

Curriculum professionale di GIUSEPPE BRIANZI

Dati anagrafici.

- Nome e Cognome Giuseppe Brianzi
- Residenza Via Castel San Giovanni, 7 – Borgonovo V.T. (PC)
- Domicilio Stradone Farnese, 28 – Piacenza
- Luogo e data di nascita Borgonovo V.T. (PC) – 22 giugno 1961
- Stato civile coniugato con due figli
- Telefono 388 7339376
- E-mail giuseppebrianzi@virgilio.it
- Pec giuseppebrianzi@pec.it

Istruzione.

- Maturità conseguita presso il liceo scientifico “L. Respighi” di Piacenza nel luglio 1980;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l’Università degli Studi di Pavia il 16 ottobre 1989;
- Master Universitario di 1.mo livello in Marketing Territoriale (MUMAT) conseguito presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza il 18 dicembre 2003;

Formazione.

- “La privatizzazione dei servizi pubblici locali” – ITA S.r.l. Convegni e Formazione – Roma 1,2 ottobre 1997;
- “Fondi strutturali e programmi dell’Unione Europea. Una risorsa disponibile” – Labser Laboratorio di consulenza per il management dei servizi – Milano 21 ottobre 1997;
- “Il controllo di gestione negli enti pubblici” – ITA S.r.l. Convegni e Formazione – Milano 19,20 marzo 1998;
- “La gestione del patrimonio nei Comuni” – SDA Bocconi – Milano 27 giugno 2000;
- “Crescendo in Comunicazione” – Provincia di Piacenza – 8,15,22 febbraio 2001;
- “L’euro e la Pubblica Amministrazione” – Comune di Piacenza – 8 ottobre 2001;
- “Il Comune promotore dello sviluppo locale” – ANCI Emilia Romagna – 12 dicembre 2002;
- “I servizi pubblici locali: profili amministrativistici – la qualità e l’efficienza nei servizi pubblici locali” - Associazione Intercomunale della Bassa Val Tidone – 27/11/2004;
- Partecipazione ai seguenti seminari organizzati dalla regione Emilia Romagna Assessorato Politiche per la Salute:
 - “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e socio-sanitarie nel Primo piano regionale Integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Parma 20 febbraio 2007;
 - “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Parma 28 marzo 2007;
 - Membro del gruppo di lavoro “Accreditamento e contratti di servizio” – Parma 28 marzo 2007;

- Partecipazione alle seguenti giornate formative organizzate dalla Regione Emilia Romagna Assessorato Politiche per la Salute:
- "Introduzione sugli aspetti contabili connessi all'avvio delle ASP, analisi del Regolamento regionale di contabilità e delle conseguenti novità della contabilità economica e dei connessi strumenti contabili" – "Introduzione alla contabilità economica ed aspetti contabili connessi all'avvio del nuovo sistema informativo – contabile" – Parma 13 giugno 2007;
- "la contabilità generale nelle ASP dell'Emilia Romagna – la gestione dei beni e servizi" – Parma 27 giugno 2007;
- "La gestione dei beni pluriennali materiali ed immateriali" – "La gestione dei ricavi" – Parma 24 settembre 2007;
- "Le operazioni contabili di fine esercizio (assestamento contabile) e le problematiche valutative ad esse connesse (art. 2426 del Codice Civile) – Parma 4 ottobre 2007;
- "La contabilità economico – patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico contabili" – "L'analisi dei flussi documentali obbligatori ai fini della programmazione, gestione e controllo delle attività delle ASP, relativamente agli aspetti contabili, in coerenza con la normativa in vigore" – Bologna 21 ottobre 2008;
- "Il ciclo passivo: i costi di esercizio – programmazione dei costi – aspetti tecnico contabili nell'ambito della gestione dei costi per l'acquisizione di beni e servizi. – Bologna 18 novembre 2008;
- "La contabilità economico – patrimoniale nella ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico – contabili" – Bologna 2 dicembre 2008;
- Corso di formazione per Amministratori di Sostegno – organizzato dalle associazioni di volontariato piacentine, in collaborazione con S.V.E.P. – Centro di Servizio per il Volontariato di Piacenza nei giorni 27 maggio, 3 e 10 giugno 2013;
- Corso di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze, di cui all'art.37 del D. Lgs.vo 81/2008 presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Parma – periodo maggio – giugno 2013;
- Corso base di sicurezza in azienda – Pro.Ges coop a r.l. – Parma marzo 2014;
- Corso di formazione "Gli obblighi in materia di piani anticorruzione e trasparenza per gli organismi partecipati (ipab, asp, aziende speciali, fondazioni, ASL e altri enti partecipati dalla Pubblica Amministrazione) e il regime sanzionatorio a seguito delle direttive ANAC – 3F Former s.r.l. – Bologna, 11 marzo 2015;
- Seminario di formazione in materia di appalti pubblici – organizzato dall'Avv. V. Miniero – di "Appaltiamo.it" – Bologna 18, 19 giugno 2015;
- Aggiornamento in materia di appalti pubblici – relatore Avv. V. Miniero – Modena 30 settembre 2015;

Esperienze professionali.

- Agosto 1980 – Ottobre 1980: operaio presso Eridania Zuccherifici nazionali sede di Sarmato (PC);
- Gennaio – Marzo 1981: docente di matematica all'Istituto Professionale Don Orione di Borgonovo V.T. (PC);
- Gennaio – Luglio 1982: docente di matematica all'Istituto Professionale Don Orione di Borgonovo V.T. (PC);
- Agosto – Settembre 1982: operaio presso Eridania Zuccherifici Nazionali sede di Sarmato (PC);
- Marzo 1984: docente di matematica finanziaria presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Borgonovo V.T. (PC);
- Ottobre 1984 – Gennaio 1985: docente di matematica all'Istit. Profess. Don Orione di Borgonovo V.T. (PC);
- Marzo 1986: docente di matematica finanziaria presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Borgonovo V.T. (PC);
- Febbraio 1990: docente di matematica all'Istituto Professionale Don Orione di Borgonovo V.T. (PC);

- Gennaio 1991 – Gennaio 1992: dipendente dell’Azienda Cap Gemini Servizi di Milano con la qualifica di programmatore junior;
- Febbraio 1992 – Gennaio 1993: dipendente di Confindustria – sede di Piacenza;
- Maggio 1993 – Febbraio 1996: dipendente della società “IF Italia Forma” con l’incarico di responsabile amministrativo;
- Maggio 1996 – Dicembre 1996: consulente della società “IF Italia Forma” di Piacenza;
- Gennaio – Maggio 1997: dipendente con l’incarico di contabile della Fondazione “Arturo Toscanini” di Parma;
- Maggio – Settembre 1997: funzionario amministrativo dell’Azienda Sanitaria Locale di Piacenza;
- Settembre 1997 – Ottobre 2006: funzionario contabile del Comune di Piacenza;
- Ottobre 2006 – Dicembre 2008: direttore, con la qualifica di dirigente, dell’IPAB Istituto “E. Andreoli” di Borgonovo V.T. (PC) , casa protetta, casa di riposo, hospice territoriale;
- Gennaio 2009 – Luglio 2009: dirigente di ASP AZALEA* Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente (Castelsangiovanni – PC);
- Agosto 2009 – Maggio 2012: direttore, con la qualifica di dirigente, di ASP AZALEA;
- Giugno – Novembre 2012: funzionario amministrativo ASP AZALEA;
- Dal 1° Dicembre 2012 al 31 luglio 2014 funzionario amministrativo ASP AZALEA part time 50%;
- Dal 1° Dicembre 2012 al 30 giugno 2014 coordinatore di servizi socio assistenziali part-time 50% per la Cooperativa Sociale Pro.Ges. di Parma;
- Dal 1° agosto 2014 – Dirigente Apicale, con la qualifica di dirigente, a tempo pieno e determinato (scadenza incarico 31 luglio 2016) di ASP AZALEA;
- Dal 1° agosto 2016 - Istruttore direttivo contabile categoria giuridica D3 – posizione economica D3 in ASP Azalea collocato in disponibilità ex art. 33 comma 7 D. Lgs. N.165/2001;
- Dal 1° settembre 2017 - Funzionario contabile e amministrativo presso il Comune di Ravenna categoria giuridica D3 – posizione economica D3;
- Dal 1° ottobre 2018 – al 31 gennaio 2019 - Responsabile del Servizio Economico e finanziario e Servizi Amministrativi del Comune di Orio Litta (LO);
- Dal 1° febbraio 2019 al 31 luglio 2019 – collocato in aspettativa dal Comune di Ravenna per espletamento di mandato politico in quanto Vicesindaco e Assessore del Comune di Borgonovo Val Tidone (PC);
- Dal 1° di agosto 2019 Responsabile dei Servizi economico – finanziari del Comune di Farini (PC).

**ASP AZALEA – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Socio Sanitario di Ponente (Provincia di Piacenza) è una delle principali aziende operanti nel territorio sia per numero di dipendenti e volume di affari sia per l’elevata valenza sociale dei servizi erogati. Essi rientrano nell’area anziani, disabili, cure palliative e minori. L’azienda trae origine dalla trasformazione e dalla fusione delle due Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza (I.P.A.B.) “Casa Protetta Albesani” di Castelsangiovanni (PC) e Istituto “Enrico Andreoli” di Borgonovo Val Tidone (PC).*

Incarichi extraprofessionali.

- Dal giugno 2001 all'ottobre 2006: Assessore al Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) con delega in materia di Bilancio e Sviluppo Economico;
- Docente presso l'Azienda Case Emilia Romagna di Piacenza (ex IACP – Istituto Autonomo Case Popolari) per il corso di formazione professionale dal titolo "L'Organizzazione IACP: la determinazione dei centri di costo interni" per il periodo 23.10.2001 – 20.12.2001;
- Consulente incaricato dall'Università Cattolica del sacro Cuore di Piacenza per il periodo 9 dicembre 2001 al 31 maggio 2002, nell'ambito del progetto RAP 100 – "Avvio Sportelli Unici per le imprese. Sportello Unico in forma associata tra i Comuni di Ispica, Modica, Pozzallo e Scicli";
- Consulente incaricato dall'Università Cattolica del sacro Cuore di Piacenza per il periodo settembre 2002 – dicembre 2002 nell'ambito del progetto "Laboratorio Sportello Unico per le Attività Produttive per le Province di Lecco e di Sondrio";
- Consulente incaricato dall'Istituto "E. Andreoli" per il periodo luglio 2006 – settembre 2006, con l'obiettivo di studio e progettazione di un piano di riorganizzazione dell'Ente teso al mantenimento e sviluppo di qualità e quantità dei servizi con un connesso piano di risanamento economico;
- Docente incaricato dal "centro di formazione professionale ENDO FAP Don Orione di Borgonovo Val Tidone (PC) nel corso "Il middle management in imprese di servizi: formazione per operatori atipici; nel periodo settembre – novembre 2010;
- Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo marzo – dicembre 2011;
- Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2011;
- Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo giugno – dicembre 2012;
- Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2012;
- Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo giugno – dicembre 2013;
- Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2013;
- Incarico di consulenza per la società Copra Dimensione Sociale per analizzare e progettare il percorso per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari, periodo ottobre – dicembre 2013;
- Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2014;
- Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo maggio – dicembre 2014;
- Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2015;
- Docente incaricato da "Enaip – Ente di Istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "Il responsabile di nucleo delle attività assistenziali" nel periodo maggio 2015 – luglio 2015;
- Docente incaricato da "Enaip – Ente di Istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "L'operatore socio sanitario" nel periodo giugno 2015 – dicembre 2015;
- Docente incaricato da "Enaip – Ente di Istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "L'operatore socio sanitario" nel periodo giugno 2016 – luglio 2016;

- Dal giugno 2016: Vice Sindaco del Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) con delega in materia di Personale e Sviluppo Economico;
- Docente incaricato da "Enaip – Ente di istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "L'operatore socio sanitario" nel periodo gennaio 2017 – maggio 2017;

Conoscenze.

- L'esperienza professionale svolta presso il Comune di Piacenza, in qualità di funzionario contabile mi ha permesso di acquisire le seguenti conoscenze: diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali; finanza locale, contabilità pubblica e degli enti locali; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; diritto societario con particolare riferimento agli atti costitutivi, statuti e bilanci delle società partecipate del Comune di Piacenza;
- L'esperienza professionale svolta presso l'IPAB "Andreoli" in qualità di Direttore e presso l'Azienda ASP Azalea in qualità di Direttore e di dirigente apicale, mi ha permesso di acquisire le ulteriori seguenti conoscenze: organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo; normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari; norme relative alle procedure di appalto e affidamento lavori, beni e servizi; attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; normative in materia di trasparenza, tutela della privacy e sicurezza; diritto del lavoro, con particolare riferimento alle teorie, i metodi e le tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane; materie economico finanziarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione e valutazione di un servizio alla persona; conoscenza dei principi e degli strumenti per la programmazione economico finanziaria e il controllo di gestione.
- L'esperienza professionale svolta, in qualità di coordinatore responsabile di una Casa residenza Anziani di 54 posti letto per la Cooperativa Pro.Ges. di Parma mi ha permesso di acquisire le seguenti conoscenze: teorie, metodi e tecniche di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi; i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale; conoscenza delle funzioni ed il ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno del servizio;
- L'esperienza professionale svolta nell'ultimo triennio in qualità di Vice Sindaco / Amministratore del Comune di Borgonovo (comune di circa ottomila abitanti), di funzionario del Comune di Ravenna e di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) nei comuni di Orio Litta (LO) e Farini (PC), mi hanno permesso di aggiungere al mio curriculum un ulteriore bagaglio di conoscenze in materie amministrative ed economico finanziarie e di essere costantemente aggiornato e formato sulle nuove norme in materia di contabilità, personale e appalti;

Competenze.

Gli studi effettuati, i corsi di formazione, le esperienze professionali ed extra professionali, gli incarichi in qualità di amministratore e di docente mi hanno permesso di essere in grado di:

- Attuare gli indirizzi e raggiungere gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci di un Azienda di Servizi alla Persona;
- Coordinare dal punto di vista gestionale, tecnico e organizzativo i servizi rivolti alla persona;
- Coordinare i diversi processi e le procedure generali dei servizi in una logica di insieme, assicurando in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura dei pasti, pulizie, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Predisporre le proposte e i documenti programmatici e di bilancio dell'Azienda;
- Elaborare e gestire il budget aziendale;

- Controllare la gestione ed attuare eventuali azioni correttive;
- Gestire le procedure e adottare atti deliberativi relativi a forniture, gare d'appalto e contratti ed in generale tutti i procedimenti e provvedimenti necessari a garantire il funzionamento dei servizi/strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ente;
- Valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze proprie e degli operatori;
- Aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- Gestire le relazioni con il personale dell'azienda e in particolare per quanto concerne meccanismi di incentivazione e sanzione;
- Gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali quale datore di lavoro e membro della delegazione trattante;
- Gestire i procedimenti e i provvedimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela della privacy e sicurezza in azienda;
- Garantire la gestione e la manutenzione dei beni mobili e immobili dell'ASP;
- Gestire i rapporti e intrattenere relazioni positive e di collaborazione con i diversi soggetti interni (consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, revisori dei conti, equipe professionali ecc.).

Conoscenza lingue straniere.

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze informatiche.

- Buone conoscenze dell'ambiente operativo Windows;
- Software conosciuti e quotidianamente utilizzati: Word – Excel – Power Point – Outlook;
- Buona conoscenza dei software specifici per le Aziende di servizio alla Persona. La conoscenza deriva dall'utilizzo del software per la gestione degli ospiti, con particolare riferimento al "modulo di rendicontazione FAR" conforme alle specifiche fornite dall'Azienda Sanitaria Locale e dalla regione Emilia Romagna. Conoscenza inoltre del software attualmente utilizzato in azienda "SIPCAR" realizzato da CBA Informatica, con particolare riferimento al modulo di contabilità analitica.

Patente.

Categorie A e B (modello patente MC701/MEC)

Pubblicazioni.

"Il Piano di Marketing Territoriale del Comune di Piacenza" – P.RIZZI – F.BONELLO – GIUSEPPE BRIANZI – CCIAA DI PIACENZA – PROVINCIA DI PIACENZA. QUADERNO LEL (LABORATORIO DI ECONOMIA LOCALE) N.62/2003

Borgonovo Val Tidone, 19 agosto 2019.

f.to Giuseppe Brianzi

