



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì - Cesena

III SETTORE Attività sociali, culturali e turistiche
SERVIZIO Turismo e Cultura

Estensore: pivar

CAPITOLATO

**per l'Affidamento del servizio di organizzazione ed attuazione di
*BERTINORO BLUE'JAZZ FESTIVAL Suoni dal Balcone di Romagna,
DONNE IN BLUES, BERTINJAZZ, BERTINLOVE E FRICÒ ROYAL*
anni 2019, 2020, 2021 - CIG 7848184E4E**

ART.1 OGGETTO

Con la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii si intende individuare il soggetto cui affidare tutte le attività necessarie alla realizzazione delle iniziative:

- ***BERTINORO BLUE'JAZZ FESTIVAL Suoni dal Balcone di Romagna***
- ***DONNE IN BLUES***
- ***BERTINJAZZ, BERTINLOVE***

che saranno ad ingresso gratuito, salvo possibili eventi collaterali specificamente approvati, e che dovranno svolgersi nei mesi di **luglio** ed **agosto** delle tre annualità 2019, 2020 e 2021.

Oltre alle tre iniziative sopra elencate all'affidatario si chiederà di affiancare il Comune di Bertinoro nell'attuazione dell'iniziativa ***FRICÒ ROYAL*** nelle modalità specificate all'Art.3 del presente Capitolato.

ART.2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata del programma delle iniziative medesime e quindi si intende concluso il 04/09/2021 *oppure* in altra data, nel caso in cui il soggetto affidatario abbia presentato una proposta di iniziative collaterali che vadano a concludersi in una data successiva allo svolgimento di *Fricò Royal* 2021 e il Comune di Bertinoro abbia accolto detta proposta al momento dell'aggiudicazione.

ART. 3 IMPORTO A BASE DEL BANDO DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è di **€ 118.500,00 (Euro centodiciottomila cinquecento/00)** stimato in € 39.500,00 (al lordo di ogni onere, esclusa unicamente l'IVA relativa alla fatturazione della direzione artistica) per ogni annualità.

Questo ammontare complessivo comprende una parte fissa, pari a complessivi € 43.500,00 (euro quarantatremilacinquecento/00) che non è soggetta al ribasso, in

quanto è relativa all'attuazione di *FRICÒ ROYAL*, iniziativa per la quale il Comune di Bertinoro richiede unicamente l'affiancamento per l'assistenza degli artisti durante la preparazione e lo svolgimento dei concerti, nel loro pagamento, nell'assolvimento degli obblighi ENPALS, nonché nella fornitura di almeno n. 3 addetti antincendio rischio Elevato.

L'ammontare soggetto al ribasso è invece la somma restante pari a **€ 75.000,00 (Euro settantacinquemila/00)** stimata in € 25.000,00 (al lordo di ogni onere, esclusa unicamente l'IVA relativa alla fatturazione della direzione artistica) per ogni annualità.

il soggetto affidatario al momento della presentazione della propria Offerta economica dovrà indicare quale parte del corrispettivo dovrà essere ricompreso annualmente nella voce **Direzione artistica** - per la quale è necessaria specifica emissione di fattura elettronica corredata dei relativi documenti (tracciabilità dei flussi e copia documento di identità valido).

Il corrispettivo rimanente sarà, invece liquidato al soggetto affidatario a seguito di presentazione, su carta intestata, di una richiesta di rimborso con allegato un rendiconto delle spese sostenute (siano esse per promozione, pagamento artisti, loro soggiorno...) corredate di documenti che attestino il loro avvenuto pagamento (copia del bonifico bancario o assegno...), oltre ai documenti di cui alla normativa vigente (tracciabilità dei flussi e copia documento di identità valido), tutto nel rispetto della normativa vigente.

La somma del corrispettivo per la *Direzione artistica* al netto dell'IVA e delle diverse spese, per cui si richiederà il *rimborso*, non può superare complessivamente l'ammontare massimo messo a base della presente procedura.

Non sono previsti aumenti di budget a carico del Comune di Bertinoro.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

È, comunque, possibile che la proposta presentata dal soggetto partecipante superi l'ammontare complessivo messo a base della presente procedura.

Questa possibilità, che viene valutata fino a 14 punti ulteriori, sarà accolta solo nel caso in cui il soggetto incaricato sia in grado di coprire l'ulteriore spesa attraverso sponsor con i quali egli stesso ha stipulato idonei contratti di sponsorizzazione nel rispetto della normativa vigente, contratti che devono essere allegati all'Offerta Tecnica.

Anche per il pagamento del corrispettivo relativo a *FRICÒ ROYAL* il soggetto affidatario dovrà presentare, su carta intestata, una richiesta di rimborso con allegato un rendiconto delle spese sostenute (siano esse per promozione, pagamento artisti, loro soggiorno...) corredate di documenti che attestino il loro avvenuto pagamento (copia del bonifico bancario o assegno...), oltre ai documenti di cui alla normativa

vigente (tracciabilità dei flussi e copia documento di identità valido), tutto nel rispetto della normativa vigente.

Il comune di Bertinoro nei termini stabiliti dalla normativa vigente provvederà al pagamento di quanto pattuito.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCORRENTE E DELL'ASSEGNATARIO

Il concorrente prima e l'affidatario poi espressamente ed irrevocabilmente:

- a) assicurano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'affidamento del servizio;
- b) assicurano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'affidamento del servizio;
- c) si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiarano con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

ART. 5 FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio è a carico del Bilancio del Comune di Bertinoro, trovando la necessaria disponibilità:

- nel Bilancio 2019 al capitolo 2050 "Spese per convegni, congressi, mostre e manifestazioni culturali";
- nel Bilancio pluriennale anno 2019-2021, anno 2020 al capitolo 2050 "Spese per convegni, congressi, mostre e manifestazioni culturali";
- nel Bilancio pluriennale anno 2019-2021, anno 2021 al capitolo 2050 "Spese per convegni, congressi, mostre e manifestazioni culturali".

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. se la gara si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a

disposizione da Consip: nel momento dell'avvio essere iscritti ed abilitati al Bando MEPA "servizi di organizzazione eventi"

- B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:
- aver gestito nel triennio (2015/2017) un servizio analogo all'oggetto di gara per un importo pari almeno a quello di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I soggetti che si presentano come raggruppamenti temporanei e associazioni di scopo dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di sopra indicati devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta migliore sarà selezionata con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione saranno attribuiti da apposita commissione giudicatrice che provvederà alla stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, a seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo assegnato successivamente alla valutazione delle offerte, sulla base dei criteri sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	70
B - OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ dell'Offerta Tecnica	Punti max
<p>1. chiarezza e ricchezza della proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - precisione e cura della presentazione della proposta per Bertinoro Blue'jazz Festival, corredata di curricula degli artisti, dati sulle loro caratteristiche, foto o link a siti in cui visualizzare loro performance; motivazioni che hanno portato alle scelte artistiche proposte; - numero di performance, di location e di collaborazioni individuate per gli altri eventi messi a gara (Bertinjazz, Bertinlove) 	20
<p>2. esperienza: qualità e complessità delle iniziative, che siano attinenti all'oggetto del presente Avviso, gestite sia come Direzione artistica che come attuazione generale negli ultimi 5 anni.</p>	6
<p>3. promozione degli eventi: attività messe in campo per la promozione (indicazioni precise di modalità e quantità, ove possibile, che siano poi successivamente anche verificabili dall'Ufficio Turismo e Cultura)</p>	12
<p>4. allestimento location e gestione artisti: specificare nr. e formazione del personale messo a disposizione per gli eventi, e loro possibile attività per allestimento/disallestimento platea e spazio per il pubblico, controllo degli accessi.... / modalità di gestione artisti nella serata di Fricò Royal</p>	8
<p>5. Eventuale proposta collaterale di promozione e valorizzazione del territorio: qualità della proposta, sua coerenza con la realtà turistica, sua fattibilità e coinvolgimento degli operatori.</p>	10
<p>6. Proposta aggiuntiva finanziata attraverso propri partner, sponsor e altri soggetti economici locali punti 2 per ogni 5% di quota aggiuntiva rispetto all'ammontare base annuale di € 25.000,00</p>	14

Modalità di valutazione

a) assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub elemento di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo	Nulla	0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5

elemento	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
	Ottimo	1

b) successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;

c) verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi;

d) una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei sub-criteri, per ottenere i sub punteggi. Di seguito si procederà per ciascun criterio, alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio attribuito a ciascun "criterio".

e) da ultimo si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale, il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	Punti max
Espressa in percentuale di ribasso rispetto all'ammontare a base di gara pari a complessivi € 75.000,00 (al lordo di ogni onere, esclusa unicamente l'IVA relativa alla fatturazione della direzione artistica)	30

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al ribasso (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata all'importo posto a base di gara, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO - offerta economicamente più vantaggiosa). Formula: proporzionalità inversa (interdipendente) come segue:

$$PE = PEmax \times (R/Rmax)$$

dove:

PEmax = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto alla base d'asta

Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Art. 9 SUBAPPALTO

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello per l'Offerta Economica, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

È fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del contratto di concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

ART. 11 COORDINAMENTO, VERIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITÀ

Dalla data di stipulazione del contratto, il soggetto incaricato dovrà realizzare quanto previsto. Si evidenzia che prima della stipula del contratto il soggetto affidatario dovrà presentare una cauzione in osservanza all'Art. 103 del Dlgs 50/2016.

In sede di comunicazione dell'esito del procedimento il Comune di Bertinoro ha facoltà di formulare osservazioni e proporre modifiche e integrazioni al Progetto. L'incaricato si impegna a realizzare le modifiche e le integrazioni richieste dall'Ente, sempre che queste non incidano nell'ammontare complessivo dell'Offerta Economica, comunicando tempestivamente eventuali cambiamenti necessari relativamente ai tempi di realizzazione.

L'attività dovrà essere svolta in stretto contatto e con la diretta supervisione del III Settore ed in particolare del Servizio Turismo del Comune di Bertinoro.

Al fine di consentire le attività di coordinamento e verifica, l'aggiudicatario dovrà presentare tempestivamente ogni documentazione richiesta dal Comune di Bertinoro presso la sede (P.zza della Libertà 1 - 47032 Bertinoro FC). Dovrà altresì rendersi disponibile a recarsi presso la medesima sede al fine di permettere lo svolgimento di riunioni per il coordinamento e per lo stato di avanzamento del servizio e della relativa pianificazione.

Art. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'ente concedente è la D.ssa Arianna Pivi, dell'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro.

ART. 13 PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Bertinoro presso l'Ufficio Turismo, Cultura e Sport del Comune di Bertinoro

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L.241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CAPO III SETTORE

(dott.ssa Veruska Eneidi)