



# COMUNE DI BERTINORO

*Provincia di Forlì - Cesena*

III SETTORE Attività sociali, culturali e turistiche  
SERVIZIO Turismo e Cultura

Estensore: pivar

## CAPITOLATO TECNICO

### PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO "LA ROMAGNA DELLO SPUNGONE" CIG Z8727D4D21

Il Comune di Bertinoro intende giungere all'affidamento dei servizi di comunicazione e promozione della "ROMAGNA DELLO SPUNGONE" come vero e proprio "prodotto turistico", dando attuazione a quanto contenuto nel Progetto denominato **LA ROMAGNA DELLO SPUNGONE** (nota prot. com.le nr. 22763/2018 della Fondazione CARISP di Forlì) che ha la finalità di valorizzare e promuovere lo sviluppo turistico del territorio che comprende i Comuni di Bertinoro, Meldola, Predappio, Castrocaro Terme e Terra del Sole, di cui alla **deliberazione G.C. n. 71 del 21/06/2018**.

Il Comune di Bertinoro promuove a tal fine una procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **Art. 1 OGGETTO**

Con la procedura attivata si intende individuare il soggetto cui affidare la pianificazione, organizzazione e, in parte, attuazione di azioni di promozione di cui in premessa.

Alla ditta affidataria si richiede in particolare la predisposizione di un progetto di marketing del prodotto turistico "*La Romagna dello Spungone*" suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione riportati all'art. 7 "Criteri di aggiudicazione".

#### Il progetto dovrà quindi prevedere:

- a) una premessa che vada ad indicare la coerenza della proposta con la realtà turistica del territorio [si può fare riferimento al portale web che a breve metteremo on-line [<https://test.librasoft.cloud/laromagnadellospungone.it/>] e delinea il o i target di riferimento.
- b) una serie di azioni, fra cui sicuramente:
  - formazione e informazione rivolta agli operatori turistici e guide turistiche / ambientali ed escursionistiche;
  - ideazione di itinerari di visita, prevedendone alcuni su più giornate, che comprendano tutto il territorio dello Spungone e siano pensati a partire dagli elementi attrattivi già individuati come le "10 cose da fare": sapori, vini, benessere, rocche, escursioni, eventi, chiese e pievi, paesaggio, musei, i luoghi della storia;

- realizzazione di un folder / brossura informativa cartacea per il territorio
- organizzazione di un eductour con giornalisti / operatori / blogger
- attivazione di un ufficio stampa per l'organizzazione di conferenze stampa del progetto;
- avvio campagna promo sui social e contatti con blogger / influencer

c) il piano di attuazione delle azioni all'interno di un crono programma, che tenga conto anche degli eventi che i 4 comuni coinvolti andranno a realizzare nel corso dei mesi di giugno-novembre 2019;

d) il piano delle risorse di personale e strumentali che si intendono mettere in campo, nonché le loro modalità di impiego.

Tutte le azioni dovranno essere realizzate con il coordinamento e in stretta collaborazione con il Comune di Bertinoro, ente capofila del progetto, che sta provvedendo alla realizzazione di un portale web [<https://test.librasoft.cloud/laromagnadellospungone.it/>], alla individuazione di un percorso trekking, di itinerari bike, di una mappa cartacea (con produzione di cartelli informativi da collocare nei diversi comuni) e alla produzione di gadget.

## **ART.2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà la durata di max mesi sei e comunque dalla data della firma del contratto al 30 novembre 2019 .

## **ART. 3 IMPORTO A BASE DEL BANDO DI GARA**

Per le attività sopra descritte il corrispettivo complessivo a base di gara, soggetto al ribasso, è pari ad **€ 25.000,00** (IVA esclusa; ogni altro eventuale onere incluso).

Si specifica che tale corrispettivo è il risultato della somma dei singoli corrispettivi che l'affidatario individuerà in un piano finanziario analitico distinto per singole azioni. In effetti si chiarisce che il Comune di Bertinoro si riserva la facoltà di:

- realizzare o meno alcune delle azioni sopra indicate ovvero di aggiungerne altre;
- richiedere la produzioni di materiali anche non specificamente connessi con tutti i quattro territori del Progetto, ma che ritiene necessari per la sua migliore riuscita.

Per questo:

- nel caso in cui alcune azioni non vengano realizzate, all'affidatario non verrà corrisposto il relativo corrispettivo;
- nel caso vengano realizzate nuove azioni / materiali il relativo corrispettivo verrà calcolato, in accordo con l'affidatario, avendo come riferimento l'offerta proposta per iniziative simili.

Si specifica che l'affidamento di cui al presente avviso non prevede attività di consulenza di natura tecnica.

Il comune di Bertinoro nei termini stabiliti dalla normativa vigente provvederà al pagamento di quanto pattuito, a seguito dell'emissione di fattura elettronica corredata dei relativi documenti (tracciabilità dei flussi e copia documento di identità valido) per stati di avanzamento / azioni realizzate.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DELL’AFFIDATARIO**

Il concorrente prima e l’affidatario poi, espressamente ed irrevocabilmente:

- a) assicurano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l’affidamento del servizio;
- b) assicurano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l’affidamento del servizio;
- c) si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione dell’eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiarano con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

#### **ART. 5 FINANZIAMENTO DEI SERVIZI**

Il servizio è a carico del Bilancio del Comune di Bertinoro, trovando la necessaria disponibilità nel Bilancio 2019 al Cap. 3600 “Interventi diversi nel campo turistico”.

#### **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla selezione, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### A) Requisiti di ordine generale

- 1. assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2. se la gara si svolgerà tramite il sistema dell’e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip: nel momento dell’avvio essere iscritti ed abilitati al Bando MEPA “servizi di informazione, comunicazione e marketing” comprensivi del cpv 79340000-9 “servizi pubblicitari e di marketing”

##### B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l’oggetto della presente procedura;

##### C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 - aver gestito nell’ultimo triennio un servizio analogo per oggetto e per prezzo a quello della presente gara.

##### D) Requisiti di comprovata esperienza nell’ambito della gestione di campagne di informazione, comunicazione, marketing, gestione servizio di stampa e social media, con particolare riferimento al settore turistico e alla promozione turistica dei territori e di dimostrate capacità tecnico-organizzativa dell’impresa mediante presentazione dell’elenco dei principali servizi prestati in tale ambito negli ultimi tre anni.

I soggetti che si presentano come raggruppamenti temporanei e associazioni di scopo dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell’Amministrazione per l’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

#### **Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La miglior offerta sarà selezionata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

I punteggi saranno attribuiti da apposita commissione giudicatrice che, al termine della valutazione delle offerte provvederà alla stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti.

**Il punteggio massimo attribuibile è di max 100 punti così suddivisi:**

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Valutazione professionalità specifica	15
B - Valutazione tecnico-qualitativa della proposta	55
C - Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti max</b>
<b>A - Valutazione professionalità specifica</b>	
<b>A1.</b> Esperienze maturate nel settore con particolare riferimento a campagne di comunicazione e informazione turistica preferibilmente simili al progetto in oggetto	<b>5</b>
<b>A2.</b> Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione del progetto e qualifiche ed esperienza del personale impiegato per il progetto	<b>10</b>
<b>B - Valutazione tecnico-qualitativa della proposta</b>	
<b>B1.</b> Precisione e chiarezza della proposta e coerenza con la realtà turistica del territorio	<b>10</b>
<b>B2.</b> Qualità e innovazione nelle modalità e coerenza nelle tempistiche di esecuzione del servizio	<b>15</b>
<b>B3.</b> Complessità e ricchezza della proposta generale e delle azioni proposte	<b>20</b>
<b>B4.</b> Positivo collegamento fra le singole azioni e le attrattive e gli eventi che i comuni coinvolti propongono	<b>10</b>

<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti max</b>
Il punteggio sarà assegnato valutando il ribasso percentuale rispetto all'ammontare base di <b>€ 25.000,00</b> e utilizzando la formula sotto specificata. Si ribadisce che tale ammontare si intende unicamente IVA esclusa (ogni altro possibile onere deve essere già ricompreso nell'offerta). Inoltre non saranno prese in considerazione eventuali offerte con ribasso pari a zero.	<b>30</b>

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio "Percentuali al rialzo" (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata all'importo posto a base di gara, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RdO - offerta economicamente più vantaggiosa) e applicando la formula seguente:

$$PE = PEmax \times (R/Rmax)$$

dove:

- PEmax = massimo punteggio attribuibile
- R = ribasso rispetto alla base d'asta
- Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si procederà all'arrotondamento al terzo decimale.

#### **Art. 8 SUBAPPALTO**

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

#### **Art. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

È fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

#### **ART. 10 COORDINAMENTO, VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ.**

Dalla data di stipulazione del contratto, il soggetto incaricato dovrà avviare le attività necessarie alla realizzazione di quanto previsto.

L'attività dovrà essere svolta in stretto contatto e con la diretta supervisione del III Settore ed in particolare del Servizio Turismo del Comune di Bertinoro.

Al fine di consentire le attività di coordinamento, di organizzazione e attuazione delle azioni previste l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a recarsi presso la sede dell'Ufficio Turismo del Comune di Bertinoro ogni qualvolta sia necessario.

#### **Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'ente concedente è la D.ssa Arianna Pivi, dell'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro.

## **Art. 12 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Bertinoro presso l'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

**CAPO III SETTORE**

*(dott.ssa Veruska Eneidi)*

## **Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30/6/2003, n. 196**

In ottemperanza al disposto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed a conferma o integrazione delle informazioni già rese, anche oralmente, o comunque conosciute, si rende noto che:

α) I dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi (anche in relazione alla necessità di acquisire autorizzazioni all'espletamento delle prestazioni), di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento. I dati sono esaminati dalla Commissione di gara ed, in parte, inseriti nei verbali, nei provvedimenti di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara, in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori. Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 196/03, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

β) Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile ai fini dell'affidamento delle prestazioni, ad eccezione dei casi per i quali il bando di gara prevede che il conferimento dei dati si configura quale onere necessario per ottenere un diverso beneficio o per il rilascio di un'autorizzazione ovvero dei casi per i quali prevede la conferibilità dei dati anche in un momento successivo;

χ) L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'inammissibilità alla procedura di affidamento, salve le eccezioni di cui al precedente punto b);

δ) I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi: agli uffici interni al Comune di Bertinoro per gli adempimenti di rispettiva competenza, E' in facoltà di questa Amministrazione trasmettere i dati agli enti ed organismi pubblici in grado di verificare ed attestare la veridicità degli stessi. Si provvederà alla comunicazione dei dati previsti dall'ordinamento nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, dei competenti Ministeri e di altri eventuali enti ed organismi pubblici (ad es. al Dipartimento Funzione Pubblica - Anagrafe Prestazioni collaboratori esterni e consulenti ex art. 53 D.Lgs. 165/2001). Si adempiranno gli obblighi di pubblicità imposti dall'ordinamento, mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale, su quotidiani e/o altri mezzi normativamente previsti. I dati forniti sono, inoltre, suscettibili di accesso ex Lege n. 241/90, nei limiti contemplati dalla normativa vigente, da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.

ε) In relazione al trattamento di dati personali l'interessato vanta i diritti di seguito indicati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti immediatamente precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o

diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ϕ) Il titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, rappresentato dal Sindaco, con sede in Bertinoro, Piazza della Libertà, 1. Il Responsabile del trattamento è il Capo Settore del Servizio cui il trattamento afferisce.