articolazione delle attività e del piano di lavoro per la predisposizione del PUG (verrà valutata la completezza, capacità di innovazione del processo in termini culturali, programmatici e tecnici);
- descrizione del processo di comunicazione e informazione (modalità operative di confronto con

gli uffici interni, forme di interlocuzione con l'amministrazione, con gli stakeholders, forme di coinvolgimento e partecipazione della popolazione e attività insediate). In particolare la partecipazione della cittadinanza deve essere focalizzata all'elaborazione della Strategia per la qualità Urbana ed ecologico ambientale, nella prima fase di elaborazione;

- aspetti progettuali e di restituzione del piano (indicare in quali sezioni/parti/elaborati si intende declinare gli elaborati del PUG), indicazione degli strumenti software gis utilizzati e di restituzione del piano in sistemi G.I.S/S.I.T (capacità di progettazione e restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali). Descrizione del processo di redazione del piano, con indicate le modalità di restituzione di elaborati, tavole, relazioni, etc per ciascuno step;
- cronoprogramma con indicate le tempistiche di svolgimento delle varie fasi di cui si compone la proposta metodologica entro il termine massimo previsto dall'amministrazione per arrivare approvazione del PUG.

E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di ulteriori n. 2 cartelle formato A3 (cartelle A3 si intendono fronte/retro).

Rispetto ai limiti quantitativi sopra indicati per relazioni, curricula e progetti, non verranno prese in esame le parti scritte in eccedenza.

**NOTA BENE.** La documentazione come sopra descritta deve essere esposta in modo da poter facilmente desumere i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1.

**NOTA BENE.** A norma dell'articolo 24 comma 5 del codice l'offerta tecnica deve contenere l'indicazione A PENA DI ESCLUSIONE:

- Dei professionisti - persone fisiche – affidatari degli incarichi e personalmente responsabili con specificazione:
  - o Delle qualificazioni professionali
  - o Delle attività assegnate dal gruppo
- Del professionista - persona fisica - incaricato dell'integrazione delle varie fasi specialistiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e deve contenere i seguenti elementi:

a) Ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico (ovvero da tutti gli operatori in caso di operatore collettivo non ancora costituito).

Non sono ammesse offerte al rialzo.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

15.

### 15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A - VALUTAZIONE DEL TEAM/RAGGRUPPAMENTO (MAX 40 PUNTI)					
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	<i>Composizione del team: Know how del coordinatore, del responsabile della Valsat, e del raggruppamento e curriculum di tutto il team.</i>	15	1.1	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto come desumibili primariamente dal curriculum professionale, del <b>Coordinatore del Gruppo di Lavoro</b> (in particolare a quelle rese in posizione di capogruppo): <b>ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RECUPERO URBANO.</b>	5
			1.2	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al servizio richiesto desumibili primariamente dal curriculum professionale degli altri componenti del gruppo di lavoro, del <b>Responsabile della Valsat</b> : <b>ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE</b>	5
			1.3	Esperienze e professionalità riferite alle attività similari al	5

				servizio richiesto desumibili primariamente dal curriculum professionale dei componenti del team di progetto, anche con riferimento all'interdisciplinarietà garantita dalla composizione del gruppo.	
2	<u>Requisiti di capacità tecnico e professionale:</u> illustrazione delle esperienze ritenute qualificanti	25	2.1	Valutazione dei tre incarichi relativi a progetti di pianificazione generale/settoriale o attuativa proposti dai concorrenti.	15
			2.2	Valutazione dei tre incarichi di valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale/valutazione ambientale strategica proposti dai concorrenti.	10
<b>B – VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICO METODOLOGICA (MAX 50 PUNTI)</b>					
3	Proposte delle attività per la predisposizione del PUG/Regolamento Edilizio, zonizzazione acustica	35	3.1	Descrizione delle attività e del piano di lavoro per la predisposizione degli strumenti urbanistici, con specifico riguardo all'illustrazione delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare in relazione agli indirizzi delle nuove disposizioni regionali, in particolare rispetto alle tematiche relative al contenimento del consumo di suolo, al riuso e alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, alla tutela e alla valorizzazione del territorio, alle politiche di attenzione al centro storico, e di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.	20
			3.2	Modalità organizzative di interazione all'interno del gruppo di lavoro, con l'Ufficio di Piano e ogni altro	5

				soggetto coinvolto.	
			3.3	Modalità operative con cui si intende procedere per sopralluoghi diretti nel territorio comunale, sia nel centro storico (attenzione agli aspetti statici-sismici, energetici, qualità del costruito) sia nel territorio rurale (attenzione sia alle destinazioni residenziali, alle possibili nuove destinazioni per il recupero dei fabbricati esistenti sia alle mutate esigenze delle attività agricole).	5
			3.4	Chiarezza, completezza ed efficacia degli argomenti trattati e della documentazione proposta nella sua complessità.	5
4	Forme di confronto con l'ente affidante, di coinvolgimento degli stakeholders, di partecipazione con i cittadini	5	4.1	Criteri e metodologia per garantire la partecipazione della comunità e degli stakeholders alla definizione degli obiettivi del nuovo strumento con particolare riferimento alla strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale.	5
5	Aspetti progettuali e di restituzione degli elaborati di piano GIS/SIT	5	5.1	Qualità dello strumento digitalizzato con particolare riguardo all'utilizzo di tecnologie in grado di dialogare con i corrispondenti sistemi informativi e territoriali della Regione e con riferimento alla creazione di uno strumento pubblicabile su web per la consultazione generalizzata e professionale.	5
6	Migliorie	5	6.1	Ulteriori aspetti innovativi della proposta metodologica non previsti nelle precedenti voci che consentano tra l'altro agli strumenti urbanistici di rappresentare uno strumento efficiente per gli operatori del settore e i cittadini sul piano operativo e di informazione.	5



L'ammissione alla valutazione dell'offerta economica sarà subordinata al raggiungimento di punti 53 rispetto ai 90 del punteggio massimo.

La soglia di sbarramento sarà valutata prima della riparametrazione dei punteggi

L'assegnazione dei punteggi avverrà come disposto dalle linee guida ANAC n.2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate del consiglio dell'autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 nel seguente modo:

**“A”) Elemento Quantitativo PREZZO (punteggio max.10):**

Il corrispettivo contrattuale, comunque inferiore a quello posto a base di gara, è determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- nel calcolo i ribassi sono rettificati utilizzando il **parametro correttivo «X»** nella misura di 0,90;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

	per $A_i \leq A_{soglia}$ allora	$= 0,90 * A_i / A_{soglia}$
	per $A_i > A_{soglia}$ allora	$= 0,90 + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
	$C_i$	
	$A_i$	
	$A_{soglia}$	
	$A_{max}$	
dove:		
$C_i$	è il coefficiente del ribasso offerto dal singolo concorrente, variabile da zero a uno;	
$A_i$	è il ribasso offerto dal singolo concorrente;	
$A_{soglia}$	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi sul prezzo) dei concorrenti;	
$A_{max}$	è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti;	

Il prezzo offerto è da intendersi onnicomprensivo e quindi si intendono comprese in tale prezzo – anche se non indicate - eventuali lavorazioni necessarie, nel rispetto delle norme vigenti, e che dovranno essere eseguite senza aumento di costo.

L'offerta economica dovrà invece essere contenuta esclusivamente in apposita busta da aprirsi successivamente.

**“B”) PROPOSTA TECNICA (punteggio massimo 90)**

Sarà composta da elaborati descrittivi riguardanti gli elementi e i criteri di cui alla tabella 5.2 da redigere secondo le modalità previste nei criteri di valutazione.

I punteggi per i criteri e sub criteri verranno calcolati in conformità alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate del consiglio dell'autorità con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016 con il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  sommatoria;

n numero totale dei requisiti

Wi punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)i coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)i saranno determinati:

- attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

COEFFICIENTE DA-A	GIUDIZIO
0,86-1,00	PROPOSTA ECCELLENTE
0,71-0,85	PROPOSTA OTTIMA
0,56-0,70	PROPOSTA BUONA
0,41-0,55	PROPOSTA DISCRETA
0,26-0,4	PROPOSTA SUFFICIENTE
0,01-0,25	PROPOSTA NON ATTINENTE O NON SUFFICIENTE
0,00	PROPOSTA INADEGUATA o ASSENTE

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

- determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun elemento o sub elemento

- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito all'elemento considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_n = P_{\max} \times (Q_n/Q_{\max})$$

Dove:

$P(\text{tecnico})_n$  = punteggio ottenuto per l'offerta tecnica dalla ditta n-esima;

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile al criterio o sub criterio;

$Q_n$  = punti assegnati alla ditta n-esima ;

$Q_{\max}$  = punteggio massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai Concorrenti.

Per ciascun elemento di valutazione le medie dei coefficienti definitivi verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e pertanto comporterà l'assegnazione di un coefficiente pari a zero.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 06/12/2021 alle ore 10.00.

La presente vale quindi come convocazione per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto al Sistema, nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SATER almeno un giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il portale SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER. Successivamente il Presidente procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n.32), la commissione è nominata con determinazione dirigenziale della SUA su indicazione del RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **6. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice disporrà l'apertura delle buste recanti l'offerta tecnica, assegnando il relativo punteggio, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare; successivamente procederà all'apertura delle buste recanti l'offerta economica, alla formazione della graduatoria provvisoria ed alla verifica della sussistenza delle condizioni per effettuare le verifiche di congruità. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio

complessivo, si applica l'art. 77 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, commi 2, 2 bis e 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo punto (aggiudicazione appalto e stipula del contratto).

## **7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Considerato che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto a mezzo sistema SATER, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP dichiara anomala, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e comunica l'esito della verifica al responsabile della SUA per l'adozione del formale provvedimento di esclusione.

## **8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione unica appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione unica appaltante provvederà all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, la documentazione verrà poi trasmessa al Comune di Fidenza per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e per le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still). La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto, è subordinata al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia, laddove richiesta dalla normativa vigente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 8, co. 1 lett. a) D.L. 76/2020, successivamente convertito nella L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, è sempre autorizzata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve

presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32, co. 14 del Codice ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Il bando ed il presente disciplinare possono essere impugnati entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, sede di Parma.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 1/05/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 3382274559 e-mail [ferdinando.mainardi@mywaysec.com](mailto:ferdinando.mainardi@mywaysec.com).

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Salsomaggiore Terme – Comune capofila della Centrale Unica di Committenza, individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Fidenza o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune di Fidenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Salsomaggiore Terme nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **11. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GURI: 08/11/2021**

IL DIRIGENTE della  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
ing. Rossano Varazzani  
*Firmato digitalmente*