

# **“Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; Sub - investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali NEL DISTRETTO FERRARA SUD EST**

## **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

Il Distretto Ferrara Sud Est afferente all’Ats di cui il Comune di Codigoro è capofila è un ambito costituito da 9 Comuni, Argenta, Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Mesola, Portomaggiore, Ostellato, che hanno suddiviso la gestione dei servizi sociali in due Sub Ambiti trasferendo le funzioni del servizio sociale professionale a due Asp: Asp del Delta Ferrarese e Asp Eppi Manica Salvatori.

Alle due Asp afferiscono i servizi sociali nella quasi totalità delle loro funzioni.

**Servizio Sociale Professionale** rispecchia la suddivisione negli ambiti tradizionali di intervento del Servizio Sociale:

- **Servizio Sociale Professionale Minori: infanzia e adolescenza (0-17) e loro famiglie** – il servizio mira alla promozione dei diritti dei minori, concentrandosi in particolar modo sui bambini, che vivono situazioni familiari di particolare disagio favorendo e promuovendo la socializzazione del minore e del suo nucleo familiare, al servizio in particolare sono affidati tutti le attività connesse alla Tutela Minori anche su disposizione del Tribunale dei Minori.
- **Servizio Sociale Professionale Disabili: adulti disabili non autosufficienti o parzialmente autosufficienti** – il servizio mira alla realizzazione di attività rivolte al sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie con la finalità di sostenere un progetto di vita che valorizzi le abilità residue della persona e ne favorisca il mantenimento dell’autonomia, il superamento dell’isolamento e della emarginazione sociale derivanti da difficoltà economiche, limitazioni personali e sociali e da condizioni di perdita delle autonomie.
- **Servizio Sociale Professionale Anziani** - l’attività è rivolta alla prevenzione della perdita delle autonomie, al benessere della persona anziana e della famiglia, tramite un sistema integrato di interventi e servizi sociali in grado di garantire la qualità di vita, contrastando e contenendo le condizioni di non autosufficienza, di bisogno e di disagio individuale e familiare.
- **Servizio Sociale Professionale Adulti** – Il servizio si occupa degli adulti fragili con particolare riferimento ai bisogni sociali di persone in povertà estrema, senza fissa dimora, in carico ai servizi sanitari specialistici o con storie personali di dipendenza o fragilità psichica.

**Servizio inclusione** si occupa di temi trasversali con particolare riferimento ai beneficiari di misure nazionali o regionali quali, ad esempio, Reddito di cittadinanza o tirocini ex Legge regionale 14/2015, sviluppando progetti tesi all’accoglienza dell’utenza e alla promozione di azioni ed interventi a sostegno delle famiglie fragili al fine di superare stati di emarginazione e di esclusione sociale che derivano da difficoltà economiche, da limitazioni personali, culturali e/o sociali e da condizioni di compromissione delle autonomie.

In merito alla dotazione di personale i Servizi Sociali sono caratterizzati dalla presenza di operatori con diverse professionalità, tra loro spesso interconnesse e complementari.

<b>Asp del Delta Ferrarese</b>	<b>Risorse umane coinvolte</b>
<b>Area anziani</b>	3 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato e un'assistente sociale part time a tempo determinato
<b>Area adulti e disabili</b>	2 assistenti sociali a tempo pieno e uno a part time a tempo indeterminato
<b>Area minori</b>	5 assistenti sociali a tempo pieno e 1 a part time a tempo indeterminato
<b>Area Inclusione</b>	1 responsabile di Area, 2 assistenti sociali a tempo pieno e determinato e 2 part time, 4 educatori professionali e 3 operatori sociosanitari.
<b>Asp Eppi Manica Salvatori</b>	<b>Risorse umane coinvolte</b>
<b>Servizio anziani</b>	2 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato
<b>Servizio Adulti disabilità</b>	1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato
<b>Servizio minori</b>	1 responsabile di Area e 4 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato
<b>Area progetti trasversali</b>	1 responsabile di Area con profilo amministrativo, 4 assistenti sociali a tempo pieno di cui 2 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato, 1 educatore professionale a tempo pieno e indeterminato. Dal 2023 si aggiungeranno altri 2 educatori professionali a tempo pieno e determinato e 1 operatore sociosanitario a tempo pieno e determinato.

Al servizio sociale è collegata l'area amministrativa contabile per dare attuazione e sviluppo alle progettazioni, ai piani attuativi, ai piani individualizzati occupandosi della gestione dei servizi dall'affidamento alla rendicontazione contabile e consuntiva supportando i servizi sociali anche in ambito di macro-progettazioni.

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **1.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto si sostanzia nell'attivazione di un progetto di formazione e supporto al personale dei servizi sociali professionali e territoriali e all'equipe multiprofessionali a loro afferenti delle Asp del Delta Ferrarese e Eppi Manica Salvatori del Distretto Ferrara Sud Est. Il percorso dovrà svilupparsi ed essere declinato sulla base delle tecniche della supervisione, prevenzione del burn out e facilitazione del lavoro di gruppo e in linea con monte ore e modalità organizzative di cui alla scheda "2.7.2 Scheda LEPS: Supervisione del personale dei servizi sociali" del Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi Sociali 2021-2023.

### **1.2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è fissata in anni 3 senza possibilità di proroghe o rinnovi in quanto vincolata a finanziamento vincolato.

Si precisa che le risorse a base d'asta sono finanziate con fondi vincolati a seguito di ammissione al finanziamento PNRR Misura 5 componente 2 - investimento 1.1 finanziato dall'unione europea - NextgenerationEu sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - 1.1.4. rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data prevista nel verbale di consegna anticipata art. 32 D. Lgs. 50/2016 e dovrà concludersi entro il 31/01/2026 e comunque resta valido ed efficace fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **1.3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., è pari ad **€ 210.000,00** (duecentodiecimila/00), onnicomprensive di ogni spesa aggiuntiva e I.V.A., per il periodo presunto 1° febbraio 2023 – 31 gennaio 2026.

Capofila progettuale, tecnico e amministrativo per tutto quanto attiene il presente capitolato è Asp del Delta Ferrarese.

L'appalto sarà aggiudicato in riferimento all'offerta tecnica, non essendo previsto un ribasso sulla base di gara. Alla domanda di ammissione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Le tariffe orarie individuate per i singoli percorsi formativi e di supervisione individuale o di gruppo dovranno essere indicati per **permettere la quantificazione a misura** dei singoli pagamenti e un controllo sulle attività svolte.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario corrisponde alla tariffa oraria indicata per ciascuna attività elencata all'articolo 1.5 per il numero di ore effettivamente effettuate.

Nella quota oraria sono compresi i costi di programmazione, coordinamento, spostamenti per raggiungere i luoghi deputati ai percorsi formativi, eventuali affitti di sedi o sale da dedicare alla formazione, dispositivi individuali di sicurezza eventualmente necessari allo svolgimento dell'attività, proposte migliorative, materiali didattici, altri costi generali.

La partecipazione alla presente procedura è a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, la progettualità formalizzata sarà invariabile e fissa indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti per tutta la durata contrattuale.

L'importo corrisposto comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha calcolato sulla base delle tariffe di formatori specialisti libero professionali o afferenti a Enti Accreditati in materia di formazione.

### **1.4. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Obiettivo del servizio è il benessere dei professionisti del servizio sociale favorendo e migliorando l'operatività e la qualità delle prestazioni con l'utenza.

A tal fine dovranno essere definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi. Il percorso di supervisione dovrà avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione dovrà essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, della pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

Interesse delle Amministrazioni è inoltre quella di integrare le modalità operative dei servizi sociali coinvolti nell'ottica di una unitarietà di approccio a livello Distrettuale.

### **1.5 CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a. un livello minimo/base di percorsi di supervisione professionale di gruppo per Assistenti Sociali per ciascuna Asp;
- b. potrà affiancare al percorso di gruppo, di cui al punto precedente, un ulteriore percorso di supervisione professionale di tipo individuale su esplicita richiesta del singolo operatore;
- c. prevedere, in aggiunta al percorso di supervisione professionale di gruppo e non in sostituzione, percorsi di supervisione organizzativa di équipe finalizzati ad approfondire le modalità di funzionamento dell'équipe multiprofessionale interna ad ogni singola ASP;
- d. prevedere in aggiunta al percorso di supervisione professionale di gruppo di cui sopra e non in sostituzione percorsi tesi a favorire la prevenzione del burn out che coinvolgano anche le figure professionali di supporto all'attivazione delle progettazioni sociali con la presenza di istruttori e funzionari amministrativi;

Il progetto dovrà prevedere percorsi di supervisione nell'azione professionale svolta dagli operatori sociali in linea con le previsioni del Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021 e strutturati in conformità al modello ed ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 – Scheda LEPS 2.7.2 – “Supervisione del personale dei servizi sociali”.

Il progetto dovrà essere articolato nelle seguenti tipologie di azioni e di attività: 1.1.4- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali Azioni Attività A – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali

A.1 – Supervisione professionale di gruppo

A.2 – Supervisione professionale individuale

A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

La supervisione prevede l'organizzazione di incontri in gruppi della durata di 3/4 ore per ciascun incontro da realizzarsi su tutto il territorio coincidente il Distretto Ferrara Sud Est in locali messi a disposizione dalle due Asp oltre che in **locali esterni e avulsivi** dagli ordinari luoghi di lavoro individuati a cura e oneri a carico del Gestore.

Per quanto attiene i gruppi e il numero di incontri da realizzare essi dovranno tenere conto delle singole aree di suddivisione del servizio sociale nella loro specificità tecnica, professionale e metodologica, della necessità di interconnettere tutte le aree tra loro, di interconnettere il personale per target di beneficiari, creare occasione di scambio, supporto e lavoro di gruppo in ciascuna Asp e tra le due Asp congiuntamente, interconnettere sempre ai fini del benessere organizzativo il servizio sociale professionale e territoriale con i servizi amministrativo/contabili.

Si ipotizza che potranno essere attivati per ciascuna annualità dell'appalto almeno 6 gruppi con un impegno orario di 3/4 ore al mese (prevedendo almeno 8 incontri in ciascun anno) per gruppo per supervisione assistenti sociali, pacchetti di 6/8 ore di colloquio individuale su richiesta e al bisogno per ciascun assistente sociale, almeno 4 percorsi di gruppo di circa 24 ore ciascuno e per ciascuna annualità, suddivisi tra le due Asp, per operatori sociali, quali a titolo esemplificativo educatori e OOSS, e amministrativi con particolare riferimento alle dinamiche di gruppo.

In presenza di équipe multiprofessionali il percorso di supervisione potrà comprendere incontri di supervisione organizzativa, in aggiunta al livello minimo di ore di supervisione professionale e non in sostituzione, in cui saranno presenti oltre agli assistenti sociali anche le altre figure professionali presenti nel servizio (educatori, operatori sociosanitari, ecc.) al fine di lavorare sulle modalità di funzionamento dell'équipe.

## **1.7 PERSONALE**

L'Aggiudicatario deve garantire per l'esecuzione dell'intervento una équipe di professionisti, costituita da:

- un responsabile, tecnico del settore, di comprovata esperienza almeno triennale in interventi di medesimo argomento. Al responsabile tecnico sono affidate funzioni di coordinamento dell'équipe, di raccordo con le Asp, di coordinamento operativo dell'intero intervento;

- un numero congruo di professionisti di comprovata esperienza almeno triennale in azioni di consulenza, supervisione, formazione, valutazione in interventi di sostegno al ruolo di operatori sociali e/o prevenzione del burnout. Il supervisore deve appartenere, per la supervisione degli assistenti sociali, alla stessa area professionale dei supervisionati in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale

Il supervisore del gruppo di assistenti sociali deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali, a cui deve essere regolarmente iscritto e aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed una adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali.

Per i gruppi di supervisione per équipes multiprofessionali possono essere impegnate le seguenti figure:

- Psicologi del Lavoro regolarmente iscritti all'Albo;
- Psicologi regolarmente iscritti all'Albo con particolare specializzazione e/o master in Psicologia di Comunità o in Counseling o in Psicologia della salute;
- Laureati con formazione post laurea almeno biennale su argomenti inerenti il disagio lavorativo e le strategie di prevenzione e di intervento;
- Medici del lavoro e avvocati, iscritti ai rispettivi Ordini professionali, che possano dimostrare inequivocabilmente di aver prestato servizio presso Enti privati e/o pubblici nell'ambito della prevenzione e la tutela della salute in ambito lavorativo.

In generale:

- il supervisore deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore;
- il supervisore deve possedere una capacità pedagogica e una attitudine formativa;
- il supervisore stesso ha l'obbligo di intraprendere percorsi specifici di formazione e supervisione;
- il supervisore deve aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale del servizio sociale.

Il possesso dei requisiti di qualifica e di esperienza professionale di ciascun professionista e del Coordinatore deve risultare dal curriculum vitae individuale presentato in sede di Gara.

Il personale impiegato deve garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati.

Il personale deve adottare una metodologia di lavoro in équipes, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca.

L'Aggiudicatario si impegna ad impiegare per il servizio e per la durata del contratto il medesimo team di personale, al fine di garantire una continuità nel percorso progettuale, fatta salva la possibilità per la Committenza di richiedere modifiche.

## **OBBLIGHI RECIPROCI**

### **2.1 OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

Sono a carico dell'Appaltatore intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio comprendendo quindi, a titolo indicativo e non esaustivo, DPI, costi amministrativi, progettazione, redazione di report, rilevazione qualità, relazioni periodiche, specifica reportistica così come richiesta espressamente dalla Committenza a seguito di formale aggiudicazione.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per recarsi presso le sedi in cui si svolge la formazione/supervisione in quanto ricompresi nell'unità progettuale posta a base di gara così come gli

oneri derivanti dalla scelta di location per la realizzazione del progetto oltre rispetto alle sedi messe a disposizione dalla Committenza così come già indicato all'articolo 1.3.

Sono altresì ricompresi le redazioni dei report sulla base delle specifiche richieste di rendicontazione europea.

## **2.2 PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

## **2.3 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli eventuali dispositivi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008, se e in quanto necessari.

Tutti i costi relativi a tali dotazioni sono ricompresi nel costo orario progettuale posto a base d'asta.

Data la tipologia del servizio si stima nullo il rischio interferenza, ne consegue, pertanto, l'assenza di obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **2.4 OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA**

Restano a carico dell'Asp del Delta Ferrarese il pagamento del corrispettivo secondo le modalità previste nello specifico articolo.

#### **2.5 REQUISITO PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE**

L'Appaltatore dovrà essere in possesso, del seguente requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1, lett. c), D. Lgs.50/2016):

- aver svolto nel triennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte servizi di formazione rivolta ad operatori sociali e sociosanitari, per una durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati.

### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **3.1 CONSEGNA DEI SERVIZI**

La consegna dell'appalto potrà avvenire in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

#### **3.2 REFERENTE DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore, prima dell'attivazione del Servizio deve indicare all'Amministrazione il nominativo del proprio responsabile dell'esecuzione del contratto. Tale soggetto deve essere raggiungibile a mezzo cellulare e reperibile. Ove necessario l'Ente committente può chiedere al responsabile di recarsi personalmente presso le sedi delle attività e di esecuzione del progetto nei tempi necessari.

#### **3.3 SOSPENSIONE**

La sospensione del servizio può essere disposta qualora si verifichino circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, che impediscano in via temporanea la prosecuzione dello stesso; in tal caso, il direttore dell'esecuzione dispone la sospensione redigendo un verbale di sospensione, se possibile con l'intervento dell'Appaltatore, adeguatamente motivato, che trasmette al R.U.P. entro cinque giorni dalla redazione. La sospensione potrà essere disposta anche per ragioni di necessità o di pubblico interesse, quali, a titolo esemplificativo l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

#### **3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non disposta per iscritto dall'Ente Committente.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e l'Amministrazione, con spese a carico dell'appaltatore, può esigere la rimessa in pristino della situazione originaria.

Qualora sia l'Appaltatore a ravvisare, nel corso dell'esecuzione, la necessità di realizzare servizi/interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e quelli presentati con l'offerta in sede di gara, che non comportino una modifica sostanziale ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, lo stesso potrà farlo a propria cura e spese, previa acquisizione della necessaria autorizzazione scritta del RUP dell'Amministrazione committente.

#### **3.5 REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

In sede amministrativa, inoltre, l'appaltatore ha valutato congruo l'importo complessivo del servizio.

## **NORME GENERALI**

### **4.1 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Il committente provvederà alla liquidazione solo a seguito di verifica della presentazione di tutti i giustificativi previsti per la rendicontazione delle spese sostenute.

Su ciascun documento di spesa e altra documentazione dovranno essere riportate le informazioni relative alla Fonte di Finanziamento (CUP e CIG) e le diciture relative alla fonte di finanziamento.

L'Appaltante si impegna a comunicare aggiornamenti e/o eventuali integrazioni rispetto alle Linee guida di Rendicontazione a cui sarà tenuto il fornitore.

### **4.2 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'oneri si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dalle offerte presentate in gara, a seguito di fatture trimestrali per i servizi effettivamente prestati sulla base del SAL sottoscritto responsabile dell'esecuzione. L'appalto si intende pertanto a misura.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica e verranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento previa verifica della corretta esecuzione della prestazione e invio di tutta la documentazione come al paragrafo precedente.

Asp potrà rivalersi sui pagamenti dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, o il rimborso di spese e il pagamento di penalità.

### **4.3 GARANZIE DEFINITIVE**

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione del 10% del valore contrattuale posto a base di gara con le caratteristiche e per le finalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. L'impresa sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **4.4 RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI**

In relazione all'esecuzione dell'appalto e della prestazione del complesso delle attività e servizi – anche accessori e complementari – che ne formano parte come previsti dal presente capitolato speciale, l'appaltatore risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti – da qualsiasi causa derivanti, compresi quelli riconducibili alla proprietà, alla custodia, all'esercizio, alla conduzione e all'uso o alla detenzione di qualsiasi bene immobile e/o mobile, manlevando al riguardo gli Enti Committenti e i rispettivi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, da ogni responsabilità e da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A copertura degli eventuali danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti) o sofferti dai prestatori di lavoro nell'esecuzione dell'appalto e durante l'espletamento delle attività e dei servizi che ne formano parte, l'appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto - una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori d'opera (RCO), la quale deve prevedere massimali di garanzia non inferiori a:



•euro 5.000.000,00 complessivamente per il sinistro, con i limiti rispettivamente di:

➤ euro 2.500.000,00 per persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni corporali

➤ euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati.

Inoltre deve essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato d'oneri, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni; ricomprendere la responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'appaltatore nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto dell'affidamento; ricomprendere la responsabilità derivante all'appaltatore per i danni causati a terzi dalle persone - compresi utenti/minori nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza - del fatto delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge; comprendere la copertura per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'appaltatore o a persone di cui debba rispondere, e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata.

Costituirà onere a carico dell'appaltatore il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'appaltatore stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

A copertura degli infortuni che possono derivare ai minori utenti del servizio l'Appaltatore deve prevedere specifica assicurazione infortuni recante le seguenti indennità e somme assicurate minime pro capite:

•euro 25.000,00 in caso di morte;

•euro 50.000,00 in caso di invalidità permanente;

•euro 1.000,00 per rimborso di spese sanitarie da infortunio (comprehensive delle spese per l'acquisto di lenti da vista e delle spese per cure odontoiatriche rese necessarie dall'infortunio).

L'esistenza e la validità della/e copertura/e assicurativa/e nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dagli Enti Committenti e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale/i assicurazione/i dovrà/dovranno avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

L'Appaltatore è tenuto a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Resta a carico dell'Ente Committente l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'appalto - nonché dai rispettivi beni contenuti - ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'Appaltatore né a soggetti dei quali lo stesso debba rispondere a norma di legge.

#### **4.5 CONTROLLI E PENALI**

L'Ente potrà effettuare controlli di esecuzione del servizio anche senza preavviso. L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento delle attività. Gli addetti al controllo sono tenuti a non muovere nessun rilievo al personale dipendente dell'appaltatore, che a sua volta non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente capitolato. Ove non attenda a tutti gli obblighi, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente (per ogni singolo evento):

a) Euro 1000,00 comportamento scorretto o sconveniente, tale da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione del Committente; il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla richiesta di sostituzione del personale interessato;

b) Euro 1500,00 negligenza contestata agli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di imbarazzo all'interno del singolo gruppo di lavoro;

c) Euro 2000,00 per ciascun mancato intervento messo a calendario senza disdetta con almeno 7 giorni di preavviso.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro 10 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

#### **4.6 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre ai casi specifici indicati dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, che qui si intende interamente richiamato, e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ. le seguenti ipotesi:

- il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni o requisiti richiesti per l'ammissione alla gara o per i quali l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica;
- mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento di cui all'art. 3.2 del presente capitolato, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- subappalto o cessione totale o parziale del servizio;

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, l'Ente Committente si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata. Resta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Nei casi previsti si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli Enti si riservano la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

#### **4.7 RECESSO**

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Ente Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'Ente Committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

Ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in

cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **4.8 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **4.9 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs. 50/2016.

**Non è ammesso il subappalto**

#### **4.10 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore a tal fine si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CUP e CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare all'Ente Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto.

#### **4.11 DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Si applica quanto disposto dall'art. 205 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 206 del medesimo decreto.

Per tutte le controversie tra Ente Committente e Appaltatore, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Ferrara.

In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

#### **4.12 DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n. 82/2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale.

#### **4.13 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici e relative norme di attuazione, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Il RUP  
Dr.ssa Angela Petrucciani