



# COMUNE DI TUFINO

Provincia di Napoli

Via IV Novembre 80030 – TUFINO (NA)  
tel. 0818298111 fax 0818297196 [comunetufino@aruba.it](mailto:comunetufino@aruba.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 6326 del 29/10/2015

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO ( ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA-LL PP- ECOLOGIA)" CATEG D, POS ECON D1 EX ART. 110 C. 1 DEL D. LGS N. 267/2000

SCADE il 05 Novembre 2015

### Richiamata

- la delibera di G.C. n. 8 del 17.07.2015 di approvazione del Fabbisogno del personale relativo al triennio 2015/17 con la quale si procedeva alla delineazione delle motivazioni e dei presupposti che hanno indotto l'Ente ad avvalersi della prestazione specialistica di un esperto cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore finanziario;

- il disposto dell'art. 25 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla P.A. ex art. 110, I e II comma del D. Lgs. 267/2000, come modificato con deliberazione di G.M. 16 del 27.02.2015 (Commissariale);

In esecuzione della determinazione del settore Finanziario n. 67 del 12/10/2015 ( R.G. n. 313 del 12/10/2015);

Ritenuto quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico di Responsabile del settore tecnico" categoria D, pos.econ. D 1 attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Tufino per sette giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio on line ;

## SI RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) e colloquio per l'affidamento dell'incarico di responsabile "del settore tecnico ( assetto del territorio - edilizia -ll pp- ecologia)" categoria D, pos. econ. D1, ex art. 110 c. 1 del d. lgs n. 267/2000, per il periodo di un anno dalla sottoscrizione convenzione salvo eventuale proroga nei modi e nei limiti previsti dalla legge a discrezione dell'Amministrazione.

### ART. 1

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;

- idoneità fisica all'impiego;
  - avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  - non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
  - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
  - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in Ingegneria Civile, Ingegneria edile ed Ingegneria ambiente e territorio o in Architettura;
  - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - Esperienza presso amministrazioni comunali nel settore di competenza del presente avviso;
  - Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 2

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Tufino e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum .

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del settimo giorno successivo all'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Tufino del presente avviso di selezione, in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo presso l'Ente;
- con consegna diretta all'ufficio Protocollo Del Comune Di Tufino, Piazza Dr. Felice Esposito, Tufino 80030;
- a mezzo pec al seguente indirizzo [protocollo.tufino@legalmail.it](mailto:protocollo.tufino@legalmail.it)

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della pec deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella

domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

### ART. 3 VALUTAZIONE

La selezione, rivolta a verificare le competenze professionali, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico eventualmente loro conferito, avverrà sulla base della disamina del curriculum e sulla valutazione di un colloquio individuale .

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un presidente e due membri anche esterni con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire.

La Commissione, con riferimento a ciascun candidato, avrà a disposizione un punteggio massimo di 40

punti che sarà assegnato sulla base della seguente ripartizione:

- max punti 10 per la valutazione complessiva del curriculum. Il punteggio sarà assegnato secondo una

griglia di valutazione che sarà preventivamente definita dalla Commissione esaminatrice.

- max punti 30 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di

almeno 21/30.

Il colloquio, finalizzato ad accertare il grado di preparazione, conoscenza normativa, competenza manageriale, e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e del ruolo da ricoprire, verterà sulle materie connesse all'ambito di competenze del settore per cui si concorre.

Non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. L'Amministrazione si riserva pertanto anche il diritto di non conferire l'incarico nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei. L'incarico sarà conferito con provvedimento sindacale intuitu personae tenendo conto delle risultanze della selezione .

### ART. 4 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tecnico individuato assumerà l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi come modificato ed integrato con deliberazione di G.commissariale n. 16 del 27.02.2015, di Datore di Lavoro del settore , di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico competente all'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, ad eccezione di quelli che la legge, lo statuto o il già richiamato regolamento, espressamente non riservino ad altri organi/uffici così come indicato nel mansionario di cui alla dotazione organica dell'Ente.

Il tecnico individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale per 36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lavorative e n. 2 rientri pomeridiani, secondo l'orario concordato con il Sindaco. La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale (presenza al Comune, ecc.), contestata formalmente dal Sindaco per tre volte comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il tecnico possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

### ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile del Settore Tecnico avrà durata di un anno decorrente dalla data della sottoscrizione della convenzione salvo eventuale proroga nei modi e nei limiti previsti dalla legge a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della prestazione professionale di Responsabile del Settore Tecnico di cui all'art. 4, è quello previsto dal vigente CCNL del settore EE.LL., con riferimento alla categoria D 1, così dettagliato:

- Componenti fisse: stipendio base annuo lordo, diviso in 13 mensilità, pari ad € 21.166,71 oltre competenze accessorie;

- Indennità di posizione stabilita con decreto sindacale e comunque non superiore a quanto previsto dal C.C.N.L., ossia ad € 12.911,42, da corrispondersi in 12 mensilità unitamente allo stipendio base, oltre indennità di risultato fino al 25% di quella di posizione.

Il corrispettivo sarà corrisposto con scadenza mensile fissata per gli stipendi agli altri dipendenti dell'Ente.

Il dipendente sarà iscritto ai fini previdenziali ed assistenziali all'INPS. Il Comune provvede alla corresponsione dei contributi posti a carico dalle leggi vigenti. Per le ferie ed assenze per malattie si farà riferimento al C.C.N.L. del settore ed alle normative vigenti. Le ferie maturate devono essere autorizzate dal Segretario comunale. Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. Il professionista sarà sottoposto a valutazione annuale da parte dell'OIV al pari della altre P.O. dell'Ente.

#### ART. 6

#### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

#### ART. 7

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Tufino lì 29.10.2015

Il Responsabile del settore Finanziario  
Dr.ssa Angela Giuliano

