

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che :

-la Regione Campania intende affrontare la difficile situazione di carenza di sbocchi occupazionali e l'assenza di altre tipologie di sostegno al reddito per i disoccupati che, percettori di ammortizzatori in deroga dall'anno 2012 alla data del 31.12.2014, non sono titolari di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito, attraverso l'attivazione di un nuovo modello di sostegno economico mediante buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio (D.lgs 276/2003 e s.m.i.), durante il periodo di inattività;

- a tale scopo, con D. D. n. 85 del 16/04/2015 del Direttore del Dipartimento 54 Istruzione Ricerca lavoro Politiche Culturali e Sociali, la Giunta Regionale della Campania ha approvato un avviso pubblico pubblicato sul BURC n. 25 del 20 aprile 2015, con cui sono stati invitati gli Enti pubblici della Regione Campania a manifestare interesse allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio;

-con tale intervento si intende promuovere ed offrire uno strumento di sostegno immediato, seppure occasionale, a soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro individuate, tramite il loro coinvolgimento in attività lavorative presso datori di lavoro pubblici che ne fanno richiesta, a fronte di esigenze lavorative di breve periodo, al fine di fronteggiare il perdurare della situazione critica del mercato del lavoro, conseguenza della attuale crisi produttiva profonda, per un nucleo consistente di soggetti privi di occupazione, non più beneficiario di sostegni al reddito;

-è bene precisare che la prestazione di lavoro occasionale e accessorio deve intendersi quale attività lavorativa non riconducibile a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, ma mera prestazione di lavoro definita con la sola finalità di assicurare le tutele minime previdenziali e assicurative.

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 dello 01/08/2015, immediatamente eseguibile, di adesione a detto avviso pubblico;

Tutto quanto sopra premesso,

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per la ricerca di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio da impiegare nelle attività di seguito elencate:

- lavori di giardinaggio e verde pubblico
- lavori di pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti di proprietà comunale
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli, promosse e/o patrocinate dall'Ente
- lavori di emergenza
- attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale

1. OBIETTIVO GENERALE DELL'AVVISO

L'intervento riveste una duplice finalità: oltre a sostenere soggetti in situazioni di disagio economico dipendenti dalla crisi occupazionale, permette agli enti pubblici di impiegare temporaneamente sul territorio regionale, risorse lavoro altrimenti inattive, in lavori occasionali di pubblica utilità, **che non determinino aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione**, attivabili con procedure semplificate di affidamento nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia.

Destinatari

I destinatari dell'azione sono i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

a. non essere beneficiari, nel corso del 2015, di alcuna indennità di disoccupazione e/o di altro sostegno al reddito;

b. essere stati percettori di ammortizzatori sociali in deroga negli anni dal 2012 al 31 dicembre 2014;

2. CRITERI DI SCELTA DEL LAVORATORE

Coloro che presenteranno richiesta al Comune di Tufino entro i termini previsti dal presente avviso, saranno scelti rispettando i seguenti criteri:

1. residenti nel Comune di Tufino o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività lavorative;
2. avere un ISEE più basso quale elemento di priorità;
3. numerosità del nucleo familiare in carico.

A parità di requisiti verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

1. richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di minori di età inferiore a tre anni;
2. richiedente nel cui nucleo familiare è presente il maggior numero di minori di età compresa tra tre e dieci anni;
3. richiedente di maggiore età anagrafica.

Ai fini della formazione della graduatoria tra coloro che presenteranno domanda entro il termine di scadenza del presente avviso aventi i requisiti di cui al presente avviso, si applicano i punteggi di seguito riportati:

CRITERI

PUNTEGGIO

Residenti nel Comune o nei Comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km da Piazza Felice Esposito (per il calcolo della distanza si assume come riferimento il palazzo di città del Comune di Tufino e quello del Comune di residenza del richiedente)	Residenza sul territorio comunale Residenza in Comuni limitrofi	Punti 5 Dal punteggio di 5 punti saranno detratti 0,17 punti (rapporto tra 5 punti e 30 chilometri) per ogni chilometro di distanza dal Comune di Tufino fino ad un massimo di 5 punti (la distanza sarà misurata con riferimento alle tabelle ACI)
ISEE	Da 0 a 2.500,00 Da 2.501,00 a 5.000,00 Da 5.001,00 a 7.500,00 Da 7.501,00 a 10.000,00	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 1
Componenti nucleo familiare a carico del richiedente	Da 1 a 3 Da 4 a 7 Oltre i 7	punti 3 punti 5 punti 7
Numero minori presenti nel nucleo familiare del richiedente di età inferiore a 3 anni	Da 1 a 3 Da 4 a 6 Oltre i 6	punti 3 punti 5 punti 7

Numero minori di età compresa tra i tre e dieci anni	Da la3	punti 3
	Da 4 a 6	punti 5
	Oltre i 7	punti 7
Età anagrafica del richiedente	Fino ad anni 20	punti 3
	Da 20 ad anni 40	punti 5
	Oltre i 40	punti 7

3. VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'area amministrativa. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del prestatore occasionale. I prestatori occasionali verranno chiamati in base alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei requisiti di cui al punto 2 e della collocazione utile in graduatoria in rapporto al punteggio ottenuto secondo quanto stabilito al punto 2.

4 . MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che alla scadenza del presente avviso, risultano essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, possono manifestare interesse utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso pubblico, il modello di domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tufino all'indirizzo www.comune.tufino.na.it il modello di domanda si può ritirare, inoltre, presso l'ufficio protocollo ubicato in Piazza Felice Esposito – I° Piano.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del giorno 21 Settembre 2015.**

Le manifestazioni di interesse debbono pervenire, esclusivamente, secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata postale con A/R** all'indirizzo: Comune di Tufino, Piazza Felice Esposito 80030 TUFINO (Na) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo, avendo cura di indicare sulla busta il mittente e la seguente dicitura: **manifestazione di interesse avviso pubblico “Interventi per lavori occasionali”**;
- **a mano** con consegna in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Comune di Tufino ubicato in Piazza Felice Esposito avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo, avendo cura di indicare sulla busta il mittente e la seguente dicitura: **manifestazione di interesse avviso pubblico “Interventi per lavori occasionali”**
- **tramite il seguente indirizzo PEC: protocollo.tufino@legalmail.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF firmata in calce ed indicare nella mail la seguente dicitura: **manifestazione di interesse avviso pubblico “Interventi per lavori occasionali”**;

5. BUONI LAVORO (voucher)

Il valore nominale lordo di ciascun buono, detto anche voucher, è di € 10,00 all'ora, comprensivo sia della contribuzione della Gestione separata INPS (13%) che dell'Assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di € 7,50 all'ora.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale. I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni prestatore d'opera.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare), ma è riconosciuto ai fini contributivi. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato. La retribuzione, se unico reddito, è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

I buoni lavoro finanziabili agli Enti pubblici beneficiari, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 3.000,00 per singolo prestatore d'opera.

I compensi complessivamente finanziabili per singolo prestatore, dalla totalità dei committenti, non possono superare nel corso di un anno solare l'importo di € 5.000,00 netti (L. 99/2013).

6 -AMMISSIONE AL BENEFICIO E DECADENZA DALLO STESSO

L'accesso al beneficio dei soggetti utilmente collocati in graduatoria è subordinato all'ammissione del Comune di Tufino ai contributi di cui al Bando pubblico della Regione Campania approvato con D.D. n. 85 del 16/04/2015 pubblicato sul BURC n. 25 del 20/04/2015. Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, ai fini della formazione della graduatoria. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando le denunce alle Autorità competenti. Nel caso in cui sia accertata, a seguito di ulteriori e successivi controlli, l'inesistenza, la parzialità o la cessazione delle condizioni che hanno determinato l'accesso al beneficio, il Responsabile del Procedimento, provvede alla revoca dello stesso. Qualora si verificano variazioni rilevanti sull'accesso al beneficio, gli interessati dovranno tempestivamente darne comunicazione all'Ente che, in ogni caso, con cadenza periodica potrà effettuare controlli o richiedere documentazione ai fini della presente procedura. Il beneficiario decade dal diritto al beneficio nei seguenti casi: - venir meno del requisito della residenza nel Comune di Tufino o nei comuni distanti nel raggio di 30 km dal comune di Tufino; - accertamento di mendacità delle dichiarazioni rese; - variazioni rilevanti sui requisiti che incidono sull'accesso al beneficio accertati d'ufficio o su dichiarazione dell'interessato. In caso di decadenza dal beneficio di uno dei beneficiari, si procederà allo scorrimento della graduatoria previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dell'eventuale successore. Qualora dovessero prodursi delle economie, a qualsiasi titolo rilevate, il Comune, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti, potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio fino a concorrenza delle risorse disponibili.

Art. 7-DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano essere in possesso dei requisiti possono manifestare interesse utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità;
- Autocertificazione Stato di famiglia;
- Fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- Documentazione attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio per l'impiego;
- Attestazione rilasciata dall'Inps sulla percezione di ammortizzatori sociali negli anni dal 2012 al 31dicembre 2014;

• Certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego per lo svolgimento in attività lavorativa quale quella indicata a titolo esemplificativo nel presente avviso (lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori in occasione di manifestazioni, sportive, culturali, caritatevoli, lavori di emergenza, attività lavorative aventi scopi di solidarietà sociale e simili).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Responsabile Settore Amministrativo, rag. Nicola Vitale.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tufino, ubicato alla Piazza Felice Esposito, I piano, tel. n. 081/8298111 – pec: protocollo.tufino@legalmail.it.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio Protocollo del Comune di Tufino entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell' Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso;
- il titolare del trattamento è l'Ufficio Protocollo del Comune di Tufino;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo – rag. Nicola Vitale.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio Protocollo del Comune di Tufino e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile del Settore Amministrativo, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

Tufino ,li/2015

Il Resp. del Settore Amministrativo
Rag. Nicola Vitale