



**COMUNE DI BERTINORO**  
**Provincia di Forlì-Cesena**  
**V SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Selezione per l'affidamento di incarico professionale per la PREDISPOSIZIONE DI UNA VARIANTE AL POC E AL RUE DI BERTINORO E PER LA CONCLUSIONE DELLE VARIANTI AL POC IN ITINERE**

Il Capo del V Settore Edilizia e Urbanistica, in esecuzione della propria determinazione n. 312 del 30 luglio 2015,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura aperta ai sensi dell' articolo 3, comma 37, del D.Lgs. 2 aprile 2006 n. 163 e s.m.i e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 54 e 55 del medesimo per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il Servizio rientra nella categoria 12 dell'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006. Codice CPV: 71410000-5 (servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica).

#### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà 1 – 47032 Bertinoro (FC) – Tel. 0543/469206 Fax 0543 444486 – [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it) – PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 responsabile del procedimento è il Capo Settore Urbanistica, arch. Tecla Mambelli, Tel. 0543/469206, Fax 0543 444486, e-mail: mambelli.t@comune.bertinoro.fc.it.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste nelle seguenti attività:

1. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, della Variante Generale al POC adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 25/06/2014, tenendo conto del parere degli Enti e delle osservazioni pervenute nel periodo di deposito e oltre (attualmente n. 20):

- a) Relazione descrittiva- Documento programmatico per la qualità urbana - Dimensionamento del Piano;
- b) Norme Tecniche di Attuazione;
- c) Relazione di fattibilità economico-finanziaria e Agenda di attuazione del Piano;
- d) Schede di attuazione degli ambiti attivati dal POC – modificate;
- e) Schede di attuazione degli ambiti attivati dal POC – nuove;
- f) Proposte di Accordo con i privati ai sensi art. 18 LR 20/2000 e s.m.i;
- g) Schede A10.3 A10.4;
- h) Planimetria generale di progetto (TAV.P1-P2-P3);
- i) Sistema delle dotazioni territoriali esistenti e di progetto (TAV. DT1- DT2- DT3);
- j) Piano particellare di esproprio;
- k) Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale – Relazione relativa alle modifiche apportate dalla Variante;

2. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, della variante al POC adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 30/10/2014 avente quale oggetto: "Progetto denominato "PERCORSI CICLOPEDONALI SICURI LUNGO LA VIA EMILIA STORICA – CENTRO ABITATO PANIGHINA

(BERTINORO). Determinazione positiva ai fini dell'applicazione della procedura di cui all'art. 12 della Legge Regionale n. 37/2002", tenendo conto del parere degli Enti, comprendente oltre agli elaborati previsti ai sensi di legge, in particolare:

- a) Schede di Attuazione del POC modificate (POC "PAN\_3", "PAN\_4", "PAN\_5", "PAN\_6");
- b) Accordi art. 18 LR 20/2000 e smi modificati (POC "PAN\_3", "PAN\_4", "PAN\_5", "PAN\_6");
- c) Relazione di fattibilità economico-finanziaria e Agenda di attuazione del Piano;
- d) Elenco integrativo delle Opere Pubbliche da realizzare in sede di POC;
- e) ValSAT

3. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, di una ulteriore Variante al Piano Operativo Comunale (POC 2012 - 2017) di Bertinoro, comprendente, oltre agli elaborati previsti ai sensi di legge, anche:

- a) la ricognizione delle proposte di accordo art. 18 L.R. 20/2000 e smi allegate al primo POC (n. 23), al fine di individuare le proposte decadute e la capacità edificatoria residua da rimettere a bando;
- b) valutazione dell'ammissibilità tecnica delle proposte pervenute in seguito ad avviso pubblico per verificarne l'ammissibilità o il contrasto rispetto alle norme di PSC;
- c) partecipazione agli incontri con i proponenti delle proposte ritenute accoglibili per l'approfondimento, la definizione e la negoziazione delle proposte pervenute;
- d) modifica e/o integrazione delle proposte e predisposizione degli schemi di Accordo e delle Schede di attuazione del POC contenenti le superfici assegnate dal POC, le condizioni di attuazione e la quantificazione delle opere compensative aggiuntive da realizzare o monetizzare per garantire la sostenibilità dei singoli interventi, tenendo conto della valorizzazione economica delle aree conseguentemente all'inserimento nel POC attraverso l'assegnazione dei diritti edificatori;
- e) predisposizione degli elaborati della variante al POC contenente gli schemi di Accordo e le Schede di Attuazione ammesse a seguito dell'Avviso pubblico.

4. Stesura (fino all'approvazione finale), in qualità di progettista, di una Variante Cartografica al RUE di recepimento delle varianti al POC approvate e in corso nonché della Variante al PSC relativa al Sistema insediativo storico, comprendente gli elaborati previsti ai sensi di legge e in particolare:

- aggiornamento delle schede di censimento del sistema rurale
- aggiornamento delle schede di RUE A10.3, A10.4, A10.5. A13.3;
- aggiornamento della cartografia di RUE;
- ValSAT

I progetti dovranno essere realizzati esclusivamente mediante l'utilizzo del software QGis e l'incaricato/a dovrà consegnare il DVD con il progetto i e gli shapes creati o aggiornati, nonché con i file in formato pdf , doc e xls (o corrispondenti in open office) di tutti i documenti prodotti. La stampa degli elaborati è a carico del Comune di Bertinoro.

#### **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo stabilito per l'incarico di cui al presente avviso è di euro 16.000, al netto di IVA e degli oneri previdenziali, comprensivi di ogni altra spesa, e saranno fatturati dal tecnico incaricato secondo le modalità previste dal contratto di incarico che sarà stipulato.

Il compenso stimato è stato stabilito in relazione alle prestazioni richieste in rapporto alla durata del contratto.

Il corrispettivo richiesto dal concorrente vincitore sarà fisso e invariabile, a copertura di tutte le spese, nessuna esclusa, quindi sono incluse anche quelle di viaggio, vitto, alloggio e della documentazione da consegnare all'Amministrazione, funzionali al completo espletamento delle prestazioni oggetto del contratto e, dunque, non soggetto a revisione.

L'incarico, qualora assegnato, sarà formalizzato in apposito atto contrattuale e sarà efficace a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it).

Il compenso richiesto dal soggetto incaricato ad espletare le prestazioni professionali di cui sopra verrà corrisposto in base alle modalità riportate nello schema di contratto allegato sub lett. D.

Su indicazione dell'Amministrazione le attività elencate all'art.2 potranno costituire oggetto di più procedimenti e atti deliberativi, senza che questo comporti un maggiore compenso all'incaricato/a.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata non superiore a 16 (sedici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico di cui alla presente procedura concorsuale.

Qualora per cause esterne all'incaricato non fosse possibile espletare l'incarico entro tale data, è possibile prorogare la consegna degli elaborati di cui all'art.2, alle modalità indicate nello schema di contratto allegato sub lett. D.

#### **ART. 5 - FINANZIAMENTO**

L'incarico sarà finanziato mediante fondi propri dell'Amministrazione comunale.

#### **ART.6 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

#### **ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere da d) ad h) del D.Lgs. n. 163/2006 (le società di ingegneria e le società di professionisti sono ammesse a partecipare se in possesso rispettivamente dei requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del DPR 207/2010).

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente alla presente procedura, l'incarico dovrà essere espletato direttamente da professionisti iscritti ai rispettivi albi e/o ordini, indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e competenze.

Ai raggruppamenti temporanei di cui alla lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in quanto compatibili.

Inoltre è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

L'Amministrazione procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di cui alla lett. g) del comma 1 dell'art.90 del D.Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di cui alla lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 costituiti prima della gara, si dovranno indicare gli estremi della scrittura privata autenticata/atto pubblico con cui è stato conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore del soggetto indicato e qualificato quale capogruppo/mandatario, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, in caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o da costituire, andranno indicate, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o da riunire e dovrà essere specificata, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, la corrispondente percentuale. Resta inteso che tale percentuale dovrà corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, i raggruppamenti temporanei, di cui alla lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile previsto dalla lett. h) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006. Tali consorzi stabili saranno tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il

consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del c.p.

Resta inteso che poiché oggetto del contratto non è l'affidamento di un incarico di progettazione e attività tecnico-amministrativa ad essa connesse, il fatturato globale in servizi di ingegneria ed architettura realizzato da ciascuna società consorziata nel quinquennio o nel decennio precedente non potrà essere incrementato secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6, del D.lgs. 163/2006.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi stabili.

## **ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare alla seguente gara i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI GENERALI**

- a1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- a2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.;
- a3) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede il concorrente e con l'oggetto sociale comprensivo delle prestazioni oggetto del contratto (solo laddove l'iscrizione sia prevista in ragione della natura del concorrente).

### **B) REQUISITI SPECIFICI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Il professionista singolo ovvero il soggetto facente parte del gruppo di lavoro dovrà:

- b1) essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento di attività analoga a quella della gara;
- b2) essere in possesso del diploma di Laurea magistrale/specialistica o diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento, in Architettura, Urbanistica, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, ovvero uno dei Diplomi di laurea espressamente equiparati ad una delle lauree specialistiche ascritte alle suddette classi dal Decreto interministeriale 5.5.2004 in G.U. 21.8.2004 n. 196.
- b3) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.
- b4) avere maturato una buona conoscenza dei software GIS tipo QGIS e catalogazione dati tipo ACCESS, previa autodichiarazione del livello di conoscenza ed utilizzo dei suddetti software o equivalenti (in tal caso l'incarico prevede anche a carico dell'incaricato la migrazione dei dati nel nuovo software e la restituzione al Comune dei file in formato leggibile e utilizzabile con i software in uso presso il Comune);
- b5) avere partecipato alla redazione di almeno un Piano Operativo Comunale o sua variante nella Regione Emilia Romagna negli ultimi 3 anni.  
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### **C) REQUISITI SPECIFICI DI CAPACITA' ECONOMICA**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica:

- c1) all'avvenuto svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno due servizi di cui alla categoria 12 dell'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 Codice CPV: 71410000-5 (servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica), per un importo totale non inferiore all'importo a base di gara.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria ex art. 90, comma 1, lett. h) del Codice si qualificano per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di cinque anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Qualora l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di cui alla lett. g del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, costituito o costituendo:

-i requisiti di cui alle lettere a1, a2 e a3 del presente art.8, dovranno essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo;

-i requisiti di cui alle lett. b1, b2, b3, b4, b5 del presente art.8 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e, quindi, dovranno essere posseduti dai componenti del medesimo in via cumulativa;

-il requisito di cui alla lett. c1 dovrà essere posseduto dal capogruppo/mandatario in misura non inferiore al 50% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti, fermo restante il totale nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 90, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 163/2006:

-i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dai soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre;

-ai sensi dell'art. 256 del DPR 207/2010 i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. h) del D.lgs. 163/2006 si qualificano per la dimostrazione dei requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi previsti attraverso i requisiti dei consorziati.

### **Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.**

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti e della capacità tecnico-professionale-organizzativa indicata nel curriculum vitae è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando anche l'allegato schema di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO A).

In caso di aggiudicazione, prima della firma del contratto, la dimostrazione dei requisiti e della capacità tecnico-professionale deve essere provata, per gli incarichi professionali svolti presso amministrazioni o enti pubblici, dalla presentazione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici medesimi, ovvero da copie dei mandati di pagamento o dei bonifici effettuati dalle tesorerie degli Enti.

Per gli incarichi professionali prestati a privati, l'effettuazione della prestazione deve essere dichiarata dai privati stessi, oppure tramite idonea documentazione tributaria.

Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria, all'immediata risoluzione dei contratti eventualmente già in essere con il concorrente medesimo e si adotteranno tutti i provvedimenti sanzionatori previsti per legge.

### **ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà affidato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla componente tecnica, cui è riservato sino ad un massimo di 80 punti, ed a quella economica, cui è riservato sino ad un massimo di 20 punti.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Qualora due o più concorrenti abbiano presentato offerte riportanti lo stesso punteggio, nella medesima seduta fissata per l'apertura delle offerte economiche si procederà ad una licitazione fra i suddetti concorrenti con possibilità per gli stessi di migliorare esclusivamente le proprie offerte economiche. Laddove nessuno di tali concorrenti sia presente o intenda migliorare le proprie offerte economiche, si procederà mediante sorteggio pubblico.

### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base ai seguenti criteri di valutazione:

#### **1. OFFERTA TECNICA: MAX 80 PUNTI da attribuire secondo i seguenti criteri:**

##### **A. Punteggio inerente la professionalità e l'esperienza specifica del candidato – punti max 40/100**

La commissione valuterà, per ciascuna offerta, il curriculum professionale dell'offerente relativamente alle

esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente avviso.

Parametri di valutazione:

1. fino a **punti 15** per la redazione o partecipazione alla redazione di POC o Variante a POC in Emilia Romagna nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (5 punti per ogni incarico terminato);
2. fino a **punti 15** per la redazione o partecipazione alla redazione di RUE o Variante a RUE in Emilia Romagna nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (5 punti per ogni incarico terminato);
3. fino a **punti 10** per la redazione o partecipazione alla redazione di PSC o Variante a PSC in Emilia Romagna nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (5 punti per ogni incarico terminato).

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al numero degli incarichi svolti attinenti all'incarico e, in secondo luogo, agli anni di esperienza maturati nel campo oggetto dell'incarico.

In caso di punteggio inferiore a 15 punti la domanda verrà ritenuta inammissibile.

### **B. Punteggio inerente la proposta progettuale - punti max 40/100**

La commissione valuterà, per ciascuna offerta, la "Relazione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'incarico" e la "tempistica proposta per la predisposizione degli elaborati necessari all'espletamento dell'incarico" di cui all'art. 2 del presente avviso.

Parametri di valutazione:

1. Fino a **20 punti** per le modalità di svolgimento dell'incarico, con dettaglio sui software che verranno utilizzati per l'espletamento dell'incarico.
3. Fino a **20 punti** per il livello di dettaglio del cronoprogramma e la fattibilità dei tempi proposti per l'approvazione delle Varianti al POC entro la scadenza del mandato amministrativo e l'approvazione della Variante cartografica al RUE entro il 2016

In caso di punteggio inferiore a 15 punti la domanda verrà ritenuta inammissibile.

## **2. OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI**

### **A. Punteggio inerente il ribasso percentuale - punti max 20/100**

Il punteggio relativo a tale parametro sarà assegnato attraverso interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_{max}/R_i) * P_{max}$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire all'offerta *i*-esima

**R<sub>i</sub>** = compenso richiesto dal concorrente *i*-esimo rispetto al prezzo posto a base di gara

**R<sub>max</sub>** = compenso più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile al criterio in esame (10).

Saranno ritenute ammissibili offerte senza alcun ribasso. Non saranno ritenute ammissibili offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **B. Punteggio inerente ulteriori prestazioni erogabili in ambito urbanistico a supporto dell'Ufficio di Piano - punti max 10/100**

La commissione valuterà, per ciascuna offerta, ulteriori prestazioni di qualità dell'offerente a supporto dell'Ufficio di Piano inerenti l'oggetto del presente avviso, assegnando fino a 5 punti per ogni prestazione di dettaglio in base alla complessità della stessa, come ad esempio la catalogazione dei PUA approvati, la verifica delle convenzioni scadute, la mappatura di aree con particolare destinazione, ecc. (gli elaborati dovranno comunque fare parte della documentazione da allegare alle Varianti al POC e al RUE).

Saranno ritenute ammissibili offerte senza alcun ribasso. Non saranno ritenute ammissibili offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 3. OFFERTA COMPLESSIVA

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio assegnato all'offerta economica.

#### ART. 11 - TERMINE ED INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta e redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a:

**Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)  
entro le ore 17,00 del 20 agosto 2015**

in uno dei seguenti modi:

a) spedita a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento** (fa fede il timbro di pervenuto del Comune). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non fa fede il timbro postale.

b) **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Bertinoro durante gli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00*).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valido alcuno invio, trasmissione o alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di altro precedente.

Per gli invii, le comunicazioni o i plichi inviati che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo non sono ammesse contestazioni, restando l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali disguidi o ritardi del servizio postale. Per il recapito a mano il concorrente potrà richiedere all'Ufficio Protocollo del Comune il rilascio del timbro di ricevuta.

#### ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta dovrà recare sull'esterno l'indicazione del nominativo o ragione sociale del concorrente, della sua sede legale e del numero di telefax (cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura) nonché riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA DI INCARICO PROFESSIONALE - URBANISTICA”**.

Il suddetto plico, pena l'esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura (con il termine "sigillare" si intende l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e contenere, al proprio interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta chiuse e sigillate sui lembi di chiusura, recanti sull'esterno l'indicazione del concorrente nonché la dicitura, rispettivamente, **"BUSTA A - Documentazione amministrativa"**, **"BUSTA B - Offerta tecnica"** e **"BUSTA C - Offerta economica"**.

La **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa ai requisiti necessari** da redigere secondo l'**ALLEGATO A** e l'**ALLEGATO B** predisposti dall'Amministrazione, contenenti tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni previste in tali allegati, firmati e accompagnati **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

(N.B.: 1. in caso di raggruppamenti temporanei di cui alla lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, sia costituiti che da costituire, l'istanza di partecipazione alla gara e l'allegato B dovranno essere presentati da ciascun componente il raggruppamento;

2. in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, l'istanza di partecipazione alla gara e l'allegato B dovranno essere presentati dal consorzio stabile e da ciascuna società di professionisti e/o di ingegneria componente il consorzio stesso e per la quale quest'ultimo dichiara di concorrere);

- **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006, dell'importo di €. 320,00 (trecentoventi) pari al 2% (due per cento) dell'importo netto complessivo a base di gara, costituita, alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente:

**a)** da versamento presso la tesoreria della stazione appaltante (in tale caso si dovrà allegare, a pena di esclusione, ricevuta in originale di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria); i pagamenti a favore del Comune di Bertinoro possono essere eseguiti direttamente presso la Tesoreria comunale:

a) in contanti;

b) con assegno circolare intestato alla tesoreria comunale di Bertinoro;

c) con bonifico bancario – IBAN IT22 S 06010 13200 100 000 300 028

oppure tramite conto corrente postale c/c postale n. 14002471 intestato a Comune di Bertinoro – Servizio Tesoreria.

Le operazioni in contanti possono essere effettuate presso qualsiasi altro sportello della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna.

**b)** da fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/1959 e s.m.i.) o di altro istituto autorizzato avente i requisiti di cui all'art. 75, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 (in caso di fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, il concorrente dovrà produrre copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del DPR 115/2004).

La fideiussione dovrà avere validità per tutta la durata dell'incarico (fino al 31 dicembre 2016 rinnovabile in caso di proroga) e contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, e la sua operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria suindicata dovrà essere conforme a quanto contenuto nell'allegato al D.M. 12.3.2004 n. 123 ed in particolare dovrà essere conforme alla scheda tecnica 1.1. ed allo schema tipo 1.1.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 e dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la "certificazione" di sistema di qualità aziendale in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero la "dichiarazione" della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema di qualità aziendale, potranno beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della garanzia provvisoria sopra indicato. Affinché si possa applicare detta riduzione occorre che la citata "certificazione" o la menzionata "dichiarazione" vengano prodotte in originale o in copia conforme all'originale.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo ex lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso risulteranno in possesso della suddetta certificazione di qualità o della suddetta dichiarazione, conformemente a quanto precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici nella determinazione 44/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere unica (dovrà, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutti i soggetti che hanno costituito il raggruppamento) e potrà essere sottoscritta alternativamente: 1) da parte di tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituitesi in raggruppamento; 2) da parte del solo legale rappresentante del soggetto mandatario, in nome e per conto di tutti i concorrenti, in virtù del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere unica (dovrà, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento) e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che li costituiranno.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

In caso di garanzia prestata tramite contanti, detta garanzia verrà svincolata immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto tramite provvedimento espresso della stazione appaltante; in caso di garanzia



prestata tramite fideiussione ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, questa verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto senza la necessità di alcun provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione.

Quest'ultima, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria.

- **Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- **Schema di contratto di cui all'ALLEGATO D** timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione da parte: 1) del legale rappresentante del concorrente; 2) del legale rappresentante dei consorzi stabili di cui all'art. 90, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 163/2006; 3) del legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo ex lett. g), comma 1, del D.Lgs. 163/2006 già costituito; 4) di tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo ex lett. g), comma 1, del D.Lgs. 163/2006, nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire;

Nella **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) **Relazione** dettagliata sulle modalità di svolgimento dell'incarico composta da un massimo di 9 cartelle (solo fronte, in fogli formato A4, carattere con dimensione minima 11, comprensive di eventuali grafici e tabelle);

b) **Cronoprogramma** con tempistica proposta per la predisposizione degli elaborati necessari all'espletamento dell'incarico in formato A4 o A3 (massimo di 6 cartelle solo fronte, carattere con dimensione minima 11).

c) Qualora l'incarico non sia predisposto da un professionista singolo, **elenco dei professionisti** che compongono il gruppo di lavoro proposto per l'espletamento dell'incarico, sottoscritto dal concorrente e dai professionisti elencati, contenente i nomi e cognomi dei singoli professionisti (con C.F., e-mail e pec), la specificazione dei relativi titoli di studio, l'indicazione della data e del luogo del loro conseguimento, l'indicazione dell'ordine e/o albo di iscrizione, della data di iscrizione e di abilitazione alla professione, del ruolo all'interno del gruppo di lavoro nonché delle attività e degli incarichi che si intendono utilizzare ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione;

d) **Curriculum vitae** di ciascun professionista proposto per l'espletamento dell'incarico, sottoscritto dal professionista stesso e redatto secondo lo schema di cui all'Allegato N del D.P.R. n. 207/2010. In particolare, ogni curriculum vitae dovrà contenere una dettagliata descrizione del percorso formativo e delle esperienze professionali del soggetto cui si riferisce, percorso ed esperienze attinenti con le prestazioni che tale soggetto è chiamato a svolgere e, comunque, ritenuti significativi a rappresentare la capacità tecnico-professionale-economica ai fini dello svolgimento dell'incarico e, dunque, anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al precedente art. 10 (al riguardo di ogni incarico ricevuto dovranno essere indicati il soggetto committente, il titolo e/o l'oggetto, la data di conferimento, l'ammontare del corrispettivo, una descrizione delle attività svolte e, comunque, ogni altra notizia che il professionista ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio).

Nella **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**Offerta economica**, redatta secondo l'ALLEGATO C, predisposto dall'Amministrazione, sottoscritta dal concorrente e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'indicazione del compenso richiesto (in cifre ed lettere) ed il conseguente ribasso percentuale, espresso con tre cifre decimali oltre la virgola, sull'importo posto a base di gara, nonché i giorni di riduzione del tempo previsto per l'espletamento dell'incarico.

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 72, comma 2, del RD 827/1924 (Regolamento sulla contabilità di Stato) e della successiva Determinazione dell'Autorità di Vigilanza del 02.08.1999. In caso di discordanza tra il prezzo offerto e il ribasso indicato prevarrà il prezzo indicato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di offerta economica presentata da un raggruppamento temporaneo ex lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto mandatario/capogruppo.

In caso di offerta economica presentata da un raggruppamento temporaneo ex lett. g) del comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti componenti il futuro raggruppamento.

**ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE:** le operazioni relative alle varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, che, in coerenza con le disposizioni contenute nel presente avviso, nel regolamento comunale dei contratti nonché nel D.Lgs. n.163/2006, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10,00 del giorno 24 agosto 2015** presso la sede del Comune di Bertinoro (Piazza della Libertà, 1 – 47032 Bertinoro - FC). Eventuali modifiche della suddetta data saranno comunicate con congruo anticipo, mediante fax/pec, ai concorrenti e pubblicate sul sito internet del Comune di Bertinoro.

##### **Prima fase**

In detta seduta pubblica la Commissione procederà:

- a verificare la correttezza formale, il rispetto del termine di ricezione e la regolarità dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi pervenuti ed a verificare la regolarità delle tre buste ivi contenute;
- ad aprire le buste A contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la regolarità e la completezza di tale documentazione;
- ad aprire le buste B contenenti le offerte tecniche ed a verificare la completezza della documentazione.

##### **Seconda fase**

Una volta che la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, avrà aperto le buste A e B dei concorrenti ed avrà verificato la regolarità e la completezza della documentazione ivi contenuta, la stessa Commissione, in seduta riservata, provvederà a valutare le offerte tecniche attribuendo ad esse il punteggio secondo le modalità e nei limiti previsti dal presente bando.

##### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione in seduta pubblica (qualora si renda necessario aggiornare la seduta, data e ora saranno comunicate a mezzo fax/pec ai concorrenti ammessi, con congruo anticipo) provvederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, a verificare che siano state regolarmente compilate, a dare lettura dei compensi richiesti, a registrarli e ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica ammessa secondo la formula indicata al precedente art. 8;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse;
- ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

A questo punto l'Amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali autocertificati dai concorrenti in sede di gara (verifiche che verranno compiute sul primo e sul secondo classificato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006), diverrà efficace ex art. 11, commi 5 ed 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ove non vengano confermati i requisiti speciali e generali, il Comune di Bertinoro procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

Dell'aggiudicazione definitiva verrà data notizia, entro cinque (5) giorni dall'adozione del provvedimento, a tutti i partecipanti ex art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta ed i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di prorogare la data di effettuazione della stessa, di annullare la gara o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, in presenza di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione e di procedere all'annullamento dell'intera procedura. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si farà riferimento, in quanto compatibili, alle disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 e della LRT 38/2007.

Il presente bando e i relativi allegati (**ALLEGATO A, ALLEGATO B, ALLEGATO C, ALLEGATO D**), sono pubblicati all'albo pretorio informatico e nel sito web del Comune.

Eventuali informazioni e chiarimenti sul presente bando potranno essere richieste al Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà 1, 1 - 47032 Bertinoro (FC) – Servizio Edilizia/Urbanistica – Tel. 0543/469206, Fax 0543 444486.

Per reperimento avviso di gara e allegati: Capo del Settore Urbanistica del Comune di Bertinoro- Piazza Libertà 1 - orario: martedì dalle h. 9,30 alle h. 13,30 Tel . 0543/469206 – Fax 0543/444486 e-mail: [mambelli.t@comune.bertinoro.fc.it](mailto:mambelli.t@comune.bertinoro.fc.it)

Il presente avviso e gli allegati sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it).

## **ART. 18 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA E SANZIONI**

E' motivo di esclusione dalla graduatoria:

- la presentazione della domanda oltre il termine fissato;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti all'art. 12;
- la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 8;
- la mancata firma in calce alla domanda o al curriculum;
- dichiarazioni mendaci da parte del richiedente.

E' prevista la sanzione della decadenza dalla graduatoria nel caso di mancata stipulazione del contratto per causa dovuta al soggetto selezionato, di sostituzione soggettiva e di cessione del contratto.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche, i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse al presente avviso di selezione e per la gestione del successivo rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Bertinoro in archivio sia informatico che cartaceo. L'indicazione di tali dati è obbligatorio per i concorrenti che vogliono partecipare alla selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Alcuni dati saranno altresì diffusi sul sito internet secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di incarichi e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate dal procedimento. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in P.zza Libertà 1, 47032 Bertinoro (FC).

Il Responsabile del trattamento è il Capo del V Settore Edilizia e Urbanistica, arch. Tecla Mambelli.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'incaricato senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso eventuale di controversia è competente il Tribunale di Forlì.

Dalla Residenza Municipale, li 30 luglio 2015

IL CAPO DEL V SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA  
(arch. Tecla Mambelli)