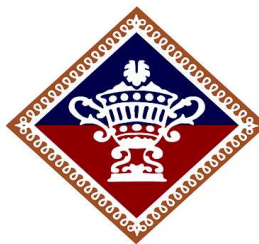




**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GARA N.01/2023

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI FRATTA TERME. CUP: H69H18000110005 - CIG: 9565826157

Intervento inserito nel PNRR, Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni

Stazione appaltante: Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - (di seguito CUC).

1) Prestazione obbligatoria: Lavori di miglioramento sismico edificio palestra scolastica

Appalto pubblico di lavori. CPV 45454000-4 Lavori di ristrutturazione

2) Prestazione opzionale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D.lgs n. 50/2016: entro il limite del 10% dell'importo del contratto per risolvere aspetti di dettaglio nell'ambito della categoria prevalente, funzionale alla realizzazione dell'opera e non essenziale o sostanziale come definito dall'art.106 comma 4 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

CLAUSOLE PNRR

3) Rispetto del principio del DNSH

Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di “*non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali*”. Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Ai sensi della “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente”, considerato che la linea di finanziamento del presente appalto è la M2C4Inv.2.2, l'intervento si inseri-

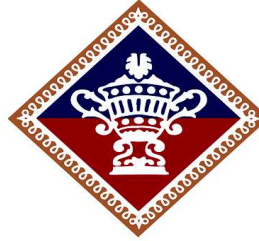
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE
UNIONE MONTANA

sce nel “Regime 1-L'investimento contribuirà sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici”. Pertanto, nella realizzazione dei lavori, l'operatore economico dovrà rispettare quanto contenuto nella “Relazione di valutazione DNSH” e nei documenti presenti negli elaborati di progetto.

4) Pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili. D.M. 7 dicembre 2021.

a) *Rapporto sulla situazione del personale*

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. A tal fine gli operatori economici partecipanti compileranno l'apposita sezione del **modello Allegato 1**, avendo cura di allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di pari opportunità. La verifica del numero dei dipendenti si baserà sulla visura camerale.

b) *Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile*

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La dichiarazione di impegno dovrà essere inserita nell'apposita sezione del **modello Allegato 1**. **Si avvisa** che la mancata trasmissione della relazione, nei termini sopra riportati, **comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art.47 comma 6 del D.Lgs.198/2006**. La violazione del presente obbligo comporterà l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo per un periodo di 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNNR e PNC.

c) *Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità*

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50, ed altresì quelle che occupano più di 50 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono

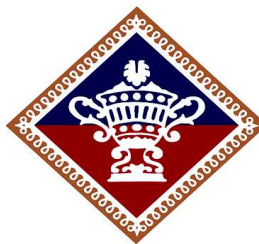
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

tenuti a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La dichiarazione di impegno dovrà essere inserita nell'apposita sezione del **modello Allegato 1**. Si avvisa che la mancata trasmissione della relazione, nei termini sopra riportati, comporterà **l'applicazione delle penali** di cui all'art.47 comma 6 del D.Lgs.198/2006.

d) Clausole contrattuali

Ai sensi del comma 4 dell'art.47, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assumere una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Per il calcolo della quota del 30% si rimanda al Decreto Interministeriale 7 dicembre 2021. La dichiarazione di impegno dovrà essere inserita nell'apposita sezione del **modello Allegato 1**.

Il perimetro applicativo dell'obbligo di assunzione è comunque delimitato all'interno del contratto aggiudicato e la disposizione introduce un obbligo rivolto al contraente principale. L'obbligo deve comunque essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che questi esegue tramite subappalto o avvalimento, purché rientranti nel descritto perimetro applicativo.

In tutti i casi di violazione delle norme attinenti al D.Lgs.198/2006, sulle pari opportunità, si applicheranno le penali ivi espressamente previste.

e) Rispetto degli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 (par.4 linee guida – art.47 comma 4)

Si rammenta che costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68. Si raccomanda una puntuale compilazione della voce relativa alla regolarità nell'applicazione della suddetta legge, nella Parte III, sezione D) n.4 del modello DGUE.

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificato nel successivo paragrafo 17.

Modalità di determinazione del corrispettivo: il contratto è stipulato a "MISURA" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere eeee), dell'art.59 comma 5-bis del Codice dei contratti

1) Valore a base di gara prestazione obbligatoria al netto dell'IVA:

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

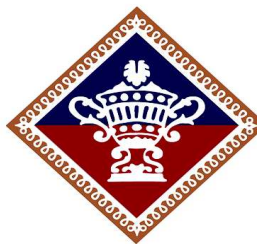
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

a)	Importo esecuzione lavori	€ 192.878,69
b)	Oneri per attuazione piani di sicurezza	€ 4.121,98
a)+b)	IMPORTO TOTALE	€ 197.000,67

Data e ora di scadenza di **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**: il giorno 09/02/2023 alle ore 12:00

Data e ora della prima seduta pubblica di gara: il giorno 10/02/2023 ore 09:30

Bando pubblicato:

- sul "Profilo della CUC" in data: 19/01/2023

INDICE DEL BANDO

1. **PREMESSA**
2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**
3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, REVISIONE PREZZI, PREMIO DI ACCELERAZIONE**
4. **TEMPI DI ESECUZIONE – CONSEGNE PARZIALI**
5. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
6. **REQUISITI GENERALI**
7. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICO FINANZIARIA (QUALIFICAZIONE)**
8. **AVVALIMENTO**
9. **SUBAPPALTO**
10. **GARANZIA PROVVISORIA**
11. **SOPRALLUOGO**
12. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
13. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
14. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
15. **CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
16. **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**
17. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
18. **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**
19. **COMMISSIONE GIUDICATRICE**
20. **APERTURA DELLA BUSTA B) - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**
21. **VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA**

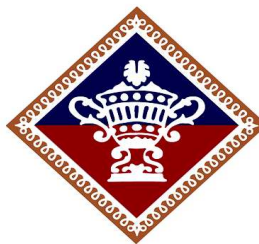
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Pizza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSA

Questa Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) **per conto del Comune di Bertinoro** in esecuzione della **Deliberazione della Giunta del Comune di Bertinoro n. 141 del 29/12/2022**, rettificata dalla determinazione n. 5 del 12/01/2023, di approvazione del progetto esecutivo, della determinazione del Responsabile Capo IV Settore Tecnico Lavori Pubblici (LLPP) e Attività Economiche (AE) del Comune di Bertinoro **n. 826 del 29/12/2022**, rettificata dalla determinazione n. 5 del 12/01/2023, e **della determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana n. 25 del 18/01/2023**, indice una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito codice) relativa all'appalto di **esecuzione** riguardante i **“Lavori di adeguamento sismico della palestra scolastica di Fratta Terme” CUP H69H18000110005 CIG 9565826157**

Estremi validazione progetto esecutivo: atto di validazione del progetto del Capo IV Settore Tecnico Lavori Pubblici (LLPP) e Attività Economiche (AE) del Comune di Bertinoro del 22/12/2022

Il luogo di svolgimento dei lavori è il **territorio del Comune di Bertinoro** - codice NUTS ITH58.

CUI: 80002170404202200005

CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, è l'ing. **Barbara Dall'Agata**, Responsabile Capo IV Settore Tecnico Lavori Pubblici (LLPP) e Attività Economiche (AE) del Comune di Bertinoro (FC) – email barbara.dallagata@comune.bertinoro.fc.it

Il Responsabile del Procedimento di gara, è il **Geom. Luciano Torricella** responsabile della C.U.C. dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese-Unione montana - mail: luciano.torricella@romagnafortlivese.it.

Nel proseguo si utilizzerà sia il termine bando che il termine disciplinare per indicare il presente documento.

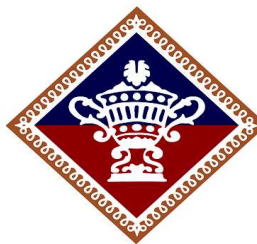
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Pizza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica, come in seguito dettagliatamente indicato, mediante apposito sistema informatico (di seguito "**piattaforma telematica**") accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come "**portale appalti**" nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale** *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale** *Guida alla presentazione di offerte telematiche*.

SI PRECISA CHE IN CASO DI CONFLITTO TRA LE PREVISIONI CONTENUTE NEI MANUALI E QUELLE CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE, PREVALGONO SEMPRE QUESTE ULTIME.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Bertinoro. Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo del modulo di registrazione.

Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.

Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le *Regole di utilizzo della piattaforma telematica* visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

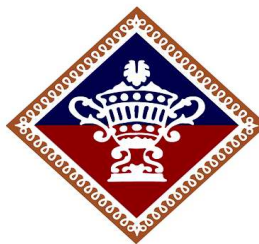
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il **consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "GEIE").

PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà **accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare** (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*".

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Si' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione /profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* .

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

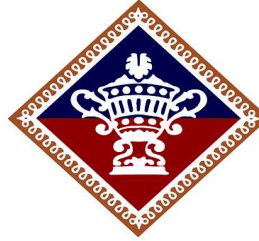
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (.p7m)**.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID**.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (**per i singoli file il limite è di 50 MB mentre l'intera busta telematica il limite è di 500 MB**). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del Codice, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e la comunicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso.

Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

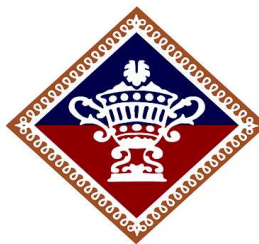
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatario** si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al **fine di monitorarne l'avanzamento**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA e CHIARIMENTI

La **documentazione di gara** comprende gli **elaborati che compongono il progetto esecutivo** ed è pubblicato al seguente **link**: http://www.romagnafortlivese.it/servizi/bandi/bandi_fase02.aspx?ID=13231 nonché la seguente **documentazione di gara** ed i fac-simili per partecipare alla presente procedura:

- il presente **Bando – disciplinare di gara**;
- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- il DGUE (**Allegato 2**);
- Indicazione rappresentanti (**Allegato 3**);
- Ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 (**Allegato 3-bis**);
- Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice (**Allegato 3-ter**);
- Dichiarazione avvalimento (**allegato 4**);
- **Modello attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo (Allegato 5)**;
- **Modello F23 per avvenuto assolvimento imposta di bollo (Allegato 6)**
- fac-simile offerta economica (**Allegato 7**);
- dichiarazione impegno assolvimento imposta di bollo (**Allegato 8**);

messi a disposizione, per via elettronica in accesso gratuito, illimitato e diretto sul "Profilo del committente" della CUC all'indirizzo:
<https://garetelematiche.romagnafortlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Gli atti della procedura di affidamento di cui all'art. 29 del Codice vengono progressivamente pubblicati all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnafortlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella specifica scheda relativa all'appalto (cliccare visualizza scheda), vedere sezione denominata "Atti e documenti (art.29 c.1 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)".

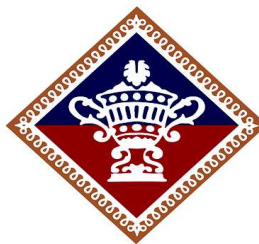
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Prevalenza

Nel caso di contrasto fra le disposizioni previste nel presente bando e quelle indicate nel capitolato speciale relativamente alla procedura di gara, prevale quanto previsto nel presente bando.

2.1 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno registrarsi sul servizio Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE per il codice CIG relativo alla presente gara (ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli operatori economici potranno inviare richieste di chiarimenti tramite la propria Area Riservata della piattaforma telematica **entro e non oltre il 03/02/2023**. Le risposte alle richieste di chiarimenti (ove presentate in tempo utile) e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente **fino a 6 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti “di interesse generale” saranno pubblicate su internet al suddetto link: <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella specifica scheda relativa all'appalto in oggetto indicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, REVISIONE PREZZI, PREMIO DI ACCELERAZIONE

3.1 Per quanto riguarda l'oggetto dei lavori si rinvia a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto relativo al precitato intervento.

3.2 L'appalto dei lavori in oggetto è costituito da un unico lotto poiché ancorché l'intervento si componga di attività e lavorazioni eseguibili in tempi diversi, è necessario che le diverse fasi siano intrinsecamente connesse, motivo per cui il progetto è unico, sviluppato sin dall'inizio per tutte le prestazioni. Il tutto rappresenta un intervento singolo, seppur complesso, che raggiunge la propria funzionalità unicamente al completamento di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

Tabella n. 1 – Lavorazioni

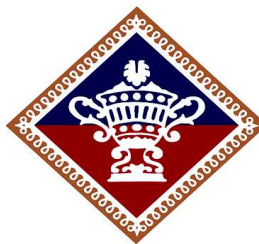
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Pizza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

Lavorazioni	CAT. CL.	IMPORTO Euro	Indicazioni ai fini della gara			Avvalimento
			Prevalente o scorporabile	Qualific obblig. (si/no)	Subappalto (si veda anche paragrafo 7)	
Edifici civili ed industriali	OG 1 class. I o superiore	79.770,70	Prevalente	SI	SI	SI
Lavori in terra	OS 1 class. I o superiore	17.932,82	Scorporabile	NO	SI	SI
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS 7 class. I o superiore	60.296,97	Scorporabile	NO	SI	SI
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A class. I o superiore	25.122,76	Scorporabile (SIOS)	SI	SI	NO
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS 3 class. I o superiore	9.521,43	Scorporabile	SI	SI	SI
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS 30 class. I o superiore	1.553,51	Scorporabile (SIOS)	SI	SI	SI
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6 class. I o superiore	2.802,48	Scorporabile	NO	SI	SI
Totale lavori (compresi oneri per la sicurezza)		197.000,67				

3.3 Si precisa che, ai sensi dell'art.61 comma 2 del D.P.R.207/2010, applicabile ai sensi dell'art.216 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si

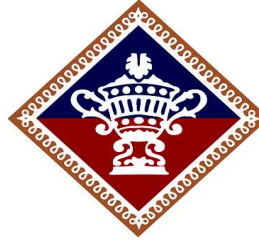
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2.

Relativamente alle categorie OS3 e OS30 l'esecutore deve essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. n.37/2008.

3.4 L'opera risulta assicurata per € 300.000,00 con "ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, IL COMMA 139-BIS, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145, INSERITO DALL'ARTICOLO 46, COMMA 1, LETT. B), DEL DECRETO-LEGGE 14 AGOSTO 2020, N. 104. - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DELLE OPERE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI RELATIVI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. ANNO 2021 - RISORSE 2022 - PNRR MISSIONE 2; COMPONENTE 4; INVESTIMENTO 2.2.

Per i relativi pagamenti si fa rinvio agli artt. 26 e 27 del capitolato speciale d'appalto. È prevista l'anticipazione del prezzo ai sensi del medesimo art. 25 del capitolato speciale.

3.5 L'importo complessivo dei lavori a base di gara ammonta ad € 197.000,67 di cui € 192.878,69 soggetti a ribasso d'asta, € 4.121,98 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

3.6 Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera pari a complessivi **€ 83.470,82**

3.7 Sul possesso dei requisiti di idoneità tecnica, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa si rimanda al **successivo paragrafo 7**.

3.8 Ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.L.27/01/2022, per le procedure di affidamento indette dopo il 27/01/2022, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 106, comma 1 lettera a), primo periodo del D.Lgs.50/2016 e [ss.mm.](#), fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, in materia di **revisione dei prezzi**.

In deroga all'*articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016*, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risulteranno superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili da emanarsi ai sensi del comma 2, secondo periodo del sopra richiamato art.29.

Si applicano a tal fine le disposizioni contenute nell'articolo 29 del D.L.4/2022 che saranno inserite anche nel contratto al momento della stipula.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

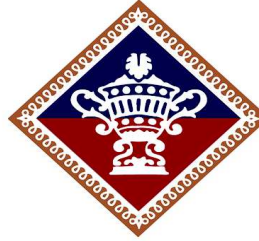
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

La compensazione non è soggetta al ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

3.9 Premio di accelerazione: ai sensi dell'art.50 comma 4 del D.L.77/2021, convertito in Legge 108/2021, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato al successivo punto 4), è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte del comune committente del certificato di collaudo o di verifica di conformità, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte. Si rimanda allo schema di contratto per le modalità di richiesta.

4. TEMPI DI ESECUZIONE – CONSEGNE PARZIALI

I lavori relativi dovranno essere ultimati **entro 90 (novanta) giorni** come previsto **dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto**. Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna. Per le procedure disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e fino alla data **del 30 giugno 2023** è sempre autorizzata la consegna dei lavori **in via di urgenza**, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli **45 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., anche stabiliti in altri Stati membri, in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi del presente bando, a pena di esclusione.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni **di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.**

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

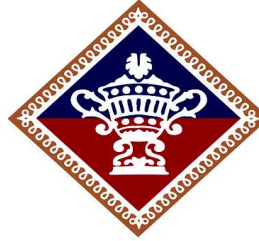
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Pizza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione (Sentenza del CdS Ad Plenaria del 20/5/2013 n. 14).

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. b), e c) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

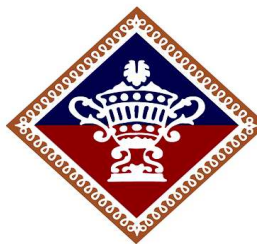
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (come modificato dall'art. 2 della L. n.55/2019), l'impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi **7.1, 7.2, 7.3** sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165**.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICO FINANZIARIA (QUALIFICAZIONE)

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

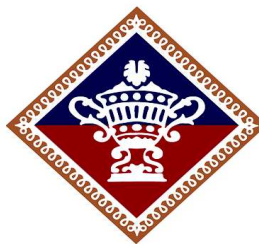
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

7.2 Requisiti di qualificazione

a) Categoria OG 1 classifica I

Relativamente alla suddetta categoria prevalente a qualificazione obbligatoria, si precisa quanto segue.

L'operatore economico, singolo o associato dovrà essere in possesso dell'**attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 dell'Allegato A del Regolamento D.P.R.207/2010 e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento D.P.R.207/2010, la **qualificazione nella categoria OG1 e con classifica adeguata ai lavori da assumere.**

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art.61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Trattandosi di lavori di importo complessivo, al netto dell'IVA, inferiore a €150.000,00 come previsti dall'art.90 del D.P.R.207/2010 e s.m. e i., l'operatore economico può dichiarare:

a) importo dei lavori analoghi (**OG1**) eseguiti **direttamente** nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare, pari a **€. 79.770,70** oltre IVA di legge, dimostrabile mediante la presentazione di fatture emesse a carico di privati o certificati esecuzione lavori emessi da Enti pubblici;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del bilancio, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- dagli altri soggetti mediante produzione di libro paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (dirigenti – quadri – impiegati – operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisiti-

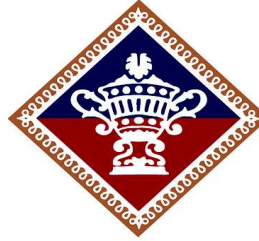
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

to relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti con-
sorzati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessi-
vo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti
dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

c) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i suddetti lavori dimostrabile attraverso
dichiarazione contenente l'elenco delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico

Per tali lavorazioni è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Trattandosi di categoria prevalente non è ammesso il subappalto qualificatorio.

Sarà ammesso il subappalto esecutorio ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.lgs n. 50/2016

b) CATEGORIE SCORPORABILI

**Relativamente alla categoria scorporabile NON a qualificazione obbligatoria OS1 – OS7 - OS6, si
precisa quanto segue.**

**Tali lavorazioni sono interamente subappaltabili ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 s s.m.i., come
specificato all'art. 46 del Capitolato speciale di appalto**

**Relativamente alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS18-A (SIOS, >10%), si
precisa quanto segue.**

L'operatore economico, singolo o associato dovrà essere in possesso dell'**attestazione, rilasciata da società
organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi
dell'art. 61 dell'Allegato A del Regolamento D.P.R.207/2010 e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento
D.P.R.207/2010, la **qualificazione nella categoria OS18-A con classifica adeguata ai lavori da assumere**
oppure, **trattandosi di lavori di importo complessivo, al netto dell'IVA, inferiore a €.150.000,00** come
previsti dall'art.90 del D.P.R.207/2010 e s.m. e i., l'operatore economico può dichiarare:

a) importo dei lavori analoghi (**OS18-A**) eseguiti **direttamente** nel quinquennio antecedente la data di
pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare, pari a **€. 25.122,76**
oltre IVA di legge, dimostrabile mediante la presentazione di fatture emesse a carico di privati o certificati
esecuzione lavori emessi da Enti pubblici;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo

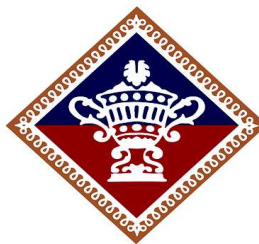
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del bilancio, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- dagli altri soggetti mediante produzione di libro paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (dirigenti – quadri – impiegati – operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisito relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti consorziati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessivo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

c) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i suddetti lavori dimostrabile attraverso dichiarazione contenente l'elenco delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art.61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Per tali lavorazioni è NON ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Sarà ammesso il subappalto esecutorio ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.lgs n. 50/2016, come riportato all'art. 46 del capitolato speciale d'appalto.

Relativamente alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS3 , si precisa quanto segue.

L'operatore economico, singolo o associato dovrà essere in possesso dell'**attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 dell'Allegato A del Regolamento D.P.R.207/2010 e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento D.P.R.207/2010, la **qualificazione nella categoria OS3 con classifica adeguata ai lavori da assumere**

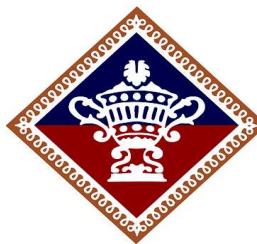
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

oppure, **trattandosi di lavori di importo complessivo, al netto dell'IVA, inferiore a €.150.000,00 come previsti dall'art.90 del D.P.R.207/2010 e s.m. e i., l'operatore economico può dichiarare:**

a) importo dei lavori analoghi (**OS3**) eseguiti **direttamente** nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare, pari a **€. 9.521,43** oltre IVA di legge, dimostrabile mediante la presentazione di fatture emesse a carico di privati o certificati esecuzione lavori emessi da Enti pubblici;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del bilancio, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- dagli altri soggetti mediante produzione di libro paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (dirigenti – quadri – impiegati – operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisito relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti consorziati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessivo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

c) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i suddetti lavori dimostrabile attraverso dichiarazione contenente l'elenco delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art.61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Per tali lavorazioni è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

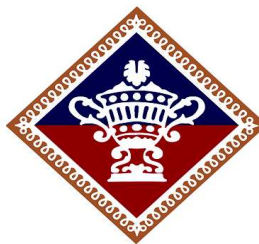
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Tali lavorazioni sono interamente subappaltabili ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/201, come specificato all'art. 46 del Capitolato speciale di appalto.

Si specifica che l'esecutore deve essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. n.37/2008.

Relativamente alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS30 (SIOS, <10%), si precisa quanto segue.

L'operatore economico, singolo o associato dovrà essere in possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 dell'Allegato A del Regolamento D.P.R.207/2010 e dell'art. 63, comma 1 del Regolamento D.P.R.207/2010, la qualificazione nella categoria OS30 con classifica adeguata ai lavori da assumere.

Trattandosi di lavori di importo complessivo, al netto dell'IVA, inferiore a €.150.000,00 come previsti dall'art.90 del D.P.R.207/2010 e s.m. e i., l'operatore economico può dichiarare:

a) importo dei lavori analoghi (OS30) eseguiti **direttamente** nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare, pari a €. **1.553,51** oltre IVA di legge, dimostrabile mediante la presentazione di fatture emesse a carico di privati o certificati esecuzione lavori emessi da Enti pubblici;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del bilancio, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- dagli altri soggetti mediante produzione di libro paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (dirigenti – quadri – impiegati – operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisiti-

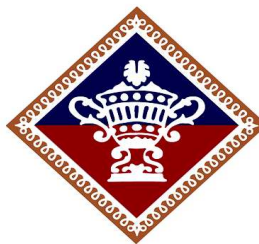
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

to relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti con-
sorziati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessi-
vo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti
dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

c) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i suddetti lavori dimostrabile attraverso
dichiarazione contenente l'elenco delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico.

**I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle
condizioni indicate all'art.61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.**

Per tali lavorazioni è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

**Per quanto riguarda la categoria OS30, SIOS ai sensi dell'articolo 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 ,
trattandosi di opere con caratteristiche speciali sarà ammesso il subappalto esecutivo fino alla sua
totalità, vedi art. 46 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Si specifica che l'esecutore deve essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. n.37/2008.

In applicazione dell'art 216 comma 14 del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui
all'art 83 comma 2 secondo periodo del Codice, alla presente procedura si **applicano, in quanto
compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III (artt. da 60 a 96: sistema di qualificazione
delle imprese) , nonché gli allegati e le parti ivi richiamate del D.P.R. n. 207/2010.**

**I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle
condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, sia per la categoria prevalente che
per le categorie scorporabili (qualora previste nel bando).**

**7.3 Prescrizioni stabilite a pena di esclusione per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i
consorzi.**

Requisito di idoneità professionale

**7.3.1 Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1 (iscrizione alla CCIAA) deve
essere posseduto:**

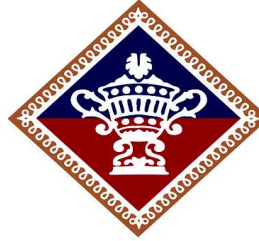
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, **da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;**
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art 45 comma2 lett b) e c) del Codice deve essere posseduto **dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.**

Requisiti di qualificazione

7.3.2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti, di tipo **orizzontale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti al **precedente punto 7.2** ai sensi dell'art. 92, comma 2 del Regolamento (che continua ad applicarsi in virtù dell'art. 216, comma 14 richiamato dall'art. 83, comma 2 del Codice) devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella **misura minima del 40%**; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella **misura minima del 10%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento. **L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.**

In caso di R.T.I. orizzontale formata solo da due imprese, la mandataria dovrà, pena l'esclusione, possedere una qualificazione minima superiore al 50%.

7.3.3. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti di tipo **verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del Codice, devono essere posseduti **dalla capogruppo nella categoria prevalente e per il relativo importo**; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

7.3.4. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo **misto** (art 48 comma 6 ultimo periodo del Codice).

7.3.5 Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 Giugno 1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1974 n. 1577 e s.m.i. e i consorzi di imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice e i consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, i requisiti richiesti al precedente paragrafo 7.2 devono essere posseduti e comprovati come previsto dall'art 47 del Codice:

Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti

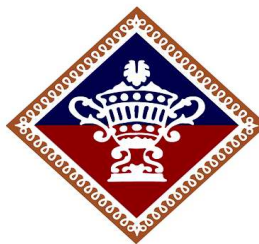
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27- octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto (*comma così sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera i), della legge di conversione del decreto sblocca-cantieri*).

Coerentemente a quanto previsto dall'art. 47 del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) (*ovvero i consorzi tra cooperative o imprese artigiane e i consorzi stabili*), devono essere posseduti e comprovati **dagli stessi. I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.**

7.3.6 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 8 del Codice, per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del codice, **la quota di requisito posseduta dai singoli soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), deve essere adeguata alle rispettive quote di lavori assunti.**

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, **ai fini meramente qualificatori**, può comprovare la capacità dell'impresa di eseguire direttamente i lavori, **con i limiti indicati nella tabella al punto 3.2 e al precedente paragrafo 7.2** - avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Inoltre non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti **paragrafo 6 e 7.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene , a pena di nullità , la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti

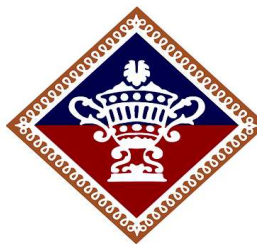
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese
UNIONE MONTANA

avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Quando oggetto dell'avvalimento è la **certificazione di qualità** di cui la concorrente è priva, occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliaria l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953). La qualità risulta, infatti, inscindibile dal complesso dell'impresa che rimane in capo all'ausiliaria".

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la **sostituzione dell'ausiliaria**, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

9.1 Subappalto qualificatorio

Il subappalto qualificatorio **non** è ammesso.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

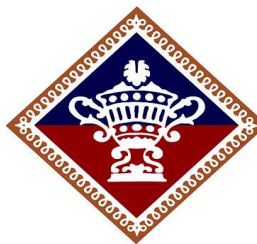
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

9.2 Subappalto operativo/in fase di esecuzione

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare ai fini operativi parte delle lavorazioni in sede di esecuzione dell'appalto dovrà già indicarlo fin dalla partecipazione alla presente gara.

Sarà ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 come previsto dall'art.46 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini del subappalto operativo, il soggetto partecipante dovrà indicare nel DGUE i lavori che intende subappaltare (**Parte II sez. D**) o nella **domanda di partecipazione alla gara (Modello Allegato 1)**; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione comunale.

In ogni caso l'esecutore (sia esso l'appaltatore singolo, l'impresa mandante o il subappaltatore) deve essere in possesso dei requisiti necessari, così come elencati più sopra.

Resta fermo che ogni responsabilità in merito alla gestione dei lavori subappaltati è a carico del soggetto aggiudicatario, che si configura anche come unico riferimento dell'Amministrazione committente per eventuali comunicazioni o contestazioni.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria come definita ai sensi dell'articolo 93 del Codice costituita a favore dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana, **pari al 2% (Euro 3.940,01)** del prezzo posto a base di gara (**Euro 197.000,67**) da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

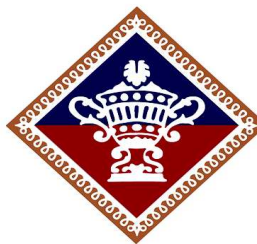
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **in questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta recante gli estremi della garanzia provvisoria costituita e la relativa causale.**

b) **fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con la funzione pagopa inserito tra i servizi istituzionali sul sito dell'Ente al link <https://romagnafortlivese.servizi-pa-online.it/> scegliendo l'opzione "Pagamenti spontanei" e "Depositi CUC/Appalti" precisando come causale che trattasi di garanzia provvisoria ed indicando il CIG (codice identificativo della gara) e l'oggetto dell'appalto. In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema.**

c) con fideiussione, che a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa **deve avere i seguenti requisiti:**

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

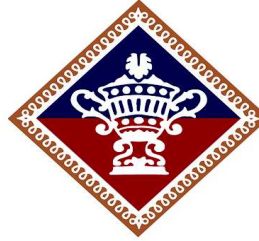
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/1/2018 n. 31 (G.U. 10/4/2018 n. 83) di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conformi agli schemi di polizza tipo contenuti nell' <<Allegato A - Schemi Tipo>> al predetto decreto:

4) deve avere una scadenza non anteriore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) deve essere corredata, dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge (la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o in titoli di debito deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere caricate alternativamente su piattaforma telematica sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);

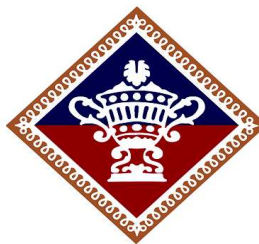
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti aggiornati ai requisiti delle nuove revisioni delle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**. In questi casi è sufficiente caricare a sistema i file delle certificazioni possedute anche se non firmate digitalmente oppure dichiarare il possesso delle certificazioni (nel Mod. 1) indicando altresì i relativi estremi e gli organismi che le hanno rilasciate; tali elementi non comportano violazione del principio di segretezza dell'offerta economica.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di **una sola associata oppure**, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del **consorzio e/o delle consorziate**.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

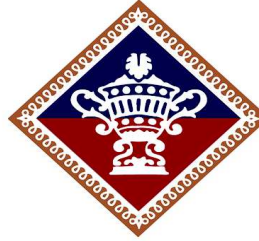
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria **verrà svincolata**, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

11. SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare la **visita obbligatoria** sul luogo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente deve effettuare la visita obbligatoria sul luogo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA OBBLIGATORIA sul luogo del servizio potrà svolgersi esclusivamente nei giorni e orari concordati con l'Amministrazione Comunale di Bertinoro

La visita deve essere **prenotata e confermata** al referente Arch. Giovanni Iasi, contattando il seguente numero di tel.: 0543-469204 o all'email giovanni.iasi@comune.bertinoro.fc.it e **deve riportare** i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. **Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le 13,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.**

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale dal personale autorizzato, a conferma dell'effettuato sopralluogo

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- **titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;**
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;

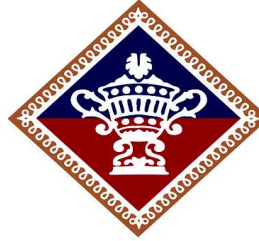
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, o co.co.co e co.co.pro. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei con incarichi di lavoro autonomo o titolari di voucher.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

Relativamente ai sopralluoghi in caso di R.T.I. o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del R.T.I. o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate al precedente punto 11.1, con riferimento alle imprese singole.

In linea con la consolidata giurisprudenza (cfr Consiglio di Stato IV, 19.10.2015 n. 4778; IV, 17.2.2014 n. 744), si puntualizza che, in caso di R.T.I. costituendo, l'obbligo di eseguire il sopralluogo posto a carico dei partecipanti va riferito a ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso, per assicurare un'adeguata ponderazione dell'offerta e l'attestato di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante deve riferirsi a tutte le imprese partecipanti; l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa del R.T.I. costituendo, presuppone obbligatoriamente che a tale impresa sia rilasciata regolare delega dalle altre imprese non partecipanti.

Come precisato dal Consiglio di Stato, V, 19.2.2018 n. 1037, infatti, la mancata effettuazione del sopralluogo da parte di tutte le imprese, ovvero l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa in assenza delle deleghe previamente rilasciate, delle altre imprese facenti parte del R.T.I. costituendo, e senza espliciti riferimenti alle ditte o al futuro raggruppamento, rappresenta una carenza dell'offerta e del suo contenuto, come tale insanabile, dando pertanto luogo alla esclusione dalla gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio in seduta pubblica mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (Euro venti/00)**, secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 830/2021 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre**

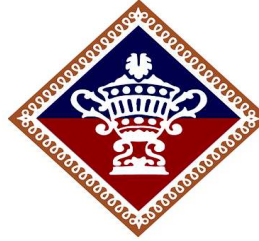
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

2005, n. 266 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il **pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma <https://garetelematiche.romagnafortlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con Accesso alla propria Area Riservata **a pena di esclusione, entro il termine**

delle ore 12:00 del giorno 09/02/2023

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la trasmissione dell'offerta.

Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica.

In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

a) busta amministrativa - si veda paragrafo 15 del presente bando

b) busta economica - si veda paragrafo 16 del presente bando.

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite gli organi e gli uffici competenti, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella tecnica ed "aprire" e controllare quest'ultima prima di "aprire" la busta economica. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale / informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella "busta" stessa e non ad una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

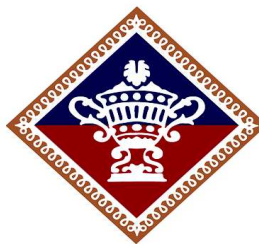
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

Si evidenzia che l'asterisco (*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione / caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e **allegare tutta la documentazione richiesta.**

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente bando, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente bando.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente bando di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**Fine ricezione offerte**"). Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con **adeguato anticipo** rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per decorso di tale termine.

Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica **dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli "screenshot" delle schermate di segnalazione di errori).**

Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante che, relativamente alla presente procedura, ha fissato termini per la presentazione delle offerte superiori al numero di giorni minimi previsti dall'art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per consentire agli operatori di organizzare la trasmissione delle offerte con anticipo rispetto all'ultimo giorno utile.

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto saranno considerate escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice .

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle "buste" pertinenti. **L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della "busta" A contenente la documentazione amministrativa comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.**

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

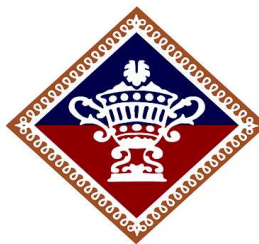
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi seguenti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante. Anche le parti delle offerte tecniche relative a criteri tabellari/quantitativi e le offerte economiche potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante laddove presenti e disponibili sul portale appalti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Modalità di sottoscrizione digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte caratteristiche prescritte nelle premesse del presente bando.**

Non necessità della produzione di copia di un documento d'identità.

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti i controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

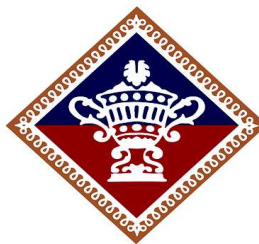
protocollo@romagnaforldivese.it

protocollo@pec.romagnaforldivese.it

www.romagnaforldivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e de-termina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (per data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, si intende quella espressa nella relativa documentazione comunicata tramite PEC, atto pubblico notarile, o atto con firma autenticata dal notaio);

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegnerà al concorrente **un termine massimo di 10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

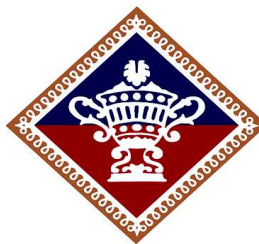
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio massimo di **cinque giorni** a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA "BUSTA" A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta Amministrativa devono essere caricati i seguenti documenti:

15.1. Domanda di partecipazione – firmata digitalmente, secondo il Modello ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 "domanda di partecipazione alla gara" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito specificate. In seguito si useranno come sinonimi i termini domanda e istanza di partecipazione.

Per quanto riguarda **l'assolvimento dell'imposta di bollo** relativa alla presentazione dell'istanza e dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00. Per la partecipazione alla gara è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 sull'istanza mentre sull'offerta economica sarà richiesto il pagamento qualora l'impresa risulti aggiudicataria.

Il bollo potrà esser pagato alternativamente mediante modello F23 (Allegato 6) oppure con contrassegno telematico oppure con la funzione pagopa allegando all'interno della busta A), copia scansionata del Mod. F23 (Allegato 6) quietanzato o del Modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato 5**) o dell'attestazione di pagamento rilasciata da **pagopa** senza necessità di sottoscrizione digitale, come indicato nel successivo sotto paragrafo 15.3.2 punto 15.

Il concorrente indica la **forma** singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

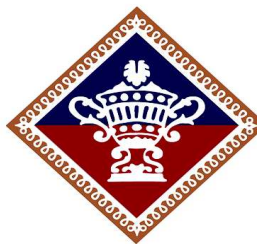
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il **ruolo** di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale generata con dispositivi validi in base a quanto prescritto nelle premesse del presente bando (paragrafo 1):

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila.**
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da TUTTI i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla piattaforma telematica alternativamente:

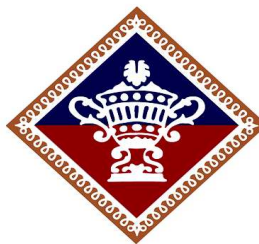
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

i. in copia scansionata dell'originale analogico **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso oppure**, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente, secondo il Modello ALLEGATO 2.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. *Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.*

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tra le quali quelle sul possesso di attestazione SOA necessaria per eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto.

In caso di ricorso **all'avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** al presente bando, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

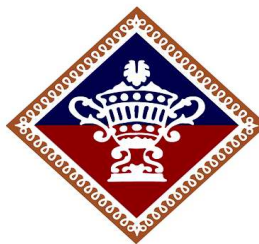
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** al presente bando, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) **PASSOE** dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente. Il passoe comunque potrà essere allegato senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile semplicemente sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, preferibilmente utilizzando il modello Allegato 3)**, allegato al presente bando di gara.

In caso di ricorso al subappalto operativo/in fase di esecuzione si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale (si vedano paragrafi 7.2 e 9 del presente bando).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE)**.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", al decreto legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), **ciascun soggetto che compila il DGUE integra tale documento con una dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice – ed anche in**

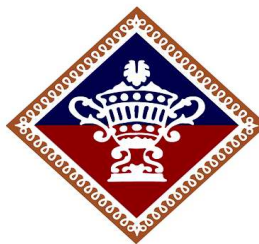
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice**. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare (**l'allegato 3 - bis**) come esplicitato al successivo paragrafo 15.3.1.

(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice.

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione** utilizzando preferibilmente **l'allegato 3-ter**. In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente bando;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

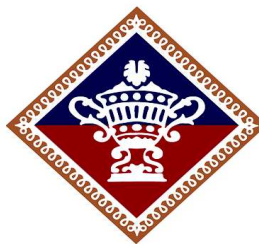
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE
UNIONE MONTANA

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative firmate digitalmente

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per individuare i quali si fa riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (**utilizzando preferibilmente l'allegato 3**);

1-bis. dichiara (utilizzando preferibilmente l'allegato 3-bis ed eventualmente l'allegato 3-ter):

- **tutte** le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al DL 135/2018 e al DL 32/2019 come convertito con legge 55/2019];

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter)** del Codice;

- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all' **art. 80 comma 5 del Codice (con particolare riferimento alle lettere c-bis) e c-ter) e c-quater)**, tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 e 1-bis del presente paragrafo 15.3.1 devono essere presentate per tutti i soggetti degli operatori economici indicati nella parte finale del precedente paragrafo 15.2 per i quali si richiede la presentazione del DGUE (quindi da tutti gli operatori che partecipano in forma congiunta in caso di RTI, dall'ausiliaria in caso di avvalimento, ecc.).

Si precisa che nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare l'assenza o la presenza di eventuali sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte

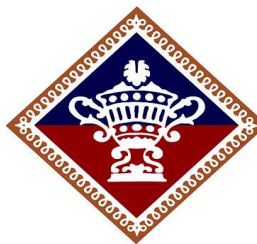
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche deve produrre per sé la suddetta (utilizzando l'allegato 3-ter).

Per le restanti dichiarazioni utilizzare **preferibilmente il modello Allegato 1:**

2a. dichiarazioni atte ad individuare l'operatore singolo o associato concorrente;

2b. dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1 – 7.2 – 7.3 del presente bando di gara (allegato 1 – 1° Parte);

Di seguito le altre dichiarazioni (allegato 1 – 2° Parte):

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezion fatta che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Bertinoro e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

4. dichiara di essere o non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*), istituito presso la Prefettura competente oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguiti i lavori ed allega l'attestato di avvenuto sopralluogo;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “ **accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**

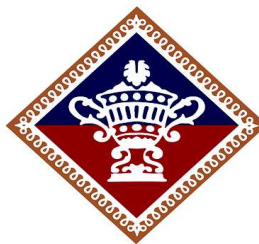
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare **copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale**. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

9. ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed a i sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;

Per gli operatori economici che abbiano depositato domanda di cui all’art 161 del RD 16 marzo 1942 n. 267 nelle more del deposito del decreto di cui all’art 163 del R.D. 267/1942.

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché indica il soggetto ausiliario richiesto dall’art 110 comma 4 del Codice, così come modificato dal DL 32/2019. Con riferimento al necessario avvalimento si applica l’art 89 del Codice e quanto previsto dal presente bando per il ricorso all’istituto dell’avvalimento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (disposizione che deve essere letta unitamente alla nuova versione previsione dell’art. 110 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall’art.2 della L. 55/2019).

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Ai sensi dell’art 186bis comma 5 lett a) del R.D. 267/1942 l’operatore economico dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

11a. dichiarazioni relative alle agevolazioni previste dall’art. 93, comma 7 del Codice;

11b. dichiara che **l’intermediario finanziario che ha rilasciato l’atto di fideiussione** risulta, ai sensi dell’art. 93, comma 3, del Codice, regolarmente iscritto nel nuovo Albo unico di cui all’art 106 del TUB previsto a seguito della modifica apportata al TUB stesso dall’art 28, comma 1, del D.lgs 169/2012;

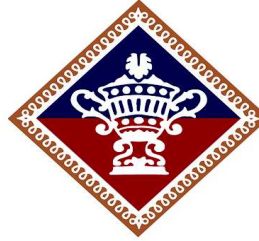
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

In caso di avvalimento ciascuna ausiliaria presenta le dichiarazioni integrative precedentemente indicate con i **n. 1**, **n. 1bis** (integrazioni al DGUE ed elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 3** (codice di comportamento), **n. 5** (operatori non residenti); **n. 9** (privacy), **tramite l'allegato 4 e gli allegati 3-bis e 3-ter**).

12. Ai sensi dell'art.8 comma 5 lett.b) della Legge 120/2020, di modifica dell'art.80 comma 4 del D.Lgs.50/2016, dichiarazione inerente ad eventuali debiti accertati pendenti in materia di contributi, imposte e tasse.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. File relativo al Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n.464/2022) relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Si precisa che:

i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

i. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

14. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice da prodursi con le modalità precisate al precedente paragrafo 10;

15. Copia SOA.

16. Documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 relativa all'istanza di partecipazione alla procedura di gara;

A tal fine l'operatore economico potrà procedere **alternativamente**:

- **mediante il pagamento tramite il modello F23** allegato alla presente

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento "Avvertenze per la compilazione del modello F23", nel sito dell'Agenzia delle Entrate al link più sopra indicato,

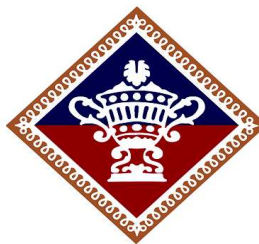
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

oppure

- acquistando n. 1 contrassegno di Euro 16,00 e producendo il Modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato 5) caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara;

oppure

- mediante la funzione pagopa inserito tra i servizi istituzionali sul sito dell'Ente al link <https://romagna-forlivese.servizi-pa-online.it/> scegliendo l'opzione "Pagamenti spontanei" e "Bolli virtuali CUC/Appalti".

In tutti i casi il concorrente dovrà caricare nel portale appalti copia scansionata del Mod. F23 (Allegato 6) quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato 5) o dell'attestazione di pagamento che verrà rilasciata dal servizio pagopa senza la necessità di sottoscrizione digitale. In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

17. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

18. Dichiarazione di impegno assolvimento imposta di bollo in caso di aggiudicazione (Allegato 8).

19. Copia certificazioni in caso di riduzione della garanzia provvisoria;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella piattaforma firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1 mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

i. (se l'originale è un documento nativo digitale) il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1;

(se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):

ii. una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel precedente punto 15.1 e dal legale rappresentante di ciascun componente del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,

oppure

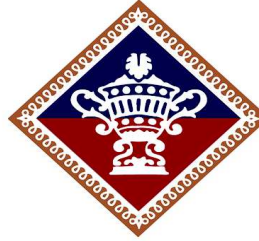
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

i. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*);
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*) con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo), attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*);

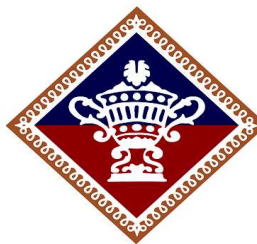
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*);

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

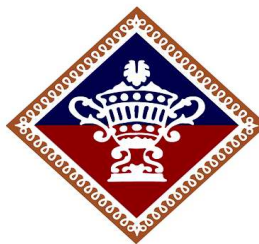
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (**si veda, in particolare, punto 11 dell'allegato 1 relativo alle "dichiarazioni atte a individuare l'operatore singolo o associato concorrente"**).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La "busta" B deve contenere l'offerta economica come di seguito specificato.

Per la presente procedura di gara la stazione appaltante ha scelto per la formazione della busta economica, nell'ambito delle funzioni disponibili sulla piattaforma telematica, la modalità **"solo upload di documenti"**, per cui il file contenente l'offerta economica dovrà essere predisposto dall'operatore economico contenendo quanto prescritto nel presente bando ed in particolare al presente paragrafo 16 utilizzando preferibilmente il modello **Allegato 7)** predisposto dalla stazione appaltante.

La Busta B) economica dovrà contenere, come dettagliato in seguito:

1) l'offerta economica, da presentare preferibilmente secondo il modello Allegato 7);

Si precisa che è richiesto che nell'ambito dell'offerta economica da formularsi preferibilmente tramite il **Modello Allegato 7)** sia contenuta:

i) la dichiarazione con cui si offre il ribasso percentuale offerto **per l'esecuzione dei lavori**; il ribasso rispetto all'importo a base di gara deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (troncamento al terzo decimale).

ii) l'indicazione dell'importo degli **"ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"** di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, che non potrà essere pari a "0";

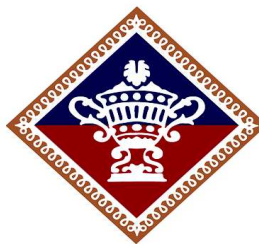
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

iii) l'indicazione dell'importo dei “ **COSTI DELLA MANODOPERA**” di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, che non potrà essere pari a “0”;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

La mancata indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera darà luogo all'immediata esclusione dalla gara dell'operatore economico.

La suddetta offerta economica, da inserirsi nella busta B, dovrà, **pena l'esclusione**, essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 15.1. e quindi:

- a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa altresì che la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria

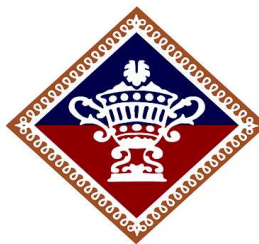
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (“**FINE RICEZIONE OFFERTE**”).

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del “prezzo più basso” (tramite ribasso percentuale) - inferiore a quello, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, posto a base di gara - determinato mediante offerta unica sull'importo dei lavori posto a base d'offerta.

E' causa di esclusione diretta l'inserimento dell'offerta economica nella “busta” A.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici che presenteranno offerta rispettando le regole della piattaforma telematica riceveranno, subito dopo l'inoltro delle offerte stesse, una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato all'atto della propria registrazione. In tale PEC sarà indicato il numero di protocollo acquisito dall'offerta presentata.

La piattaforma telematica garantisce la non modificabilità delle offerte presentate e la loro inaccessibilità prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle stesse, nonché la loro conservazione ed integrità nelle successive fasi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare (successivi paragrafi 19/20/21/22/23 del presente disciplinare) si vedano:

- in ordine alla nomina della commissione giudicatrice e alle competenze nello svolgimento delle procedure di gara si vedano: **Convenzione per la costituzione della CUC – Rep. 47 del 30/06/2020 e il Regolamento della CUC dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 25/11/2020.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

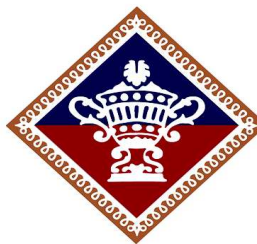
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

Si precisa che per ragioni organizzative della stazione appaltante e per le limitazioni dovute all'emergenza epidemiologica in corso, le sedute di gara saranno espletate in modalità videoconferenza.

Le imprese partecipanti potranno seguirne lo svolgimento della seduta collegandosi all'area riservata della gara del portale gare telematiche dell'Unione di Comuni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti **almeno 2 giorni** prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire le offerte depositate sulla piattaforma e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) curare che siano verbalizzate le attività svolte;
- d) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

In caso di esclusioni, si procede per l'eventuale escussione della garanzia per la partecipazione alla procedura di gara e per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, che sarà composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

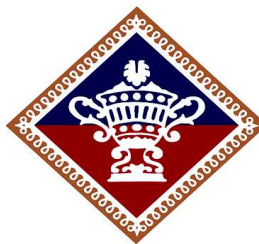
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

La stazione appaltante pubblica, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” – nella specifica scheda relativa all'appalto, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLA BUSTA B) - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'**apertura delle buste telematiche relative all'offerta economica ed alla formazione della graduatoria.**

In qualsiasi fase delle operazioni di apertura/valutazione delle offerte, la commissione provvede, tempestivamente a proporre al competente Responsabile della CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Ai sensi dell'art.97, comma 8 del Codice, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del medesimo art.97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per il calcolo della soglia di anomalia, verranno utilizzati n. 4 (quattro) decimali con arrotondamento in difetto o in eccesso nel caso in cui il 5° (quinto) decimale sia rispettivamente inferiore a 5 (cinque) o pari e superiore a 5 (cinque).

Per verificare la soglia di anomalia, in ragione del numero delle offerte ammesse, purché pari o superiori a 5 (cinque), si applicheranno i commi 2, 2-bis e 2-ter del suddetto art.97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora si ravvisi, ai sensi all'art. 97 comma 6 ultimo periodo D.Lgs n. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la Ditta.

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal comma 6 ultimo periodo del citato art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

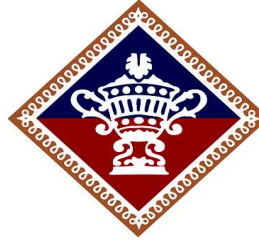
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Al ricorrere dei presupposti di cui all' **art. 97, comma 3, del Codice**, e **in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6 ultimo periodo)**, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta per la verifica dell'anomalia o congruità.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione qualora lo stesso RUP lo ritenga necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia o a assicurare la congruità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP procederà a proporre al competente Dirigente della stazione appaltante/Responsabile della CUC l'adozione del provvedimento di esclusione ed alle successive comunicazioni, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1. All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione alla centrale di committenza in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione giudicatrice e procedendo con i successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati qualora il sistema FVOE presenti interruzioni o malfunzionamenti anche temporanei o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

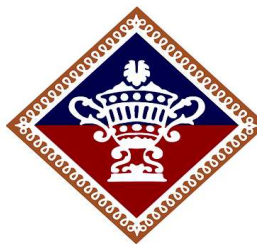
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica sulla sussistenza delle condizioni di partecipazione e del possesso dei requisiti prescritti (di cui ai precedenti paragrafi 6 e 7).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione (se assunta prima delle predette verifiche), alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Consolidamento della graduatoria

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidere con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Dirigente della stazione appaltante. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, TAR Sicilia del 1^o agosto 2016, n. 1989 che, seppur riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato D.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del D.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

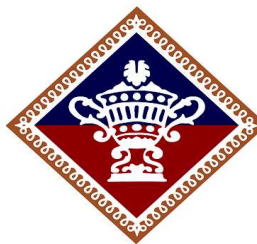
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

Termini di vincolatività delle offerte

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22.2. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, entro il termine di 20 giorni dalla lettera di richiesta, della seguente documentazione e dichiarazioni:

a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste, è stabilita nella misura del 10%

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

b) polizza All Risk

Tale polizza deve coprire tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, inclusi quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e deve contenere:

a) per opere ed impianti permanenti o temporari prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

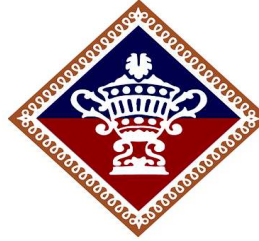
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore

c) la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad € 2.000.000,00 (due milioni/00)

d) per opere ed impianti preesistenti € 50.000,00 (cinquantamila//00)

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste debbono rispettare le seguenti condizioni:

1) in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante;

2) in relazione all'assicurazione di responsabilità civile tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante.

Le garanzie di cui sopra, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati e subiti dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici e più in generale i danni causati e subiti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione delle opere.

Vedi art. 36 del Capitolato speciale d'appalto.

c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;

d) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 ;

e) presentazione del piano operativo di sicurezza (POS) che dovrà, in ogni caso, essere corretto/completato/integrato con le specifiche richieste del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e del RUP;

f) pagamento delle spese contrattuali.

Si precisa che, le mancate produzioni nei termini sopra indicati **entro 3 giorni lavorativi dal sollecito, sarà considerata causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione**, potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante.

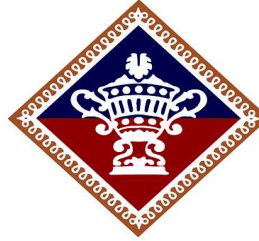
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Piazza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese
UNIONE MONTANA

22.3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici della stazione appaltante per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

22.4. In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura e dalla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

22.5. In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti 22.3 e 22.4, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. **Si precisa che in tutti questi casi e successivamente all'aggiudicazione, la graduatoria si considererà consolidata e quindi non si effettueranno più calcoli o riparametrazioni, ma si procederà semplicemente ad uno scorrimento della graduatoria stessa.**

Coerentemente a quanto sopra esposto si precisa che, **anche nelle ipotesi di cui al primo comma dell'art. 110 del Codice**, la graduatoria di riferimento rimane quella risultante dall'originaria aggiudicazione.

22.6. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata autenticata con modalità elettronica, ovvero in forma di atto pubblico amministrativo.

22.7. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22.8. Il contratto verrà stipulato a decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, fatti salvi gli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice, per i quali il termine dilatorio predetto non si applica.

22.9. Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare la polizza di assicurazione avente le caratteristiche di cui al Capitolato speciale di appalto, art.2.8.

22.10. Saranno materialmente allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale, il computo metrico estimativo ed il capitolato speciale di appalto. Tutti i restanti elaborati di progetto a base di gara formeranno parte integrante del contratto ancorché non verranno materialmente allegati ad esso.

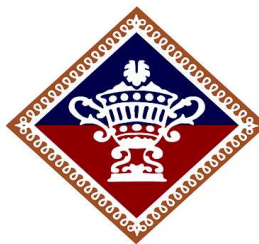
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

22.11. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro. **Ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del Codice, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

22.12. Leggi antimafia: l'impresa aggiudicataria (comprese mandanti consorziate e ausiliarie) dovrà presentare all'Unione la documentazione necessaria per l'acquisizione, prima della stipulazione del contratto, della comunicazione antimafia di cui agli art.87 e seguenti del D.LGS. 06/09/2011 n.159.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento UE n. 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "**Regolamento UE**"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati

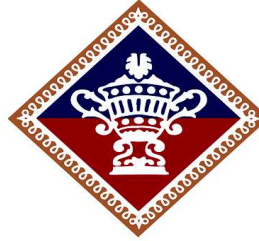
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVese**
UNIONE MONTANA

richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. **I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.**

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o di assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

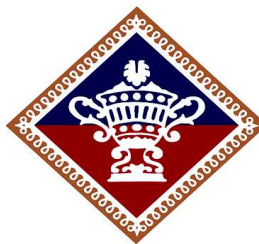
Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016e s.m.i.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Reg. UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

L'Unione di Comuni ha designato quale responsabile della protezione dei dati l'Avv. GIOVANNA PANUCCI - con studio in legale in Via Cesenatico n. 131/i 47042 Cesenatico (FC).

S'informa infine che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i suoi diritti, (tra i quali accesso ai dati personale e relativa rettifica) tramite il R.U.P. della presente procedura all'indirizzo indicato di seguito: protocollo@pec.romagnafortlivese.it.

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

Pizza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. CASCIANO (FC)

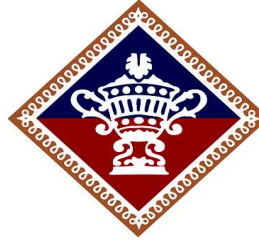
protocollo@romagnafortlivese.it

protocollo@pec.romagnafortlivese.it

www.romagnafortlivese.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile P.O.
(Geom. Luciano Torricella)

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
Pizza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it