

Angela Petrucciani

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 febbraio 2019 ad oggi

Direttore generale ASP del Delta Ferrarese

Dirigente, a tempo determinato prima e indeterminato poi, con incarico di Direzione Generale dell'ASP a cui i Comuni di Comacchio, Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia, Goro e Mesola hanno conferito la gestione delle attività relative al Servizio Sociale Territoriale, al Servizio sociale Professionale, alla tutela minori e responsabilità familiari, Assistenza sociale adulti, anziani e disabili, gestione delle CRA, servizi residenziali per anziani, e dei servizi residenziali per disabili, servizi di Inclusione Sociale, gestione e coordinamento delle risorse ministeriali a supporto dei beneficiari di reddito di Cittadinanza, partecipazione e supporto alla progettazione e programmazione dell'ufficio di Piano.

In questo ambito, tra le attività di mia competenza si segnalano:

- l'acquisizione e la valutazione di documenti di analisi utili per l'innovazione dei servizi
- la partecipazione diretta a processi di progettazione dei servizi per garantire il costante miglioramento dei servizi, l'introduzione di servizi innovativi utili a rispondere a nuovi bisogni; progettazione e programmazione di ambito distrettuale
- la costituzione di gruppi di lavoro di tipo tecnico di cui ho sovra-inteso alle attività e ai risultati, l'attuazione di iniziative che assicurano la crescita professionale dei collaboratori affiancandoli sul lavoro, pianificando l'attuazione di un loro processo di apprendimento,
- il monitoraggio dei servizi erogati e la produzione di consuntivi quali-quantitativi,
- la predisposizione di documenti di gara per affidamento di beni e servizi;
- predisposizione di progetti candidabili e candidati nel PNRR.

Come Direttore Generale presiedo la delegazione trattante, predispongo gli atti di organizzazione generale e piani strategici dell'Ente, il Piano Programmatico, il PIAO, atti da sottoporre all'approvazione del CdA e all'Assemblea dei Soci; coordino e sovrintendo alle gare per l'acquisizione di beni e servizi dell'Ente. Come Direttore sovrintendo le attività relative alla predisposizione del bilancio, controllo di gestione e attuazione del piano del fabbisogno del personale, nonché alla stesura del bilancio sociale. Sovrintendo all'organizzazione e gestione di servizi sociali (tutela minori, anziani, disabili, grave svantaggio adulto), PRIS, sportelli sociali, attuazione dei piani finanziati con il Fondo Sociale Locale. Collaboro con le Amministrazioni soci di Asp su specifici progetti sociali anche di funzioni non trasferite. Come Direttore inoltre sono datore di lavoro di un'Azienda che impiega circa 130 dipendenti.

Settembre 2018 – 31 gennaio 2019 **Direzione Patrimonio Disponibile ASP Città di Bologna**

Comune di Bologna

Contratto di consulenza specialistica, con responsabilità di servizio, finalizzato alla miglior gestione del patrimonio disponibile dell'ASP con particolare riferimento al patrimonio disponibile vocato a progetti sociali.

novembre 2017 – agosto 2018

Collaborazioni libero professionali con Aziende e Enti come formatore e consulente in materia di pubblica amministrazione, welfare e comunicazione Consulenze per l'ideazione e realizzazione di stagioni di teatro di prosa e per l'accesso a finanziamenti in ambito culturale

presso il TaG di Granarolo dell'Emilia.

16 settembre 2009 –
27 settembre 2017

Dirigente Area Organizzazione e Programmazione e Dirigente Settore Servizi alla Persona

Comune di Budrio

Dirigente, a tempo determinato ex art.110 del TUEL, Direttore dell'Ente e Dirigente del settore Servizi alla Persona al cui interno erano ricompresi i seguenti servizi: servizi sociali, servizio casa, immigrazione, formazione professionale, orientamento e sportello lavoro, servizi alla prima infanzia, servizi educativi e dell'istruzione, servizi culturali, musei civici, teatro, politiche giovanili, orientamento al lavoro, biblioteca, sport e tempo libero, volontariato.

Oltre ai precedenti ambiti mi è stata affidata la Direzione del Comune con coordinamento del gruppo dirigente dell'Ente, programmazione e organizzazione, risorse umane, controllo di gestione, relazioni con il sindacato e presidenza della delegazione trattante.

Come responsabile di settore sono stata RUP di tutte le procedure di appalto dei vari servizi curando la stesura di tutti i capitolati speciali. Sempre in tema di appalti ho partecipato alle commissioni di gara indette dalla CUG come esperto per gli appalti dei Comuni che afferivano alla Centrale Unica.

1 ottobre 2002 –
15 settembre 2009

Dirigente Settore Servizi alla Persona e ai Cittadini

Comune di Castel Maggiore

Dirigente a tempo determinato, ex articolo 110 comma 1 del TUEL, del settore Servizi alla Persona e ai Cittadini al cui interno erano ricompresi i seguenti servizi: servizi sociali, immigrazione, formazione professionale, orientamento e sportello lavoro, risorse umane, servizi alla prima infanzia, servizi educativi e dell'istruzione, servizi culturali, politiche giovanili, biblioteca, sport e tempo libero, volontariato, servizi demografici, ufficio relazioni con il pubblico.

7 gennaio 1999 –
30 settembre 2002

Responsabile Settore Servizi alla Persona

Comune di Baricella

Responsabile a tempo determinato, ex articolo 110 comma 1 del TUEL, con attribuzione di posizione organizzativa, del settore Servizi alla Persona al cui interno sono ricompresi i seguenti servizi: servizi sociali, servizi alla prima infanzia, servizi educativi e dell'istruzione, servizi culturali, politiche giovanili, biblioteca, sport e tempo libero, volontariato.

Gennaio 1996 –
31 dicembre 1998

Responsabile Ufficio stampa e comunicazione

Comune di Castel Maggiore

Responsabile dell'Ufficio stampa e comunicazione curando i rapporti con le testate locali e nazionali, redazione di comunicati stampa e progetti comunicativi verso la cittadinanza, redazione e aggiornamento dei siti istituzionali, supporto alla segreteria del Sindaco con particolare riferimento al dialogo con i cittadini. Direttore Responsabile del Giornale comunale.

Settembre 1994 –
31 dicembre 1996

Responsabile Ufficio stampa e comunicazione

Comune di San Lazzaro di Savena

Responsabile dell'Ufficio stampa e comunicazione curando i rapporti con le testate locali e

nazionali, redazione di comunicati stampa e progetti comunicativi verso la cittadinanza, redazione e aggiornamento dei siti istituzionali, supporto alla segreteria del Sindaco con particolare riferimento al dialogo con i cittadini.

Nel medesimo periodo oltre all'attività resa verso il Comune ho svolto, come free lance, attività giornalistica per alcuni quotidiani nelle pagine dedicate alla cronaca locale e per giornali di vari Comuni, iscrivendomi all'albo dei giornalisti pubblicisti.

1985 – 1994

Supplente temporaneo

Istituti vari di Bologna e della Provincia di Bologna

Attività di supplente temporaneo presso varie scuole superiori di Bologna e della Provincia di Bologna conseguendo nello stesso periodo l'abilitazione all'insegnamento della filosofia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2019 – 2020

Alta Formazione in Welfare Community Management

Università degli Studi di Bologna Facoltà di Scienze Politiche, votazione 30 su 30

Ottobre 1982 - Giugno 1986

Laurea in filosofia

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di lettere e filosofia, corso di laurea in Filosofia - 110 su 110 con lode con la tesi "Pansofia e Panglottia nell'opera di Comenio".

Settembre 1977 - Luglio 1982

Maturità

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico M. Minghetti di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buona	discreto	discreto	scolastica

Competenze comunicative e sociali

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale, curate a partire dall'esperienza come insegnante, poi quella di giornalista e successivamente sviluppata e specializzata in qualità di responsabile/dirigente di settori complessi come quelli dei servizi alla persona e ai cittadini. Fondante e qualificante l'esperienza nella gestione di assemblee pubbliche e gruppi di lavoro, relazionando e illustrando progetti a cittadini, colleghi, consigli comunali, giunte municipali. Oltre che in contesti interpersonali e pubblici, ho avuto modo di sperimentare tale capacità comunicativa anche nella interazione con l'utenza, in contesti di risoluzione dei problemi all'interno dei servizi soprattutto dei servizi sociali in rapporto ad indigenti, persone in difficoltà psico fisiche, disoccupati, persone con fragilità. Tale competenze hanno trovato anche possibilità di essere espresse nel rapporto con il personale interno sia valorizzando le singole professionalità sia gestendo contenziosi e procedimenti disciplinari.

Competenze organizzative e gestionali

Nelle esperienze di Direttore Generale ho cercato di costruire e far crescere il gruppo dirigente che coordinavo e tutto il personale puntando sulla valorizzazione delle competenze

di ciascuno. Mi sono occupata delle questioni organizzative e di raccordo tra i singoli settori e servizi. Nella gestione dei servizi particolarmente interessante il lavoro sviluppato per coniugare esigenze dei cittadini, normativa regionale e nazionale e contratto di lavoro degli operatori unitamente a quello sviluppato in ambito di servizi sociali come componente dei vari gruppi di lavoro a cui ho partecipato a livello distrettuale.

Competenze tecniche e professionali

Conoscenza approfondita di servizi sociali sia a livello territoriale che distrettuale, servizi per l'immigrazione e servizi per anziani e disagio adulto, servizi di asilo nido, controllo di gestione dei servizi, valutazione di impatto e qualità dei servizi.
 Conoscenza del bilancio pubblico acquisita nella stesura dei bilanci dei singoli servizi e in qualità di Direttore Generale dell'Asp del Delta.
 Competenze approfondite nell'ambito della direzione di Enti complessi con particolare riferimento alla valutazione della performance e di strumenti di programmazione dell'Ente.
 Buone conoscenze delle procedure di accreditamento dei servizi in ambito sociale e socio sanitario.
 Competenze approfondite di procedure selettive del personale per l'accesso al pubblico impiego.
 Buona conoscenza dei processi di controllo qualità, rilevazione della customer satisfaction dei servizi.
 Giornalista pubblicista.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico); buona padronanza degli applicativi gestionali delle PA con particolare riferimento anche ai servizi sociali e servizi personale; buona padronanza degli strumenti di posta elettronica.

Competenze artistiche

Appassionata di teatro e arti coreutiche sono stata componente del CdA di un Teatro della Provincia di Bologna, gestito da una società cooperativa senza finalità di lucro, per cui ho curato la definizione, come direttore artistico, di due stagioni teatrali.

Altre competenze

Consulente nella redazione di offerte in procedure di gara relative a progetti di welfare (2018 e 2019)
 Componente commissione di concorsi e di mobilità tra Enti per selezionare personale per i servizi educativi, culturali e amministrativi (dal 2005 ad oggi).
 Componente del gruppo di lavoro del Distretto Pianura Est (Bologna) per l'attuazione del piano di riordino dei servizi sociali in attuazione alla normativa regionale.
 Redattore dello studio di fattibilità per il conferimento in Unione dei Servizi alla Persona di quattro Comuni (Granarolo dell'Emilia, Budrio, Minerbio e Baricella).

Patente di guida

B

Certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo dei giornalisti, elenco pubblicisti, tessera n° 078011, nel 26 gennaio 1996, attualmente iscritta. • Iscrizione nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione – Fascia 1, numero 3404 dal 11 aprile 2018 fino a giugno 2023.
Pubblicazioni Presentazioni Menzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2012 al 2017 Direttore Responsabile di Prometeo, Giornale del Comune di Minerbio • Da maggio 2004 Direttore responsabile della Rivista Il Vantaggio di Bologna • Dal 2000 al novembre 2002 ho seguito il coordinamento della redazione del mensile del Comune di Baricella e attività di ufficio stampa del Comune • Dall'aprile 1997 alla fine del 1998 Direttore responsabile del giornale 'TABLO' del Comune di Pianoro. • Dal gennaio 1997 al dicembre 2000 Direttore responsabile del giornale IN COMUNE di Castel Maggiore • Nel quadrimestre settembre - dicembre 1995 collaborazione con La Repubblica, redazione di Bologna. • Dal 1995 collaborazione con Mattina, redazione bolognese de L'Unità, esperienza conclusa alla chiusura della testata locale.
Progetti Conferenze Seminari	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 – 2019 – Collaborazione con SCS Consulting per la presentazione di bandi e progetti per l'implementazione di servizi innovativi e attività formativa nell'ambito del welfare istituzionale; • 2016 – 2017: Partecipazione al gruppo di lavoro sovracomunale per la definizione di un progetto teso alla creazione di una rete museale tra i Comuni di San Pietro in Casale, Pieve di Cento, Bentivoglio, Budrio. • 2015 – 2017: partecipazione al gruppo di lavoro Distrettuale (Pianura Est) sul piano di riordino territoriale dei servizi sociali • Dal 2003 al 2017: Componente del Tavolo tecnico politico di raccordo del Distretto Socio sanitario Pianura Est. • 2014 – 2016: formatore sull'organizzazione e struttura degli Enti Locali rivolto ai volontari del servizio civile nel Distretto Pianura Est con un intervento su Il Comune: ruoli e competenze; • 2015 – 2017: componente della commissione di selezione dei volontari di servizio civile da inserire nei servizi educativi e culturali • 2014: partecipazione al gruppo di lavoro distrettuale sul dimensionamento scolastico • Dal 2014 al 2017: Referente tecnico per il Distretto Culturale Pianura Est al tavolo distrettuale della Provincia di Bologna prima e della Città Metropolitana poi. • 21 Giugno 2014: relatore al convegno europeo Lavoro e famiglia con un intervento dal titolo "Conciliazione tra i tempi di cura e i tempi di lavoro, <i>i servizi educativi per i cittadini?</i>". • Settembre – dicembre 2013: Coordinatore del gruppo di lavoro per il conferimento in Unione Terre di Pianura dei Servizi alla Persona • Aprile – Maggio 2008: Partecipazione al Progetto Urp degli Urp organizzato dal Ministero della Funzione Pubblica. • Ottobre 2003: Partecipazione a The Power of Local Action, convegno internazionale Città Sane, Healthy Cities Conference - Belfast
Corsi e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Corso magistrale di Welfare di Comunità e prossimità – anno 2023 – Scuola Ardigò di Bologna • Il nuovo contratto degli appalti, maggio - giugno 2023 - Docente A. Prampolini • Il nuovo contratto degli EELL e la gestione del personale, gennaio 2023 - docente

A. Di Bella

- **Valore pubblico e problematiche relative al personale nei servizi sociali** - giugno 2022 - SDA Bocconi
- **Leadership e relazioni professionali** – marzo 2022 CBA Group
- **Riformare la PA** - gennaio 2022 - Dipartimento Funzione Pubblica
- **Applicazione del DL 80, progressioni, mobilità e reclutamento del personale** – 2021 – Docente A. Bianco
- **Corso magistrale sul Welfare di Comunità e diritti dei cittadini** ottobre 2020 – 2021, scuola Ardigò di Bologna
- **Formazione giuridica in materia di tutela minori**, 2020 e 2021, relatore avv. Dario Vinci
- **L'affidamento di servizi e forniture, di beni, aggiornamento dell'applicazione normativa**, settembre 2019, formatore dr Alberto Prampolini
- **L'applicazione del nuovo contratto Enti locali**, luglio 2019, formatore dr Alberto di Bella
- **Diritto del bilancio e valutazione delle performance**, giugno 2019, PERFET – Università di Ferrara
- **Welfare di Comunità e Diritti dei Cittadini**, novembre 2018 – giugno 2019, Scuola Comunale Achille Ardigò e Istituzione per l'inclusione sociale e comunitaria Serra Zanetti
- **Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news**, maggio 2018, Ordine dei Giornalisti
- **Un mondo di “bufale”, un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo**, aprile 2018, Ordine dei Giornalisti
- **Sistemi di valutazione della qualità nei servizi educativi 0 - 6**, dicembre 2017, Regione Emilia Romagna
- **Organizzare eventi nella PA**, marzo - aprile 2017, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura
- **Intelligenza emotiva e gestione organizzativa**, marzo 2017, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (Docente: A. Terracciano)
- **La gestione delle morosità nei servizi alla persona**, aprile 2016, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: R. Barbaro)
- **La riforma del codice degli appalti**, aprile 2016, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: avv. F. Ventura)
- **Appalti di servizi e forniture: dalla progettazione all'esecuzione**, maggio 2016, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: avv. F. Ventura)
- **La riforma Madia: il nuovo assetto del rapporto di lavoro nella P.A.** maggio 2016, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: A. Di Bella)
- **La dematerializzazione e la gestione documentale**, aprile 2016, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: G. Romanzi)
- **Il sistema musei dell'Emilia Romagna**, dicembre 2016, IBC
- **Comunicare con i social network**, febbraio 2016, Comune di Budrio - Digital Media Lab
- **Legge di stabilità e applicazione legge Del Rio** – marzo 2015 – ANCI
- **Anticorruzione** – febbraio 2015, SPISA
- **Gli sportelli sociali tra funzioni di accesso e cambiamenti istituzionali** – giugno 2015, Conferenza territoriale sociale e sanitaria di Bologna
- **Misurazione e valutazione della performance nella P.A.** – ottobre/novembre 2015, Ufficio Unico del Personale - Unione Terre di Pianura (docente: V. Piccinni – A. Di Bella)
- **Lo sportello sociale distrettuale**, maggio 2014, Ufficio di Piano Distretto Pianura Est

- **Il nuovo ISEE dopo le modifiche della Legge 109/1998**, aprile 2014, Ufficio di Piano Distretto Pianura Est
- **La complessa gestione delle risorse umane tra certificazione dei contratti collettivi decentrati** Tra spesa del personale e vincoli e limitazioni in materia di assunzioni nel 2013, Gennaio 2013, Caldarini & Associati (docente: Tamassia)
- **Servizi pubblici locali, servizi strumentali e società partecipate: modelli di dismissione e controllo**, gennaio 2013, seminario di approfondimento organizzato dal Comune di Casalecchio
- **Servizi educativi e scolastici di competenza degli Enti Locali**, febbraio 2012, Provincia di Bologna
- **La spending review e il rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali**, novembre 2012, SPAAL
- **Lo stato di attuazione del D.Lgs 150/2009 negli enti locali**, marzo 2011, ANCI
- **I pagamenti della P.A. dopo la L. 217/2010. La tracciabilità tra Cig, Cup e Durc**, febbraio 2011,
- **I contratti pubblici di lavori servizi e forniture**, marzo 2011, Ufficio Gare e Contratti - Unione Terre di Pianura (docente: avv. F. Ventura)
- **La riforma Brunetta dopo l'intesa del 4 febbraio 2011 alla luce dei correttivi che il Governo si appresta a introdurre.....**, aprile 2011, Caldarini & Associati
- **Il riposizionamento strategico delle società partecipate dagli Enti Locali**, settembre 2011, Futura S.p.A.
- **La nuova condizione giuridica del cittadino straniero**, gennaio 2010, Provincia di Bologna
- **Le relazioni sindacali nella P.A. dopo il decreto Brunetta**, maggio 2010, Pubbliformez
- **L'attuazione della riforma Brunetta nelle amministrazioni locali, stato e prospettive alla luce di un difficile transito culturale**, giugno 2010, Città di Sassuolo (avvocato Luca Tamassia)
- **Misure di riduzione delle spese degli Enti Locali in base al d.l. 78/2010**, settembre 2010, ANCI Emilia Romagna
- **Le norme e le applicazioni del D.Lgs. 150/2009**, maggio 2010, ANCI Emilia Romagna e SSPAL
- **Servizi pubblici locali**, aprile 2010, Settore personale Provincia di Bologna
- **Finanziaria 2010 e bilanci negli Enti Locali**, novembre 2009, SSPAL
- **La gestione del personale nella legge finanziaria 2008**, gennaio 2008, organizzato da Futura
- **Decreto legge 112/2008 – novità in materia di organizzazione e personale nelle P.A.**, settembre 2008, organizzato da F.O.C.U.S. PA
- **Le nuove disposizioni della finanziaria 2008 in materia di personale, collaborazioni e ordinamento degli Enti Locali**, dicembre 2007/marzo 2008, vari corsi organizzati da soggetti ed Enti di formazione diversi
- **Le novità in materia di gestione del personale sancite dalla legge Finanziaria 2007**, gennaio 2007, organizzato da LegaAutonomie
- **Le novità introdotte alla disciplina degli appalti dal Codice dei Contratti Pubblici**, settembre 2007, organizzato da ANCI
- **Pianificazione e controllo di gestione**, giugno/settembre 2007, organizzato da COFIMP Formazione e consulenza
- **La gestione dei propri collaboratori**, settembre 2007, organizzato da Futura
- **Il controllo della Corte dei Conti, i principali errori nella contrattazione decentrata**, novembre 2007, organizzato da Pubbliformez

- **Il sistema degli indicatori a supporto delle decisioni dell'Ente Locale**, maggio 2006, organizzato da Luc Maggioli Management
- **Il referto del controllo di gestione**, maggio 2006, organizzato da Luc Maggioli Management
- **Il procedimento amministrativo... nella giurisprudenza e nella riforma Nicolais**, dicembre 2006, Barusso Formazione e Consulenza
- **La pianificazione strategica nell'Ente Locale, strumenti e tendenze evolutive**, gennaio 2005, organizzato da Profingest Management School
- **Sviluppare le competenze manageriali e comportamentali**, settembre 2003/ marzo 2004, organizzato dal Comune di Castel Maggiore in collaborazione con Emmedelta Group
- **Il Bilancio sociale degli Enti Locali**, marzo 2004, organizzato dall'Università Bocconi di Milano
- **La gestione dei servizi pubblici Locali: i processi di esternalizzazione e l'acquisizione di beni e servizi**, novembre 2003 – gennaio 2004 organizzato da Futura S.p.a.
- **Appalti Pubblici di servizi alla Persona**, - maggio 2002, organizzato da Quasar
- **La nuova legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali**, - gennaio 2001, organizzato dalla Scuola delle autonomie Locali
- **Programmazione sociale e livelli essenziali di assistenza** - giugno/luglio 2001, Fondazione Zancan
- **Corso di formazione per responsabili tecnici e amministrativi dei servizi educativi per l'infanzia** – aprile/ottobre 2000, organizzato dalla Regione Emilia Romagna
- **La riforma del welfare locale, criteri di attuazione dell'indicatore della situazione economica**, - giugno 1999, organizzato dall'ANCI Emilia Romagna
- **Giornaliste nell'Europa Multimediale** dal maggio a settembre 1997, corso finanziato dalla Comunità Europea e gestito dalla scuola di giornalismo di Bologna.
- **Dall'URP a Internet** - gennaio 1996, corso promosso dal Comune di Bologna e dal gruppo Formula.
- **Il processo comunicativo e le relazioni umane all'interno delle organizzazioni economiche** - settembre 1993, corso promosso dalla Camera di Commercio di Bologna e tenuto dal professor P. Watzlawick.
- **La psicologia della comunicazione** - settembre 1993, corso tenuto a Milano dalla FIP.
- Diploma triennale post laurea conseguito presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Bologna con una tesi dal titolo "La questione sociale: possibilità d'incontro tra socialismo marxista e cattolicesimo" - ottobre 1987 – giugno 1990

[Dati persona](#) Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Castenaso, novembre 2023

Dr.ssa Angela Petrucciani