

AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Dott.ssa ELENA STELLATI

Indirizzo mail: stellati@comune.busseto.pr.it - Tel. 0524/931721 - PEC: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

Sostituto in caso di inerzia: SEGRETARIO COMUNALE dott. RAVECCHI LAURA - mail: ravecchi@comune.busseto.pr.it - Tel. 0524/931702 - PEC: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	responsabile di provvedimento se differente dal responsabile del Procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	procedimento ad istanza di parte (si/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Silenzio Assenso (si/no) Se si indicare termine per la conclusione del procedimento	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali: - senza necessità di pareri - con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)					40 gg. 180 gg.					
2	Risposte a istanze d'interpello					90 gg.					
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione					90 gg.					
4	Controllo dell'ICI: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia					5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n.296/2006)					
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela					60 gg.					
6	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti					180 gg.					
7	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente					60 gg. Dal ricevimento della richiesta del contribuente					
8	Certificati relativi a posizioni tributarie					40 gg.					
9	Rimborsi quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI					180 gg.					
10	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie					7 - 10 gg. Per compilazione della lettera di formazione ruoli					
11	Domanda di partecipazione al procedimento selettivo					180 gg dalla data della prima prova (art.11, c.5 DPR 487/94)					
12	Rilascio di certificati: - di idoneità - di partecipazione a concorsi					7 gg. Se possibile rilascio immediato					
13	Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni					30 gg dal momento della presentazione della domanda					
14	Risposte a richieste di: - mobilità esterna - comandi					30 gg.					
15	Rilascio di certificati di servizio					30 gg.					
16	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso)					30 gg. 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente (art.53, Dlgs 165/01)					
17	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore					30 gg.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	responsabile di provvedimento se differente dal responsabile del Procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	procedimento ad istanza di parte (si/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Silenzio Assenso (si/no) Se si indicare termine per la conclusione del procedimento	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti
18	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale					Invio richiesta visita a commissione medica entro 15 gg dalla richiesta del dipendente, poi rispetto dei termini di legge					
19	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale					60 gg. Dal ricevimento dell'istanza (art.1, c.58 L.662/06 e s.m.)					
20	Visita per causa di servizio					termini definiti dal DPR 461/2001					
21	Cessazioni dal servizio per dimissioni					30 gg. dalla presentazione della domanda					
22	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo					30 gg dalla presentazione della domanda					
23	rilascio di certificati a uso previdenziale					30 gg.					
24	Rilascio Modello Pa04, mod. 350p e foglio aggiuntivo: - in caso di vigenza contrattuale - in caso di vacanza contrattuale					30 gg. 90 gg. dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto					
25	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: - cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso - tutte le altre ipotesi - riliquidazioni					Rispetto alla cessazione 15 gg. 180 gg. (L.140/97) 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale					
26	Compilazione modello TFR1: - cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso - dimissioni o pensioni di anzianità riliquidazioni (TFR2)					Rispetto alla cessazione 15 gg. 180 gg. (L.140/97) 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale					
27	Revoca domanda di pensione					30 gg.					
28	Certificato CUD					7 gg.					
29	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito					7 gg.					
30	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti					30 gg.					