

## SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

### PREDISPOSIZIONE DI UNA VARIANTE AL RUE E AL POC DI BERTINORO E PER LA CONCLUSIONE DELLE VARIANTI AL POC IN ITINERE

L'anno 2015 (duemilaquindici), il giorno ..... del mese di ....., nella residenza del Comune di Bertinoro (FC), piazza della Libertà n.1

TRA

**ARCH. MAMBELLI TECLA**, nata a Forlì (FC) il 24 marzo 1971, Capo Settore Tecnico - Urbanistica del Comune di Bertinoro (codice fiscale: 80002170407), in esecuzione della propria determinazione n. .... del .....

E

....., nato/a a ..... il ..... e residente a ..... in via ..... n. ...., (codice fiscale: ..... - P.IVA n. ....), laureato/a in ....., di seguito denominato/a "Professionista", che accetta, la seguente convenzione di prestazione professionale;

Premesso che con determinazione n. .... del ....., è stato disposto di avviare il bando di selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico professionale per la "**PREDISPOSIZIONE DI UNA VARIANTE AL RUE E AL POC DI BERTINORO E PER LA CONCLUSIONE DELLE VARIANTI AL POC IN ITINERE**";

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse formano parte del presente contratto.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nelle seguenti attività:

1. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, della Variante Generale al POC adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 25/06/2014, tenendo conto del parere degli Enti e delle osservazioni pervenute nel periodo di deposito e oltre (attualmente n. 20):

- a) Relazione descrittiva- Documento programmatico per la qualità urbana - Dimensionamento del Piano;
- b) Norme Tecniche di Attuazione;
- c) Relazione di fattibilità economico-finanziaria e Agenda di attuazione del Piano;
- d) Schede di attuazione degli ambiti attivati dal POC – modificate;
- e) Schede di attuazione degli ambiti attivati dal POC – nuove;
- f) Proposte di Accordo con i privati ai sensi art. 18 LR 20/2000 e s.m.i;
- g) Schede A10.3 A10.4;
- h) Planimetria generale di progetto (TAV.P1-P2-P3);
- i) Sistema delle dotazioni territoriali esistenti e di progetto (TAV. DT1- DT2- DT3);
- j) Piano particellare di esproprio;
- k) Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale – Relazione relativa alle modifiche apportate dalla Variante;

2. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, della variante al POC adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 30/10/2014 avente quale oggetto: "Progetto denominato "PERCORSI CICLOPEDONALI SICURI LUNGO LA VIA EMILIA STORICA – CENTRO ABITATO PANIGHINA (BERTINORO). Determinazione positiva ai fini dell'applicazione della procedura di cui all'art. 12 della Legge Regionale n. 37/2002", tenendo conto del parere degli Enti, comprendente oltre agli elaborati previsti

ai sensi di legge, in particolare:

- a) Schede di Attuazione del POC modificate (POC "PAN\_3", "PAN\_4", "PAN\_5", "PAN\_6");
- b) Accordi art. 18 LR 20/2000 e smi modificati (POC "PAN\_3", "PAN\_4", "PAN\_5", "PAN\_6");
- c) Relazione di fattibilità economico-finanziaria e Agenda di attuazione del Piano;
- d) Elenco integrativo delle Opere Pubbliche da realizzare in sede di POC;
- e) ValSAT

3. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, di una ulteriore Variante al Piano Operativo Comunale (POC 2012 - 2017) di Bertinoro, comprendente, oltre agli elaborati previsti ai sensi di legge, anche:

- a) la ricognizione delle proposte di accordo art. 18 L.R. 20/2000 e smi allegate al primo POC (n. 23), al fine di individuare le proposte decadute e la capacità edificatoria residua da rimettere a bando;
- b) valutazione dell'ammissibilità tecnica delle proposte pervenute in seguito ad avviso pubblico per verificarne l'ammissibilità o il contrasto rispetto alle norme di PSC;
- c) partecipazione agli incontri con i proponenti delle proposte ritenute accoglibili per l'approfondimento, la definizione e la negoziazione delle proposte pervenute;
- d) modifica e/o integrazione delle proposte e predisposizione degli schemi di Accordo e delle Schede di attuazione del POC contenenti le superfici assegnate dal POC, le condizioni di attuazione e la quantificazione delle opere compensative aggiuntive da realizzare o monetizzare per garantire la sostenibilità dei singoli interventi, tenendo conto della valorizzazione economica delle aree conseguentemente all'inserimento nel POC attraverso l'assegnazione dei diritti edificatori;
- e) predisposizione degli elaborati della variante al POC contenente gli schemi di Accordo e le Schede di Attuazione ammesse a seguito dell'Avviso pubblico.

4. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, di una Variante Cartografica al RUE di recepimento delle varianti al POC approvate e in corso nonché della Variante al PSC relativa al Sistema insediativo storico, comprendente gli elaborati previsti ai sensi di legge e in particolare:

- aggiornamento delle schede di censimento del sistema rurale
- aggiornamento delle schede di RUE A10.3, A10.4, A10.5. A13.3;
- aggiornamento della cartografia di RUE;
- ValSAT

5. Le seguenti eventuali ulteriori prestazioni a supporto dell'Ufficio di Piano quali elementi di dettaglio dei precedenti punti, da erogarsi nei tempi previsti per l'espletamento dei precedenti punti:

.....

I progetti dovranno essere realizzati esclusivamente mediante l'utilizzo del software QGis e l'incaricato/a dovrà consegnare il DVD con il progetto i e gli shapes creati o aggiornati, nonché con i file in formato pdf , doc e xls (o corrispondenti in open office) di tutti i documenti prodotti. La stampa degli elaborati è a carico del Comune di Bertinoro.

## **Articolo 2**

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le prestazioni citate all'art.1 del presente contratto saranno svolte dal/dalla Professionista in piena autonomia.

Il/la Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il/la Professionista possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il/la Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Il/la Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione

della prestazione.

Per lo svolgimento dell'incarico il/la professionista potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà operare in stretta relazione con i dipendenti del Servizio Edilizia Privata e con il Capo del V Settore Edilizia e Urbanistica.

Il/la professionista svolgerà l'incarico commissionato restando obbligato/a all'osservanza delle norme di legge che regolano la materia.

### **Articolo 3**

#### **Impegni dell'Amministrazione comunale**

Il Comune di Bertinoro si impegna a mettere a disposizione tutti i documenti di cui è in possesso necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il/la professionista svolgerà personalmente il proprio lavoro secondo le richieste e le indicazioni fornite, anche in corso d'opera, dal Responsabile del Procedimento. Durante lo svolgimento dell'incarico il Comune di Bertinoro nomina quale Responsabile del Procedimento per gli aspetti tecnici e procedurali amministrativi l'arch. Tecla Mambelli.

### **Articolo 4**

#### **Durata dell'incarico professionale**

L'incaricato/a fornirà le sue prestazioni professionali con scadenza il 31/12/2016, seguendo le indicazioni del Responsabile del Procedimento. Qualora per cause esterne o per volontà espressa dell'Amministrazione all'incaricato non fosse possibile espletare l'incarico entro tale data, è possibile, su richiesta dell'amministrazione prorogare la consegna degli elaborati per il periodo comunicato dall'Amministrazione anteriormente alla data di scadenza.

### **Articolo 5**

#### **Compensi professionali e modalità di pagamento**

Il compenso per quanto previsto dal seguente incarico è stabilito per un importo di euro .....  
(...../..), esclusa IVA, comprensivo delle spese e dei contributi previdenziali.

La corresponsione del compenso, su presentazione di documento fiscale, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della documentazione prodotta, avverrà su presentazione di regolare fattura da parte del Professionista successivamente alla consegna delle attività secondo l'articolazione prevista dall'art. 1 della presente convenzione d'incarico:

10% all'approvazione della Variante al POC di cui al punto 1 (entro il 31 ottobre 2015);

10% all'approvazione della Variante al POC di cui al punto 2 (entro il 31 ottobre 2015)

20% all'adozione della Variante al POC di cui al punto 3 (entro il 31 dicembre 2015);

20% all'approvazione della Variante al POC di cui al punto 3;

20% all'adozione della Variante al RUE di cui al punto 4 (entro il 31 gennaio 2016);

20% all'approvazione della Variante al RUE di cui al punto 4;

*Il/la professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i.*

### **Articolo 6**

#### **Divergenze**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dalla Professionista ed un terzo da designarsi dal Presidente del Tribunale di Forlì. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

### **Articolo 7**

#### **Responsabilità**

Al/alla Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Bertinoro. Il/la Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a se stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Bertinoro e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## **Articolo 8**

### **Sicurezza**

Il/la professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato.

Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del/della Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il/la Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

## **Articolo 9**

### **Rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62**

Il/La Professionista è vincolata al rispetto degli obblighi previsto dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la possibilità di decadenza dell'incarico, a seguito di apposita istruttoria effettuata dal RUP finalizzata a valutare la gravità delle violazioni commesse.

## **Articolo 10**

### **Qualificazione e modifica del contratto**

Il/la professionista, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero/a di prestare anche in favore di terzi la propria attività in forma autonoma, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare, da approvare mediante determina dirigenziale e accettazione da parte del/della professionista.

## **Articolo 11**

### **Registrazione**

Tutte le spese per la stipulazione del presente atto sono a carico del/della Professionista. La presente Convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, secondo comma, del D.P.R. n. 131/86.

## **Articolo 12**

### **Disposizioni finali e varie**

Si precisa che, trattandosi di incarico professionale, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi tra il Comune di Bertinoro e l'incaricato. In tutti i casi in cui l'incaricato non osservi gli obblighi sopra riportati, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rescindere la Convenzione con un preavviso di 15 giorni all'interessato.

L'incaricato/a dichiara di non trovarsi, per lo svolgimento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti.

Il rappresentante del Comune di Bertinoro  
Arch. Tecla Mambelli

Il/ La professionista