



Comune di TUFINO  
Provincia di NAPOLI

Prot. 5802

Del 08-10-2015

Registro Generale n. 23

**DECRETO**

**N. 23 DEL 08-10-2015**

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CHIAMATA A FAR PARTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO/GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 (PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C1, TEMPO DETERMINATO E PIENO)

**IL SINDACO**

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 27.02.2015 e successive modifiche e/o integrazioni, di modifica del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguarlo alle previsioni del D.L.90 del 2014;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 17.07.2015 con la quale si approvava il piano triennale 2015/2017 del fabbisogno di personale, contestualmente istituendo l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Tufino indice una procedura selettiva per l'individuazione e reperimento di n. 1 unità di personale a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali avente il profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C, categoria economica C1 - da adibire all'Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta Comunale.

In particolare a tale figura professionale, da utilizzare per l'intera durata del mandato del Sindaco, e nell'ambito della finalità politico-amministrativa dell'Amministrazione di assicurare servizi efficienti ai cittadini, fermo restando il divieto di svolgere attività gestionali, si richiede di effettuare le seguenti attività:

- svolgere una adeguata azione di coordinamento e raccordo tra l'Ufficio del Sindaco, la Giunta e le Aree tecniche comunali, con particolare riguardo alla ricezione e gestione delle varie segnalazioni inerenti interventi di manutenzione sul territorio, nonché alle attività di redazione degli atti di programmazione (Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed Elenco annuale dei lavori);
- svolgere una attività di relazione e di confronto con le istituzioni specifiche finalizzate a reperire forme di contribuzione a favore dell'Ente che costituiscano fonte di risorse e sviluppo per il territorio con particolare riguardo al settore delle opere pubbliche;

**REQUISITI RICHIESTI**

- cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;

- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;
- titolo di studio non inferiore al diploma di geometra o perito edile;
- possesso della patente di guida cat. B;
- esperienza lavorativa e/o professionale maturata in amministrazioni comunali anche attraverso lo svolgimento di funzioni di istruttore nel settore tecnico manutentivo, lavori pubblici edilizia che abbiano permesso di maturare la necessaria conoscenza delle dinamiche organizzative delle Amministrazioni comunali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Tufino - P.zza Felice Esposito, esclusivamente mediante l'utilizzo modello allegato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.10.2015. All'esterno della busta deve essere apposta la seguente scritta: "Domanda per selezione ufficio Staff del Sindaco - Cat. C1 -"

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica completa fronte-retro di un documento di riconoscimento valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale (in formato standard europeo) munito di data e sottoscritto con firma autografa contenente tutte le informazioni personali, professionali, esperienze lavorative e quant'altro si ritenga necessario produrre;

La consegna della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Tufino - p.zza Felice Esposito 80030 Tufino (NA);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo.tufino@legalmail.it](mailto:protocollo.tufino@legalmail.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

### **DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto a tempo determinato avrà durata dal giorno della sottoscrizione e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro in oggetto potrà risolversi prima della naturale scadenza, senza termini di preavviso, nel caso in cui venisse a mancare il

rapporto fiduciario che ne costituisce il presupposto giuridico e negli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico sarà quello relativo al profilo professionale della categoria C1 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Angela Giuliano, Responsabile del settore finanziario.

### MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della valutazione dei curricula il Sindaco provvederà a conferire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi; la selezione avverrà esclusivamente mediante comparazione dei curricula.

La valutazione comparativa ad esito della presente procedura di selezione non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro.

### CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tufino per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tufino, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

### PUBBLICITA':

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tufino.

Tufino li 08.10.2015



IL SINDACO

FRANCESCO TOMMASO ESPOSITO