



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC) - tel.0543.469111 - fax 0543.444486

www.comune.bertinoro.fc.it / e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

III SETTORE: attività sociali, culturali e turistiche - Servizio Turismo e Cultura

(Capo Settore: D.ssa Veruska Eneidi - Referente Servizio: D.ssa Arianna Pivi, 0543 469290)

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO "LA ROMAGNA DELLO SPUNGONE" CIG Z8727D4D21

Il Comune di Bertinoro intende giungere all'affidamento dei servizi di comunicazione e promozione della "ROMAGNA DELLO SPUNGONE" come vero e proprio "prodotto turistico", dando attuazione a quanto contenuto nel Progetto denominato **LA ROMAGNA DELLO SPUNGONE** (nota prot. com.le nr. 22763/2018 della Fondazione CARISP di Forlì) che ha la finalità di valorizzare e promuovere lo sviluppo turistico del territorio che comprende i Comuni di Bertinoro, Meldola, Predappio, Castrocaro Terme e Terra del Sole, di cui alla **deliberazione G.C. n. 71 del 21/06/2018**.

Il Comune di Bertinoro promuove a tal fine una procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ente attuatore dell'intervento/Committente

COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà, n. 1, 47032 BERTINORO (FC)

Codice NUTS: ITD58

Servizio di Riferimento: Servizio Turismo - III SETTORE: attività sociali, culturali e turistiche

PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: turismo@comune.bertinoro.fc.it

Telefono : 0543/469290

Fax : 0543/444486

Indirizzo internet: www.comune.bertinoro.fc.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Pivi

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI BERTINORO

III SETTORE: attività sociali, culturali e turistiche - Servizio Turismo e Cultura

Piazza della Libertà, n. 1, 47032 BERTINORO (FC)

PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: turismo@comune.bertinoro.fc.it

Telefono : 0543/469290

Fax : 0543/444486

Indirizzo internet: www.comune.bertinoro.fc.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Pivi

Art. 1 OGGETTO

Con la procedura attivata si intende individuare il soggetto cui affidare la pianificazione, organizzazione e, in parte, attuazione di azioni di promozione di cui in premessa.

Alla ditta affidataria si richiede in particolare la predisposizione di un progetto di marketing del prodotto turistico "*La Romagna dello Spungone*" suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione riportati all'art. 10 "Criteri di aggiudicazione".

Il progetto dovrà quindi prevedere:

a) una premessa che vada ad indicare la coerenza della proposta con la realtà turistica del territorio [si può fare riferimento al portale web che a breve metteremo on-line [<https://test.librasoft.cloud/laromagnadellospungone.it/>]] e delinea i target di riferimento.

b) una serie di azioni, fra cui sicuramente:

- formazione e informazione rivolta agli operatori turistici e guide turistiche / ambientali ed escursionistiche;
- ideazione di itinerari di visita, prevedendone alcuni su più giornate, che comprendano tutto il territorio dello Spungone e siano pensati a partire dagli elementi attrattivi già individuati come le "10 cose da fare": sapori, vini, benessere, rocche, escursioni, eventi, chiese e pievi, paesaggio, musei, i luoghi della storia;
- realizzazione di un folder / brossura informativa cartacea per il territorio
- organizzazione di un eductour con giornalisti / operatori / blogger
- attivazione di un ufficio stampa per l'organizzazione di conferenze stampa del progetto;
- avvio campagna promo sui social e contatti con blogger / influencer

c) il piano di attuazione delle azioni all'interno di un crono programma, che tenga conto anche degli eventi che i 4 comuni coinvolti andranno a realizzare nel corso dei mesi di giugno-novembre 2019;

d) il piano delle risorse di personale e strumentali che si intendono mettere in campo, nonché le loro modalità di impiego.

Tutte le azioni dovranno essere realizzate con il coordinamento e in stretta collaborazione con il Comune di Bertinoro, ente capofila del progetto, che sta provvedendo alla realizzazione di un portale web [<https://test.librasoft.cloud/laromagnadellospungone.it/>], alla individuazione di un percorso trekking, di itinerari bike, di una mappa cartacea (con produzione di cartelli informativi da collocare nei diversi comuni) e alla produzione di gadget.

ART.2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di max mesi sei e comunque dalla data della firma del contratto al 30 novembre 2019 .

ART. 3 IMPORTO A BASE DEL BANDO DI GARA

Per le attività sopra descritte il corrispettivo complessivo a base di gara, soggetto al ribasso, è pari ad **€ 25.000,00** (IVA esclusa; ogni altro eventuale onere incluso).

Si specifica che tale corrispettivo è il risultato della somma dei singoli corrispettivi che l'affidatario individuerà in un piano finanziario analitico distinto per singole azioni. In effetti si chiarisce che il Comune di Bertinoro si riserva la facoltà di:

- realizzare o meno alcune delle azioni sopra indicate ovvero di aggiungerne altre;
- richiedere la produzioni di materiali anche non specificamente connessi con tutti i quattro territori del Progetto, ma che ritiene necessari per la sua migliore riuscita.

Per questo:

- nel caso in cui alcune azioni non vengano realizzate, all'affidatario non verrà corrisposto il relativo corrispettivo;
- nel caso vengano realizzate nuove azioni / materiali il relativo corrispettivo verrà calcolato, in accordo con l'affidatario, avendo come riferimento l'offerta proposta per iniziative simili.

Si specifica che l'affidamento di cui al presente avviso non prevede attività di consulenza di natura tecnica.

Il comune di Bertinoro nei termini stabiliti dalla normativa vigente provvederà al pagamento di quanto pattuito, a seguito dell'emissione di fattura elettronica corredata dei relativi documenti (tracciabilità dei flussi e copia documento di identità valido) per stati di avanzamento / azioni realizzate.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DELL'ASSEGNATARIO

Il concorrente prima e l'assegnatario poi espressamente ed irrevocabilmente:

- a) assicurano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'affidamento del servizio;
- b) assicurano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'affidamento del servizio;
- c) si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiarano con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

ART. 5 FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio è a carico del Bilancio del Comune di Bertinoro, trovando la necessaria disponibilità nel Bilancio 2019 al Cap. 3600 "Interventi diversi nel campo turistico".

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Requisiti di partecipazione - I concorrenti, dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. essere iscritti, nel momento dell'invito, ed abilitati al seguente Bando MEPA "servizi di informazione, comunicazione e marketing" comprensivi del cpv 79340000-9 "servizi pubblicitari e di marketing"

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria - art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:

- aver gestito nell'ultimo triennio un servizio analogo per oggetto e per prezzo a quello della presente gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dei comi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

D) Requisiti di comprovata esperienza nell'ambito della gestione di campagne di informazione, comunicazione, marketing, gestione servizio di stampa e social media, con particolare riferimento al settore turistico e alla promozione turistica dei territori e di dimostrate capacità tecnico-organizzativa dell'impresa mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati in tale ambito negli ultimi tre anni.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – busta virtuale A)

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella busta virtuale A)

1) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo "Art. 8 – garanzia provvisoria" del presente capitolato, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Quest'ultimo impegno del fideiussore **non è richiesto** nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In questo caso la garanzia deve essere accompagnata da certificazione/i del sistema di qualità previste dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016 .

3) il **Capitolato** d'appalto, sottoscritto;

4) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;

5) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

6) eventuali atti relativi a RTI e Consorzi;

7) eventuale dichiarazione delle **parti di servizi che si intendono subappaltare** (art. 105 del codice);

8) la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di comprovata esperienza, di cui alle lettere C) e D) del presente Art. 6 più sopra descritte.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle **Avvertenze riassuntive**, riportate più sotto.

In ogni caso la "Documentazione amministrativa" di questa prima busta virtuale non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul soccorso istruttorio di cui al successivo art. 7.

OFFERTA TECNICA (Max 70 punti) – busta virtuale B)

La ditta concorrente deve presentare un'Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà in una seconda busta virtuale, avente come contenuto il progetto e i servizi di comunicazione e promozione illustrati all'art. 1 "Oggetto", **seguendo la scansione indicata**, così come previsto anche dalla tabella di valutazione riportata al successivo all'Art. 10 del presente Bando "Criteri di aggiudicazione".

L'offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle **Avvertenze riassuntive**, riportate più sotto.

In ogni caso l'Offerta Tecnica **non deve contenere** elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro (max 5 pagine fronte/retro – 1 pagina = 2 facciate – formato A4, esclusi eventuali allegati), nell'ordine presentato all'Art. 1 OGGETTO, secondo le lettere a), b), c) d), tenendo distinte le varie parti.

Dovrà inoltre essere presentata l'esperienza maturata nell'ambito di intervento del presente Capitolato e le risorse umane e strumentali di cui si dispone e che saranno messe a disposizione del servizio oggetto del presente Capitolato.

OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti) – busta virtuale C)

La virtuale busta C deve contenere l'offerta economica, compilando il modello predisposto dal sistema.

Il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato sull'importo a base d'asta previsto all'art. 3, dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare anche un piano finanziario analitico distinto per singole azioni, come già specificato all'Art. 3., compilando il modulo "Offerta Economica" allegato.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale sottoscrittore, **a pena di esclusione**, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo - mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

Svolgimento della gara

Il Presidente della Commissione giudicatrice, nominata con specifica determinazione dirigenziale, con l'assistenza degli altri due membri della Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 7;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando e nel Capitolato d'appalto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà

posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti o un dipendente comunale, appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui **offerte che superano la soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica per valutare in seduta riservata la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione, con il supporto del RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione provvederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**, come previsto dall'art. 83, comma 9 del codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8 GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nell'art. 18 comma 4 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, redatte da Consip.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta sarà selezionata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La scelta del miglior offerente avverrà utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016**, con i criteri e punteggi massimi di seguito riportati.

I punteggi saranno attribuiti da apposita commissione giudicatrice secondo i criteri dei cui alla tabella che segue. Al termine della valutazione delle offerte provvederà alla stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Punti max
A – VALUTAZIONE PROFESSIONALITÀ SPECIFICA	
A1. Esperienze maturate nel settore con particolare riferimento a campagne di comunicazione e informazione turistica preferibilmente simili al progetto in oggetto	5
A2. Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione del progetto e qualifiche ed esperienza del personale impiegato per il progetto	10
B – VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA DELLA PROPOSTA	
B1. Precisione e chiarezza della proposta e coerenza con la realtà turistica del territorio	10
B2. Qualità e innovazione nelle modalità e coerenza nelle tempistiche di esecuzione del servizio	15
B3. COMPLESSITÀ E RICCHEZZA DELLA PROPOSTA GENERALE E DELLE AZIONI PROPOSTE	20
B4. Positivo collegamento fra le singole azioni e le attrattive e gli eventi che i comuni coinvolti propongono	10

Modalità di valutazione

a) assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub elemento di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

Individuato per ogni singolo elemento	Nulla	0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5
	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
	Ottimo	1

b) successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;

c) verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi;

d) una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei sub-criteri, per ottenere i sub punteggi. Di seguito si procederà per ciascun criterio, alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio attribuito a ciascun "criterio".

e) da ultimo si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale, il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	Punti max
<p>Il punteggio sarà assegnato valutando il ribasso percentuale rispetto all'ammontare base di € 25.000,00 e utilizzando la formula sotto specificata.</p> <p>Si ribadisce che tale ammontare si intende unicamente IVA esclusa (ogni altro possibile onere deve essere già ricompreso nell'offerta).</p> <p>Inoltre non saranno prese in considerazione eventuali offerte con ribasso pari a zero.</p>	30

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al ribasso (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata all'importo posto a base di gara di cui all'art. 3 del presente capitolato, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO - offerta economicamente più vantaggiosa). Formula: proporzionalità inversa (interdipendente) come segue:

$$PE = P_{max} \times (R/R_{max})$$

dove:

PEmax = massimo punteggio attribuibile
R = ribasso rispetto alla base d'asta
Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si procederà all'arrotondamento al terzo decimale.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_1 = C_{ai} \times P_a + C_{bii} \times P_b \dots C_{ni} \times P_n.$$

dove:

P_1 = punteggio concorrente *i*

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a* del concorrente *i*

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b* del concorrente *i*

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n* del concorrente *i*

P_a = peso criterio di valutazione *a*

P_b = peso criterio di valutazione *b*

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari se presenti, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Prima riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cosiddetta riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo assegnato con l'aggregativo compensatore nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

ART. 11 COORDINAMENTO, VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ.

In sede di comunicazione dell'esito del procedimento il Comune di Bertinoro ha facoltà di formulare osservazioni e proporre modifiche e integrazioni al Progetto. L'incaricato si impegna a realizzare le modifiche e le integrazioni richieste dall'Ente, sempre che queste non incidano nell'ammontare complessivo dell'Offerta Economica, comunicando in modo tempestivo eventuali cambiamenti necessari relativamente ai tempi di realizzazione.

L'attività dovrà essere svolta in stretto contatto e con la diretta supervisione del III Settore ed in particolare del Servizio Turismo del Comune di Bertinoro.

Al fine di consentire le attività di coordinamento e verifica, l'aggiudicatario dovrà presentare in modo sollecito ogni documentazione richiesta dal Comune di Bertinoro presso la sede (P.zza della Libertà 1 - 47032 Bertinoro FC). Dovrà altresì rendersi disponibile a recarsi presso la medesima sede al fine di permettere lo svolgimento di riunioni per il coordinamento e per lo stato di avanzamento del servizio e della relativa pianificazione.

ART. 12 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO E ATTIVITÀ CONSEGUENTI

Il verbale di gara, non costituisce contratto. L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva avverrà solo ad avvenuta adozione di apposita determinazione del Capo III Settore, una volta espletate tutte le necessarie verifiche e trascorsi i termini di legge. L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

Il presente Bando di gara non vincola l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere ad aggiudicazione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e conveniente;
- di verificare la posizione del soggetto miglior offerente in merito all'effettivo possesso dei requisiti di qualificazione ed alla veridicità di ogni altra dichiarazione resa, come pure ha la facoltà di richiedere il certificato dei carichi pendenti prima di proporre l'aggiudicazione;

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere la lettera di affidamento (contratto) nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione con specifica lettera di comunicazione ufficiale degli esiti di gara.

L'esito della gara verrà pubblicato nel sito comunale Internet www.comune.bertinoro.fc.it.

Per tutte le restanti condizioni si fa riferimento alle norme civili ed amministrative, al Regolamento comunale dei contratti, al Regolamento comunale delle economie ed agli usi vigenti nel Comune di Bertinoro.

In particolare, si tenga presente che:

- nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente intervento, il soggetto si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di settore per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui verrà svolto il servizio in oggetto;
- il soggetto è responsabile, all'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico offerto all'importo a base d'asta, di cui al precedente ART. 3.

Si specifica che poiché tale corrispettivo è il risultato della somma dei singoli corrispettivi che l'affidatario indicherà nel piano finanziario analitico distinto per singole azioni al momento della partecipazione alla Gara, il Comune di Bertinoro si riserva la facoltà di:

- realizzare o meno alcune delle azioni sopra indicate ovvero di aggiungerne altre;
- richiedere la produzioni di materiali anche non specificamente connessi con tutti i quattro territori del Progetto, ma che ritiene necessari per la sua migliore riuscita.

Per questo:

- nel caso in cui alcune azioni non vengano realizzate, all'affidatario non verrà corrisposto il relativo corrispettivo;
- nel caso vengano realizzate nuove azioni / materiali il relativo corrispettivo verrà calcolato, in accordo con l'affidatario, avendo come riferimento l'offerta proposta per iniziative simili.

La stazione appaltante si impegna a corrispondere il predetto importo, dovuto alla ditta aggiudicataria sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura, **accompagnata da un report contenente la descrizione delle attività svolte.**

Le fatture in formato elettronico, secondo la normativa vigente, dovranno:

- a) essere intestate a COMUNE DI BERTINORO / piazza della libertà 1 – 47032 Bertinoro (FC) / C.F. 80002170407 – P.IVA 00617070404, riportando il codice univoco dell'ufficio Turismo: PS4Y65;
- b) indicare il CIG assegnato al servizio;
- c) riportare tutti i dati necessari al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN, indicando una data di scadenza di pagamento che sia almeno 30 giorni successiva alla data di emissione;

c) essere accompagnato dal documento di tracciabilità dei flussi.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

ART. 16 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART. 17 RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C.

Qualora l'Amministrazione dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non autorizzato o violazione dei limiti al subappalto ;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento del Comune di Bertinoro e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata e in caso di risoluzione del contratto l'impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione ed i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

ART. 19 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Bertinoro, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 30 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.

ART. 20 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 21 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac .Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

CAPO III SETTORE

(dott.ssa Veruska Eneidi)