



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)-
tel.0543.469111 - fax 0543.444486
www.comune.bertinoro.fc.it / e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it
e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

III SETTORE: attività sociali, culturali e turistiche – Servizi Sociali

Capo Settore: D.ssa Veruska Eneidi (tel. 0543 469217)

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L’ACCESSO AL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE DEL COMUNE DI BERTINORO - C.I.G. Z6F23A3C89 - CPV 85320000-8 - PERIODO 01/08/2018 31/12/2019.

ART. 1 – OGGETTO - FINALITA’ - DESTINATARI.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di “Sportello per l’accesso al Servizio Sociale Comunale” del Comune di Bertinoro.

Il servizio ha lo scopo di offrire un primissimo ascolto, dare informazioni, orientare il cittadino sulle risorse presenti sul territorio, promuovere interventi efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni manifestati dal singolo e/o dal nucleo familiare.

Il servizio che si intende attivare comprende in particolare attività di segretariato sociale.

Omogeneità, equità, efficacia e efficienza saranno valori trasversali del servizio che saranno trasmessi al cittadino attraverso la professionalità del colloquio di accesso, le procedure i tempi e le azioni.

Il servizio si pone inoltre come obiettivo la raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono per rilevare e monitorare l’utenza sia in termini quantitativi che qualitativi.

ARTICOLO 2 - REFERENTE DELL’ESECUZIONE.

In relazione alla natura del servizio oggetto del disciplinare si individua quale referente amministrativo dell’esecuzione, come da indicazioni operative contenute negli articoli successivi, il Capo III Settore.

ARTICOLO 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.

In considerazione della natura del servizio richiesto è vietato, a pena di risoluzione del contratto, il subappalto.

ARTICOLO 4 - VALORE DELL’APPALTO E VARIAZIONI.

Il valore complessivo del servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata per lo stesso individuata all’articolo 5, è determinato in Euro 27.857,00 (IVA esclusa).

Le ore complessive del servizio nel periodo contrattuale ammontano a 1314 ore e dovranno essere svolte nelle modalità dettagliate all’art. 11.

In considerazione della natura del servizio, gli oneri per la eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali sono stati stimati, ai sensi dell’articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., in euro 0,00 (zero/00=).

Eventuali variazioni che comportano un ampliamento o una riduzione del servizio che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di durata dell’appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall’Amministrazione appaltante nei limiti della normativa vigente.

ARTICOLO 5 - DURATA - DECORRENZA CONTRATTUALE - OPZIONI - PROROGA.

La durata del presente contratto è fissata in un anno e cinque mesi con decorrenza dal 01/08/2018 fino al 31/12/2019.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente disciplinare fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario alle stesse condizioni del contratto vigente.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

N.B. Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel quale si attesta la capacità di operare nell'ambito dei servizi sociali e/o socio-educativi.

N.B. L'iscrizione a uno dei suddetti registri è condizione di ammissibilità alla gara. Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

C) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

- dichiarazione concernente il fatturato specifico dell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) derivante dalla gestione di servizi analoghi pari ad almeno €30.000,00, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, il requisito deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve avere un fatturato specifico dell'ultimo triennio (2014 - 2015 - 2016) pari al 60% di quello indicato, mentre le mandanti devono avere un fatturato specifico dell'ultimo triennio (2013 - 2014 - 2015) complessivo pari al 40% di quello indicato, pena l'esclusione.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve avere un fatturato specifico dell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) pari al 60% di quello indicato mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono avere un fatturato specifico dell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) complessivo pari al 40% di quello indicato, pena l'esclusione. In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 il fatturato specifico dell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) pari al 100% di quello indicato deve essere dichiarato dal consorzio e le referenze bancarie devono essere presentate dal consorzio medesimo.

D) REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

- disporre di almeno 2 operatori in possesso di un titolo di studio di scuola superiore di II grado.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria, pena l'esclusione.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio Ordinario, pena l'esclusione.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs50/2016 il requisito deve essere soddisfatto dal consorzio

ARTICOLO 7 – AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sottoelencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL' OFFERTA

A. PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 30

B. QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 70

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100

La Commissione deve, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, considerare i seguenti criteri con i relativi punteggi:

A – ASPETTO ECONOMICO

A1 – Riduzione del prezzo orario a base d'asta pari a € 21,20 (euro VENTUNO/20) IVA esclusa.

A) Elementi economici: max 30/100 punti

Più precisamente, per offerta economica si intende il prezzo offerto sottoforma di ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara di 21,20 €.

$$P_i = C_i \times 30$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \text{)} = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}} \text{)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$X = 0,90$$

Si procederà all'arrotondamento al terzo decimale.

P_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = ribasso del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi sul prezzo offerto dai concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo orario a base d'asta fissato in € 21,20 euro (ventuno/20), onere IVA esclusa,

L'offerta economica (prezzo) verrà valutata come segue:

- non saranno prese in considerazione eventuali offerte con ribasso pari a zero;

- verranno assegnati punti 30 (trenta) all'offerta che riporterà il ribasso più conveniente;
- nei calcoli verrà attuato l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Il punteggio massimo disponibile per l'offerta economica è di 30 punti e viene assegnato all'offerta che presenta il ribasso unico percentuale più conveniente per l'amministrazione.

B – ASPETTO TECNICO- QUALITA DEL SERVIZIO

La qualità del servizio sarà valutata dalla Commissione con attribuzione differenziata del punteggio, suddiviso in 3 diversi indicatori di qualità:

- Analisi del territorio e dei bisogni (indicatore 1) max punti 15
- Organizzazione, programmazione e gestione del servizio (indicatore 2) max punti 45
- Proposta di arricchimento dell'offerta (indicatore 3) max punti 10.

Gli elementi da considerare ai fini della valutazione della qualità della proposta presentata sono:

Elementi di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
B1 Analisi del territorio e dei bisogni	Capacità di lettura del territorio, conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità,	15 pun
B2 Organizzazione, programmazione e gestione del Servizio oggetto dell'appalto	B2.1 Capacità di attivare il lavoro di rete con le risorse formali ed informali del territorio.	20 punti
	B2.2 Piano della attività di formazione / aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale	15 punti
	B2.3 Forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	10 punt
B3 Proposta di arricchimento dell'offerta	Capacità di apportare valore aggiunto / arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel presente disciplinare di gara per attività tendenti al miglioramento della qualità dei servizi, e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità	10 punti

I punteggi relativi agli elementi di valutazione sopra indicati, saranno attribuiti utilizzando i sub criteri di seguito riportati per un punteggio complessivo massimo di 70:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Nulla	0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5
	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
	Ottimo	1

Le modalità di assegnazione, per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica, sarà così effettuato:

- ogni commissario assegnerà, discrezionalmente per ogni sub-criterio, un punteggio variabile da 0 a 1, così come riportato nella sopracitata tabella di valutazione;
- successivamente si procederà a calcolare, per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto, per ottenere così i sub punteggi. Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti e il risultato di tale somma, costituisce il punteggio attribuito a ciascun concorrente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e a condizione che riporti almeno un punteggio minimo di **42/70** relativamente all'offerta tecnica.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

ARTICOLO 8 - TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 18 giugno 2018** stabilito a pena di esclusione – all'**Ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 – 47032 BERTINORO (FC)**, direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o della Società Poste Italiane Spa, mediante raccomandata a.r., un plico sigillato (con ceralacca o con timbro e firma sui lembi di chiusura), recante l'indicazione: dell'operatore offerente, dell'oggetto, della data della gara, l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.

In caso di consegna a mano l'ufficio competente è quello Protocollo del Comune di Bertinoro, (l'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta

anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

busta "A" documentazione amministrativa richiesta nel bando e nel presente disciplinare di gara;

busta "B" offerta tecnico-qualitativa;

busta "C" offerta economica;

La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati e contenere tutte le dichiarazioni richieste.**

Non saranno ammesse le dichiarazioni che rechino abrasioni o correzioni, non confermate singolarmente a margine di ciascuna attraverso sottoscrizione dall'offerente.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune di Bertinoro con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Centrale di Committenza, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, entro i termini tassativi indicati dal Comune, costituisce **causa di esclusione.**

BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA A recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Istanza di ammissione alla gara con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del dpr 445/00, di cui all'allegato 1, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

L'istanza può essere resa direttamente sugli appositi modelli ovvero può essere predisposta autonomamente dalla impresa offerente, contrassegnando con una "x" le voci di interesse dell'impresa offerente. Nel caso in cui l'istanza fosse predisposta autonomamente dalla impresa offerente, la stessa dovrà avere cura di riprodurre esattamente tutte le voci richieste e contrassegnando sempre con una "x" le voci di interesse dell'impresa offerente. E' ammessa l'omissione di talune voci unicamente se non riferibili alla natura dell'impresa. in tale caso si chiede di utilizzare ugualmente le lettere corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco;

- se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 2 lettere a), b), c), d.lgs 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali;
- se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett.d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) d.lgs 50/2016 o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g) D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

- se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lettere b) o c) del d.lgs 50/2016 le consorziate indicate quali esecutrici del servizio devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i utilizzando l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;

2. Cauzione provvisoria e dichiarazione fideiussoria così come specificato nel successivo punto 10) a garanzia della sottoscrizione del contratto a pena di esclusione, sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ascendente a €. 27.857,00 (euro ventisetteottocentocinquantesette/00) ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari a €. 557,14 (euro cinquecentocinquantesette/14) ;

3. Copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante

4. Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;

5. Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa dovrà essere redatta, attenendosi all'art. 6 del presente disciplinare in modo chiaro e sintetico (max 10 pagine fronte/retro – 1 pagina = 2 facciate – formato A4 con al massimo di 35 righe, esclusi eventuali allegati), nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti. I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e), D.L.gs. 50/2016, già costituiti, il progetto dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo; in caso di raggruppamento costituendo, il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ogni elemento valutato dalla Commissione e a cui verrà attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La documentazione inserita nella busta "B" non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti agli elementi che attengono all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente contenuta nella busta C.

La Commissione di gara potrà invitare i Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta elementi di natura qualitativa.

Nessun compenso o rimborso spetta all'operatore economico concorrente per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta elementi qualitativi.

Nella busta "B", nel caso in cui il concorrente abbia manifestato di non autorizzare l'accesso alla documentazione relativa al progetto tecnico dovrà individuare sugli elaborati tecnici con un evidenziatore colorato le parti del progetto che costituiscono segreti tecnici e commerciali e nella dichiarazione farà chiaro rimando alle parti del progetto che avrà evidenziato costituire segreti tecnici e commerciali con anche l'esatta indicazione della/e pagina/e, del paragrafo e rispetto a queste dovrà fornire nella dichiarazione comprovata motivazione. In caso di discordanza tra le parti evidenziate nel progetto e i richiami indicati nella busta sigillata, farà fede la dichiarazione sostitutiva. Si precisa che non sarà considerata accettabile e valida (e quindi si avrà per non prodotta) dalla stazione appaltante quella dichiarazione del concorrente in cui attesti che tutte le informazioni inerenti l'offerta presentata costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso, la stazione appaltante procederà secondo quanto stabilito al punto 15 del presente disciplinare (accesso agli atti).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica in competente bollo e in lingua italiana, da redigersi secondo il modello 4), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicarsi sul prezzo orario a base d'asta pari a €. 21,20 (euro ventuno/20) IVA esclusa, sia in cifre che in lettere, fino ad un massimo di due decimali senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si intenderanno validi i valori economici più favorevoli per l'Amministrazione. Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al secondo decimale.

Non è ammessa offerta pari o superiore alla base d'asta.

Inoltre, il concorrente deve dichiarare i propri costi della manodopera e la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

L'offerta deve contenere la ragione/denominazione sociale del soggetto partecipante, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.

L'offerta del soggetto aggiudicatario è onnicomprensiva, comprendendo tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del servizio, secondo quanto previsto dal presente disciplinare. Ogni costo non espressamente previsto a carico dell'Ente è a carico del soggetto aggiudicatario.

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Complessivamente le offerte tecnico-qualitativa ed economica potranno ottenere un punteggio massimo di 100 punti, da attribuirsi con le modalità sopracitate contenute nella determinazione a contrattare del Comune committente.

Sarà proclamato aggiudicatario l'operatore che avrà raggiunto il punteggio massimo, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnico-qualitativa e quelli dell'offerta economica.

Sia per i fattori di valutazione relativi all'offerta tecnico-qualitativa che per i fattori di valutazione relativi all'offerta economica, in caso di parità per ciò che riguarda la migliore offerta tra più partecipanti alla gara, verrà assegnato ugualmente a tutte le offerte in questione uguale punteggio massimo.

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato, si procederà con il sorteggio.

Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il giorno **19 giugno 2018 alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Bertinoro (FC), la Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;

- ✓ alla verifica della regolare presenza delle n. 3 buste negli stessi contenute;
- ✓ all'apertura della "busta A", e alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta;
- ✓ all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ove ne ricorrano le condizioni.

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura dei plichi "OFFERTA TECNICA" e ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta stessa. In seduta riservata la Commissione poi procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

Nello stesso giorno fissato per la gara la Commissione provvederà:

- ✓ alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ✓ all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- ✓ alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32. del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg.,

ARTICOLO 10 - CAUZIONE.

Le ditte concorrenti sono tenute a presentare cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 di €. 557,14(euro cinquecentocinquantesette/14) pari al 2% (dueper cento) della base d'asta di cui al punto 4.

La garanzia/cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dal concorrente, esclusivamente mediante :

- a) contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una la tesoreria comunale sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Bertinoro (il valore deve essere al corso del giorno del deposito);
- b) contanti, presso la Tesoreria Comunale di Bertinoro - CASSA DEI RISPARMI DI FORLI' E DELLA ROMAGNA (**IBAN: IT 22 S 06010 13200 100000300028**);
- c) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del D.Lgs. 385/1993 a favore del Comune di Bertinoro – Piazza Libertà, 1 – 47032 Bertinoro (FC).

La garanzia/cauzione provvisoria deve espressamente prevedere:

- durata temporale non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo PEC, della Amministrazione concedente;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle società non aggiudicatarie il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

b) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

c) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui ai punti a), b), c), d), l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Inoltre l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di alle lettere precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per quanto riguarda le riduzioni sopracitate, l'importo della cauzione provvisoria dovrà essere determinato applicando la prima riduzione (50%) per il possesso della certificazione UNI CEI ISO9000 sull'intero importo del 2% e le restanti riduzioni sugli importi residui.

ESEMPIO:

A (importo cauzione provvisoria) = 2% dell'importo a base d'asta

$R1 = A * 0,50$ 1^ riduzione

$R2 = (A - R1) * 0,30$ o $0,20$ 2^ riduzione;

$R3 = (A-R1-R2) * 0,15$ 3^ riduzione

Alla sopracitata garanzia si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria. *A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara i concorrenti sono obbligati a presentare una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara e costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016.*

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a) essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;
- b) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Dovrà essere altresì presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente disciplinare e dal relativo contratto, l'appaltatore deve costituire una cauzione definitiva nella misura pari al 10% secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione disporrà lo svincolo della cauzione definitiva quando l'appaltatore avrà adempiuto a tutte le obbligazioni oggetto del contratto. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione a titolo di risarcimento, salva la facoltà della stessa di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 11 – OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli obiettivi che con questo servizio si intendono raggiungere sono:

- Migliorare la qualità dell'informazione e facilitare la comunicazione fra i cittadini e le Istituzioni;
- orientare in maniera più aderente l'offerta dei servizi sociali e sociosanitari ai bisogni dei cittadini;
- ridurre il disagio prodotto da informazioni frammentarie e parcellizzate che rendono l'accesso ai servizi sociali e sanitari molto difficile soprattutto per le persone fragili;
- verificare la congruenza tra i bisogni espressi e l'efficacia dei servizi erogati.

Il servizio che sarà di supporto alle attività del Servizio Sociale Comunale si articolerà nelle seguenti prestazioni:

- Ascolto e prima accoglienza, lettura e decodificazione della domanda;
- Informazione ed orientamento al singolo ed ai nuclei familiari sulle risorse e le opportunità socio - assistenziali e socio – sanitarie presenti sul territorio e modalità di accesso agli stessi;
- Creazione di un filtro di lettura della domanda che, in ossequio al principio di sussidiarietà,
- valorizzi la responsabilizzazione del cittadino e la sua crescita partecipata;
- Messa in rete, in forma integrata, di tutte le informazioni sulle risorse pubbliche e del privato sociale disponibili nel territorio per rispondere in modo esauriente e funzionale alle richieste dei cittadini;
- Pubblicizzazione attraverso comunicazioni telematiche, verbali e cartacee dei servizi e delle risorse esistenti;
- Costituzione e tenuta di una banca dati su supporto informatico degli interventi effettuati predisposta in collaborazione con il Servizio Sociale Comunale.

Il servizio si svolgerà presso l'Ufficio dei Servizi Sociali di Bertinoro e si articolerà osservando omogeneità di orario e di modelli operativi, sia sul piano della comunicazione che sull'utilizzo di software, pienamente compatibili con gli standard tecnici ed informatici già in uso presso il Servizio Sociale Comunale.

L'attività dovrà essere garantita almeno tre giorni alla settimana (lunedì, martedì e giovedì) per 18 ore settimanali con apertura al pubblico il lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00, mentre le restanti ore saranno dedicate al lavoro di back office, inserimento dei dati, riunioni col personale comunale, informazioni telefoniche ai cittadini, ecc.

Le ore complessive di servizio sono **n. 1314** e dovranno essere svolte nell'arco del periodo contrattuale secondo un calendario concordato con il responsabile dell'Ufficio del Servizio Sociale Comunale.

Il Comune di Bertinoro metterà a disposizione dell'operatore una postazione di lavoro dotata di personal computer che sarà collegata alla rete comunale ed al sistema informativo in uso presso il Servizio Sociale Comunale.

Ogni contatto dell'operatore addetto allo sportello con l'utente sarà registrato tramite una scheda di primo contatto da concordarsi con l'Ufficio del Servizio Sociale Comunale.

La scheda avrà la finalità di agevolare l'eventuale presa in carico del caso da parte dei competenti servizi sociali interni e/o sociosanitari, a cui andrà immediatamente trasmessa, e di contribuire a costituire una banca dati utile all'osservazione e al monitoraggio costante dei bisogni sociali registrati tramite lo sportello.

L'appaltatore è tenuto a consegnare annualmente un report sugli esiti delle verifiche e del monitoraggio, specificando il numero e la tipologia degli utenti che si sono rivolti allo sportello e formulando eventuali proposte di modifica dell'organizzazione del servizio.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E ONERI DELL' APPALTATORE E DEL PERSONALE.

Il Comune provvederà a formare gli operatori impiegati sull'organizzazione e sul funzionamento del Servizio Sociale per un numero di ore non superiore a 6 (sei) per ciascun operatore.

Tale attività di formazione dovrà svolgersi prima dell'avvio del servizio secondo un calendario che sarà concordato con l'appaltatore.

Gli operatori addetti al servizio dovranno altresì essere periodicamente aggiornati sulle modifiche normative ed organizzative che impattano sul Servizio Sociale Comunale.

Il relativo aggiornamento professionale sarà curato direttamente dal Comune e sarà a carico dello stesso per un monte ore stimato in ore 6 (sei) annue. Le ore di aggiornamento che si rendessero

necessarie oltre il monte ore precedentemente indicato saranno programmate entro il monte ore del servizio.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie o ogni altra causa di assenza provvedendo alla sostituzione del personale entro il giorno successivo, salvo situazioni particolari segnalate dall'Amministrazione, con operatori in possesso dei requisiti professionali previsti nel qual caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione.

L'appaltatore ed il personale addetto sono tenuti alla massima riservatezza in relazione ai dati personali riguardanti gli utenti secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 196/2003 e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il personale in servizio è tenuto a un comportamento civile e corretto.

In particolare il rapporto con gli utenti deve essere improntato al rispetto della loro dignità ed ispirato a principi di solidarietà umana e cortesia nell'approccio e l'aspetto deve essere sempre decoroso, pulito e ordinato.

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Bertinoro con atto della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014. In proposito l'appaltatore dichiara di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni del suddetto codice, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Bertinoro, all'indirizzo www.comune.bertinoro.fc.it. - Sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali.

L'appaltatore è tenuto ad osservare nei confronti dei lavoratori dipendenti o nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali di categoria nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'adempimento di tale obbligo dovrà essere comprovato dall'appaltatore mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'appaltatore è tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali e di tutela della sicurezza ed igiene del lavoro nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Il Comune, fatto salvo l'obbligo previsto dall'articolo 18, comma 7 della Legge n. 55/90, provvederà ad acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) dagli Istituti o dagli Enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministrazione potrà effettuare una ritenuta sui pagamenti e sulla cauzione versata dall'appaltatore, corrispondente a quanto dovuto ai lavoratori e avrà facoltà di versare direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

L'appaltatore si impegna a trasmettere all'Amministrazione l'elenco completo dei nominativi del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto e ad esibire a richiesta gli estratti delle relative buste paga e i modelli DM 10 dell'INPS.

ARTICOLO 13 - SICUREZZA SUL LAVORO.

Non sono previsti a favore dell'aggiudicatario del presente appalto rimborsi di oneri per la eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali, in quanto non sussiste interferenza tra personale comunale e personale dell'appaltatore o tutt'al più trattasi di interferenza da attività di tipo

“intellettuale” (partecipazione a riunioni di programmazione, monitoraggio, accompagnamento utenti, etc.).

Ne consegue che gli oneri per la eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali sopra citati sono stati stimati, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., in euro 0,00 (zero/00=).

Prima dell'inizio dell'effettiva attività il Comune di Bertinoro fornirà all'appaltatore, ai sensi dell'articolo 26, 1° e 2° comma, del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., istruzioni comportamentali in materia di sicurezza che l'appaltatore stesso, o chi da lui incaricato, dovrà osservare negli ambienti e luoghi che gli vengono affidati con il presente appalto.

ARTICOLO 14 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

L'appaltatore emetterà con cadenza mensile regolari fatture, previo invio e validazione dei fogli presenze del personale impiegato nel servizio che dovranno pervenire al Comune di Bertinoro- Ufficio Servizi Sociali, entro il giorno 15 del mese successivo a quello a cui si riferiscono.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previo controllo sui servizi erogati, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

ARTICOLO 15 – DIRITTO D'ACCESSO.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e per quanto in esso non espressamente previsto dalla normativa generale di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii., sul principio che le disposizioni contenute nella predetta legge trovano applicazione tutte le volte in cui non si rinvencono disposizioni derogatorie (e quindi dotate di una specialità ancor più elevata in ragione della materia) nel codice dei contratti pubblici.

Si precisa che l'Amministrazione relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste “A” e “C”.

Relativamente alle offerte tecniche contenute nella busta “B”, si applica quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare. Si precisa che in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica ed elementi qualitativi che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta elementi qualitativi la S.A consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica prodotta dai concorrenti in sede di offerta

ARTICOLO 16 - ERRORE PROFESSIONALE GRAVE/PENALITÀ.

L'Amministrazione per ogni diversa inadempienza agli obblighi contrattuali si riserva la facoltà di applicare, in esito ad un procedimento in contraddittorio e mediante semplice atto amministrativo, penali nei seguenti importi massimi:

1) carente svolgimento del servizio, ritardo nell'espletamento del servizio, omessa o scorretta esecuzione delle prestazioni: Euro 100,00 (cento/00) giornalieri;

2) altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di inadempimento: da Euro 50,00 (cinquanta/00) giornalieri a Euro 100,00 (cento/00) giornalieri, in relazione alla gravità del fatto;

In caso di recidiva l'entità delle penali è raddoppiata.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta all'appaltatore (mezzo fax o posta certificata) dell'inadempienza nel termine di 30 giorni dalla conoscenza del fatto ed in assenza di risposta scritta dello stesso entro 30 giorni, o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi.

ARTICOLO 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di grave errore professionale ripetuto di cui all'articolo precedente;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto;
- inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto e mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- per comprovata inadeguatezza sia nell'organizzazione del lavoro che degli interventi previsti;
- utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- inosservanza degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

L'affidamento del servizio potrà inoltre essere revocato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico senza alcun altro onere per l'Amministrazione se non il pagamento per i servizi fino a quel momento resi, con preavviso scritto di almeno 3 mesi.

ARTICOLO 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

Eventuali cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti del presente appalto sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Il Comune di Bertinoro, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, può preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

ARTICOLO 19 - DANNI A PERSONE E COSE.

L'appaltatore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni, a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi, per fatto proprio, del personale dipendente, o dei soci lavoratori.

La copertura assicurativa dovrà garantire anche tutte le attività ed operazioni accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto dei servizi di cui al presente disciplinare e per tutta la durata del contratto.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima dell'avvio dei servizi.

ARTICOLO 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

L'appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro

prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 21 - SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.

Tutte le spese di contratto e di eventuale registrazione ed altre spese accessorie e dipendenti sono a carico del Concessionario.

Al contratto viene applicata l'imposta di bollo, a meno che non vi sia esenzione in conseguenza della natura dell'affidatario: poiché il contratto si svolge in regime di IVA, è da registrarsi solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 131/86.

ARTICOLO 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di insorgenza di controversie, questa deve essere preliminarmente trattata dai soggetti firmatari; se non risolta deve essere adita l'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Forlì.

ARTICOLO 23 – DOMICILIO LEGALE.

A tutti gli effetti del contratto, l'Appaltatore elegge domicilio legale presso la propria sede.

L'Amministrazione Comunale può inviare qualsiasi tipo di corrispondenza da inoltrare all'Appaltatore o a mezzo e mail certificata presso il domicilio legale.

L'Appaltatore garantisce che le comunicazioni e quant'altro il Comune farà pervenire alle suddette sedi saranno tempestivamente ritirate e visionate.

ARTICOLO 24 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività a finalità istituzionale di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196 del 29/07/2003. In particolare il responsabile dovrà:

- Adottare tutte le disposizioni operative necessarie per la sicurezza dei dati trattati;
- Individuare e nominare quali "Incaricati di trattamento" gli operatori/esecutori che materialmente svolgeranno le operazioni di trattamento dei dati personali;
- Informare prontamente ciascun Titolare, indicato dai singoli Enti, di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare informazione agli interessati e garantirne i diritti riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- Eseguire, in generale, gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003;
- Attenersi alle ulteriori disposizioni che perverranno dal Titolare dell'Amministrazione Comunale.

IL CAPO III SETTORE

Dott.ssa Veruska Eneidi

