



# COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena  
II - SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO ECONOMATO

Estensore: NANAN

## DETERMINAZIONE N. 30 del 01/02/2017

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT "PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4" PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI COMUNALI, DELLE BIBLIOTECHE, DEGLI SPOGLIATOI E UFFICI VIABILITA' E POLIZIA MUNICIPALE E RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO PER IL PERIODO 01.02.2017 - 31.01.2020 - CIG 6961522DAD**

### PREMESSO:

Che con la deliberazione C.C. n. 7 del 31.01.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017 - 2019;

Che con la deliberazione G.C. n. 1 del 09.01.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2017 nelle more dell'approvazione del Bilancio 2017 - 2019;

Richiamati i contenuti delle precedenti determine n. 271/2016, 529/2016 e 653/2016 con le quali si affidava alla cooperativa sociale Il Mandorlo onlus con sede a Cesena (FC) il servizio di pulizia degli uffici e sedi comunali alle seguenti condizioni economiche, iva esclusa, dando atto che per quanto non espressamente individuato si farà riferimento alla convenzione Intercent ER "Servizi di pulizia 3", link [http://www.intercent.it/portal/page?\\_pageid=201,3603190&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.intercent.it/portal/page?_pageid=201,3603190&_dad=portal&_schema=PORTAL):

Edificio	Superficie edificio (mq)	Canone mensile pulizia (€)	Canone mensile fornitura materiali di consumo servizi igienici (€)	Totale mensile (€)
Palazzo Ordellaifi ed ex Casa Fascio	1.370,00	1.813,85	140,00	1.953,85

Nuovo Ufficio Turistico	228,00	351,41	27,30	<b>378,71</b>
Biblioteche Comunali	284,87	302,78	21,00	<b>323,78</b>
Uffici e spogliatoi Viabilità	30,00	28,14	18,00	<b>46,14</b>
Comando Polizia Municipale	130,00	176,45	0	<b>176,45</b>
<b>Totale generale</b>	<b>1.958,00</b>	<b>2.672,63</b>	<b>206,30</b>	<b>2.878,93</b>
Interventi straordinari extra - importo orario	A richiesta	Vedi convenzione Intercent		

Che sul portale Intercent ER è attiva la convenzione "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4", migliorativa rispetto alle condizioni utilizzate finora;

Ritenuto opportuno aderire alla citata convenzione per il periodo 01.02.2017 - 31.01.2020;

Richiamati il Piano dettagliato degli interventi unitamente all'allegato A (Analisi economica) e B (Piano analitico delle frequenze), la cui compilazione è presupposto per l'adesione alle convenzione, compilati previo confronto con gli incaricati di CNS, consorzio aggiudicatario della convenzione;

Che il riepilogo delle spese previste per i vari edifici è il seguente (iva esclusa):

Edificio	Pulizie a Canone	Servizi ausiliari complementari	Prestazioni a Richiesta Canone	Prestazioni a Richiesta Extra	Totale importo triennio	Totale importo annuo
Palazzo Ordellaffi	44.980,23	16.050,00	7.702,02	0,00	68.732,25	22.910,75
Ex Casa Fascio	14.179,89	0,00	5.134,68	0,00	19.314,57	6.438,19
Biblioteca Bertinoro	5.196,93	0,00	2.532,30	0,00	7.729,23	2.576,41
Viabilità	1.169,31	0,00	459,09	0,00	1.628,40	542,80
Polizia Municipale	5.067,03	0,00	1.104,15	0,00	6.171,18	2.057,06
Ufficio Turistico	13.074,51	0,00	0,00	0,00	13.074,51	4.358,17
Biblioteca SMNS	3.308,01	0,00	682,65	0,00	3.990,66	1.330,22
<b>Totale</b>	<b>86.975,91</b>	<b>16.050,00</b>	<b>17.614,89</b>	<b>0,00</b>	<b>120.640,80</b>	<b>40.213,60</b>

Che la spesa complessivamente prevista per la durata della convenzione è:

- servizi di pulizia ordinaria e a richiesta € 104.590,80 + iva;
- servizi ausiliari - complementari € 16.050,00 + iva;
- Totale € 120.640,80 + iva;

Che occorre procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa di € 104.590,80 + iva riferiti alle prestazioni a canone, per la durata della convenzione, mentre per quelli complementari di € 16.050,00 + iva si procederà in seguito, in base alle effettive esigenze;

Che il Bilancio 2017 - 2019 presenta la necessaria disponibilità;

Che per l'anno 2020 saranno assunte le relative annotazioni contabili;

Che la spesa a canone sarà imputata su base annua sui capitoli interessati come segue;

- cap 260/05 "Servizi generali: pulizia locali" € 28.357,11, iva compresa € 34.595,67;
- cap 1070/05 "Polizia Municipale: pulizia locali" € 2.057,06, iva compresa € 2.509,61;
- cap 1950/05 "Biblioteca comunale: pulizia locali" € 3.906,63, iva compresa € 4.766,09;
- cap 3260/05 "Ufficio Viabilità: pulizia locali" € 542,80, iva compresa € 662,22;

Visti gli impegni già assunti per la prima parte dell'anno;

- Visto il Dlgs. n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale e quanto in premessa indicato;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Intercent "Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" per il periodo 01.02.2017 - 31.01.2020 per i servizi di pulizia delle sedi, del nuovo ufficio turistico, delle biblioteche, degli spogliatoi e uffici viabilità e polizia municipale, come indicato in premessa, aggiudicata a CNS - CICLAT;
2. Di stabilire, in base alle superfici dei locali e al livello di servizio richiesto, le seguenti condizioni economiche:

Edificio	Pulizie a Canone	Servizi ausiliari complementari	Prestazioni a Richiesta Canone	Prestazioni a Richiesta Extra	Totale importo triennio	Totale importo annuo
Palazzo Ordellaffi	44.980,23	16.050,00	7.702,02	0,00	68.732,25	22.910,75
Ex Casa Fascio	14.179,89	0,00	5.134,68	0,00	19.314,57	6.438,19
Biblioteca Bertinoro	5.196,93	0,00	2.532,30	0,00	7.729,23	2.576,41
Viabilità	1.169,31	0,00	459,09	0,00	1.628,40	542,80
Polizia Municipale	5.067,03	0,00	1.104,15	0,00	6.171,18	2.057,06
Ufficio Turistico	13.074,51	0,00	0,00	0,00	13.074,51	4.358,17
Biblioteca SMNS	3.308,01	0,00	682,65	0,00	3.990,66	1.330,22
<b>Totale</b>	<b>86.975,91</b>	<b>16.050,00</b>	<b>17.614,89</b>	<b>0,00</b>	<b>120.640,80</b>	<b>40.213,60</b>

3. Di dare atto che per quanto non espressamente individuato si farà riferimento alla convenzione Intercent ER “Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4”
4. di impegnare pertanto le seguenti somme a bilancio 2017 - 2019 anno 2017, che presenta la necessaria disponibilità:
  - € 32.642,27 sul cap 260/05 “Servizi generali: pulizia locali”;
  - € 2.484,73 sul cap 1070/05 “Polizia Municipale: pulizia locali”;
  - € 4.342,76 sul cap 1950/05 “Biblioteca comunale: pulizia locali”;
  - € 662,22 sul cap 3260/05 “Ufficio Viabilità: pulizia locali”;
5. di impegnare pertanto le seguenti somme a bilancio 2017 - 2019 anno 2018, che presenta la necessaria disponibilità:
  - € 35.855,00 sul cap 260/05 “Servizi generali: pulizia locali”;
  - € 2.509,61 sul cap 1070/05 “Polizia Municipale: pulizia locali”;
  - € 4.646,00 sul cap 1950/05 “Biblioteca comunale: pulizia locali”;
  - € 662,22 sul cap 3260/05 “Ufficio Viabilità: pulizia locali”;
6. di impegnare pertanto le seguenti somme a bilancio 2017 - 2019 anno 2019, che presenta la necessaria disponibilità:
  - € 36.213,55 sul cap 260/05 “Servizi generali: pulizia locali”;
  - € 2.509,61 sul cap 1070/05 “Polizia Municipale: pulizia locali”;
  - € 4.692,46 sul cap 1950/05 “Biblioteca comunale: pulizia locali”;
  - € 662,22 sul cap 3260/05 “Ufficio Viabilità: pulizia locali”;
7. di assumere le seguenti annotazioni contabili per l'anno 2020:
  - € 2.882,97 sul cap 260/05 “Servizi generali: pulizia locali”;
  - € 209,13 sul cap 1070/05 “Polizia Municipale: pulizia locali”;
  - € 397,17 sul cap 1950/05 “Biblioteca comunale: pulizia locali”;
  - € 55,18 sul cap 3260/05 “Ufficio Viabilità: pulizia locali”;
8. di dare atto che il cig della presente è 6961522DAD;
9. di dare atto che alla liquidazione si provvederà in seguito, verificate le prestazioni rese.

Il Capo Settore Finanziario  
(Dr. Andrea Nanni)