



# COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena  
I - SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO SEGRETERIA

Estensore: Stefania Sama

## **DETERMINAZIONE N. 457 del 04/11/2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEL DIBATTITO DEI CONSIGLI COMUNALI - APPROVAZIONE CAPITOLATO.**

Il sottoscritto Capo Settore Affari Generali,

CHE con la deliberazione C.C. n. 13 del 26.03.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019 - 2021 con i relativi allegati;

CHE con la deliberazione C.C. n. 14 del 26.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021;

CHE con la deliberazione G.C. n. 49 del 22.05.2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. P.D.O. e Piano della Performance 2019;

FATTO PRESENTE che è stato attribuito alla competenza gestionale del Servizio Segreteria il Cap. 55 “Spese per trascrizione verbali delle sedute degli organi collegiali” che presenta la necessaria disponibilità contabile per le annualità 2020 e 2021;

CONSIDERATO che il servizio di trascrizione è stato affidato sempre a ditta esterna incaricata e che al 31.12.2019 è in scadenza l'affidamento del servizio per l'anno 2019;

TENUTO CONTO che si intende affidare il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute degli organi collegiali ad una ditta esterna, mediante affidamento diretto al prezzo più basso, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2021;

CONSIDERATO opportuno procedere, per il principio di rotazione, alla richiesta di preventivi ad almeno 5 ditte, che hanno richiesto di essere invitate per il servizio in oggetto o che sono presenti sul Mepa ed eseguono il medesimo servizio;

VISTO il CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI CONSILIARI PER IL PERIODO PER LE ANNUALITA' 2020 E 2021;

CONSIDERATO opportuno prevedere presumibilmente l'importo annuo di Euro 1.440,00=, IVA esclusa (Euro 1.756,80), in quanto l'importo è ricavato moltiplicando il costo/ora del servizio fissato in Euro 40,00 oltre all’IVA, corrispettivo orario posto a base d'asta, per un numero presunto di 3 ore di durata di ogni seduta per un numero presunto di sedute di Consiglio Comunale di 12 annuali;

VERIFICATO CHE a Bilancio Pluriennale 2019-2021 è prevista la necessaria copertura finanziaria al Cap. 55 per le Annualità 2020 e 2021 e che si procederà ad assumere i relativi impegni di spesa a favore della ditta aggiudicataria per l'importo offerta in sede di preventivo;

CONSIDERATO che l'importo contrattuale è inferiore a Euro 5.000 Euro non vi è l'obbligo di procedere all'affidamento tramite Mepa;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale e quanto in premessa indicato;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi specificati in narrativa e che qui s'intendono integralmente riprodotti:

1. di approvare il CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI CONSILIARI PER IL PERIODO PER LE ANNUALITA' 2020 E 2021, quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'affidamento tramite il miglior prezzo a ribasso dell'importo a base di gara di Euro 40,00/ora;
3. di invitare n. 5 ditte che svolgono il servizio di trascrizione dibattiti Consiglieri alle condizioni previste dal Capitolato;
4. di dare atto che si procederà agli impegni di spesa per le annualità 2020 e 2021 solo dopo l'aggiudicazione;
5. di dare atto che il CIG attribuito è: ZC12A64C03;

Il sottoscritto Capo Settore, apponendo la propria firma al presente documento, ne dichiara contestualmente la legittimità, la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sui controlli interni (Art. 147 e ss. TUEL – D.L. 174/2012, Legge 213/2012) approvato con Delibera di C.C. n°4 del 19/02/2013.

**IL CAPO I - SETTORE AFFARI GENERALI**

Silvia Borghesi  
(documento sottoscritto digitalmente)

# **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI DIBATTITI CONSILIARI PER LE ANNUALITA' 2020 E 2021**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di trascrizione delle registrazioni dei dibattiti delle sedute del Consiglio Comunale del Comune di Bertinoro, acquisiti in formato digitale.

## **ART. 2 - DURATA**

L'affidamento del servizio di cui trattasi ha durata di n. 24 mesi per le annualità 2020 e 2021 e il contratto viene concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art 32, c. 14 del D. Lgs 50/2016. Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'Organo consiliare, per qualsiasi causa, determina sino all'entrata in carica del nuovo Consiglio Comunale, la momentanea interruzione del servizio oggetto dell'appalto, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica. Alla scadenza del contratto qualora il nuovo appalto non sia stato ancora aggiudicato per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la ditta è tenuta alla prosecuzione della fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente, per un periodo non superiore di sei mesi, fino ad affidamento al nuovo aggiudicatario.

## **ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di cui trattasi, disciplinato dal presente capitolato, sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso offerto rispetto al corrispettivo orario posto a base di gara fissato in euro 40,00 IVA esclusa, per ogni ora di registrazione trascritta.

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio qualora pervenga una sola offerta valida.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare tutte le ditte in possesso dei requisiti di ordine generale dicui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che hanno svolto il servizio oggetto dell'appalto per almeno un ente locale.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trascrizione dovrà essere effettuato presso la sede della ditta aggiudicataria con mezzi, strumenti e quanto necessario, di proprietà della ditta stessa e da personale specializzato dipendente della ditta medesima.

Il Comune garantirà all'appaltatore un preavviso di chiamata (rispetto alla seduta dei cui interventi si chiede la trascrizione) non inferiore a 24 (ventiquattro) ore, da inviarsi preferibilmente via posta elettronica.

Il file contenente la registrazione di ciascuna seduta consiliare sarà reso disponibile nel più breve tempo possibile dal termine della seduta e sarà trasmesso all'appaltatore tramite email o utilizzando uno dei molti servizi web per il trasferimento e lo scambio di file.

Eventuali contestazioni sulla qualità e durata della registrazione devono essere formulate per iscritto dall'appaltatore entro e non oltre 48 ore successive all'invio del file audio.

L'appaltatore deve effettuare la trascrizione rispettando le seguenti indicazioni:

- Trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file digitale senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza (no software di riconoscimento vocale o, quantomeno, revisione finale completa del testo trascritto);
- Stesura del testo parola/parola con leggero inserimento di punteggiatura: non è necessaria un'attenta apposizione di virgole ma deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura frase;

- Restituzione del trascritto entro 6 giorni lavorativi dall'invio della registrazione in formato .ODT/DOC mediante posta elettronica;
- Restituzione del trascritto entro 3 giorni lavorativi dall'invio della registrazione in formato .ODT/DOC mediante posta elettronica per deliberazioni dichiarate urgenti;
- E' richiesta la correzione grammaticale;
- Prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome del Consigliere/Assessore;
- Gli interventi devono essere intervallati da una riga bianca;
- Tutti i punti all'Ordine del Giorno devono essere riportati su un medesimo file con l'indicazione "punto n." e a seguire "oggetto" sulla medesima riga;

Il Segretario Comunale effettuerà il controllo sulla qualità della trascrizione. Qualora si riscontrasse una qualità scadente del prodotto consegnato, il predetto ufficio provvederà a richiedere una nuova trascrizione sostitutiva di quella sulla quale sono stati riscontrati i difetti, che dovrà essere consegnata entro due giorni lavorativi.

L'appaltatore è tenuto a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale relativo alle sedute consiliari.

#### **ART. 6 - ATTREZZATURE**

La ditta appaltatrice, per l'espletamento del servizio, deve impiegare un'adeguata strumentazione propria conforme a tutte le disposizioni e prescrizioni, normative e tecniche. La ditta si assume l'obbligo della fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per le prestazioni di cui al precedente art. 1 sarà corrisposto alla ditta appaltatrice un compenso pari a euro \_\_\_\_\_ oltre all'IVA, per ciascuna ora di registrazione, soggetto al ribasso d'asta. Il pagamento sarà eseguito, previo rilascio di regolare fattura (digitale) contenente l'indicazione del numero delle ore/minuti di registrazione trascritti e della seduta del Consiglio Comunale cui si riferisce, entro trenta giorni dal ricevimento.

L'importo annuo presunto del servizio a base di gara è di Euro 1.440,00=, IVA esclusa, ed è stato ricavato moltiplicando il costo/ora del servizio fissato in euro 40,00=, oltre all'IVA, corrispettivo orario posto a base d'asta, per un numero presunto di 3 ore di durata di ogni seduta per un numero presunto di sedute di Consiglio comunale di 12 annuali. La spesa stimata di massima, per l'intera durata del contratto, assolutamente non vincolane per il Comune che sarà tenuto a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base ai parametri innanzi precisati ed alle prestazioni effettivamente eseguite, è pertanto pari ad euro 2.880,00=, IVA esclusa.

#### **ART. 8 - PENALITA'**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 5, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare una penale commisurata al 1% (dieci per cento) del compenso, da defalcare dall'importo della fattura, senza che al riguardo il concessionario abbia pretese o eccezioni da eccepire.

L'Ufficio di Segreteria del Consiglio Comunale qualora rilevasse che la trascrizione contiene in maniera ricorrente (4 volte all'anno) interventi privi del nominativo del soggetto intervenuto, frasi non curate nella punteggiatura al punto da impedire la comprensione degli interventi o un numero di errori, sia grammaticali che sintattici, così elevati da esporre l'ufficio competente ad un controllo sistematico del testo, provvederà a contestare il fatto alla ditta appaltatrice ed in carenza di idonee giustificazioni applicherà una penale pari al 15% (quindici per cento) dell'importo fatturato per la resocontazione di riferimento.

#### **ART. 9 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere anticipatamente il contratto in caso di gravi inadempienze

dell'appaltatore, sia sulla qualità del lavoro svolto sia sui tempi di consegna, dopo due richiami al rispetto delle norme contrattuali formulati per iscritto.

#### **ART. 10 - SPESE**

Tutte le spese, se dovute, - ivi comprese quelle per diritti, bolli e registrazione - derivanti dall'affidamento del servizio di cui trattasi sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 - CHIARIMENTI**

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il presente bando possono essere richiesti al Capo Settore Affari Generali, d.ssa Silvia Borghesi, tel. 0543 469208 – [silvia.borghesi@comune.bertinoro.fc.it](mailto:silvia.borghesi@comune.bertinoro.fc.it)

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) la ditta autorizza al trattamento dei propri dati, in relazione agli adempimenti connessi all'esercitazione del presente contratto.

#### **ART. 13 - DIRITTO DI RECESSO**

Il Cliente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Azienda con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

#### **ART. 14 - CONDIZIONE RISOLUTIVA**

Il presente contratto si intende immediatamente risolto nel caso in cui il servizio di cui trattasi nel presente contratto, o un servizio avente funzionalità e caratteristiche ritenute dal Cliente del tutto assimilabili, si rendesse disponibile con maggior vantaggio economico per il Cliente in una delle convenzioni Consip o delle centrali di committenza regionali di competenza, salvo possibilità per il Cliente di accettare l'eventuale adeguamento proposto dall'Azienda.

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Bertinoro e la ditta aggiudicataria è competente il Foro di Forlì.