



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO

4° SETTORE
SERVIZIO IGIENE URBANA

Oggetto: Servizio biennale smaltimento rifiuti in plastica e multimateriale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. n.50/2016, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- con Deliberazione di G.C. n. 136 del 29/04/2021 sono state approvate le modifiche all'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione Comunale;
- con Decreto Sindacale prot. 20985 n. del 30/04/2021, è stato conferito l'incarico di dirigente del IV Settore;

Preso atto che:

- ai sensi del "Regolamento per costituzione e gestione del fondo interno di incentivazione per le funzioni tecniche" approvato con D. G. n.132 del 29/04/2021, l'individuazione dei soggetti cui affidare funzioni incentivabili deve uniformarsi ai criteri di rotazione e di tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile al fine di valorizzare le professionalità dei dipendenti e nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto;
- con precedente nomina n. 33341/21 veniva individuata la dott.ssa Valentina Ottone come responsabile Unico del Procedimento;
- del provvedimento prot. N. 47090/2022 mediante il quale la dott.ssa Valentina Ottone veniva messa in aspettativa senza assegni per motivi di studio e di ricerca;

Ritenuto:

- sostituire la dott.ssa Ottone e dover affidare nuovamente l'incarico di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e del comma 2.2. delle linee Guida Anac n. 3 «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- individuare, nell'ambito del personale assegnato al Servizio Igiene Urbana del IV Settore, i dipendenti cui affidare gli incarichi professionali di cui all'oggetto;

Visto:

- la L. n.241/1990;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. n.207/2010, per la parti ancora vigenti;
- le linee guida ANAC emanate in attuazione del D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigente;

Per le motivazioni in premessa, qui integralmente richiamate**DISPONE**

1. nominare **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'espletamento del servizio in oggetto, **l'Ing. Gennaro Sepe** istruttore direttivo tecnico incardinato nel IV Settore;
2. nominare **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e del comma 2.2. delle linee Guida Anac n. 3 «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», **il Sig. Raffaele La Marca**, istruttore amministrativo incardinato nel IV Settore;
3. nominare **collaboratore amministrativo la dott.ssa Federica Manganiello** istruttore amministrativo incardinato nel IV Settore;
4. di dare atto che le mansioni inerenti le nomine conferite rientrano in quelle previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e che, conseguentemente, il conferimento dei predetti incarichi non comporta impegno di spesa ed è efficace dal momento della sottoscrizione della presente disposizione;
5. di dare atto che i relativi compensi saranno calcolati ed erogati secondo la disciplina in materia di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed ai Regolamenti comunali;
6. di precisare che, in caso di violazione delle disposizioni su richiamate da parte del personale incaricato che, ritardando o omettendo i relativi adempimenti o non svolgendo i compiti assegnati con diligenza professionale, è escluso dalla ripartizione del compenso incentivante citato ed è tenuto all'eventuale risarcimento dei danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza al loro comportamento, ferme restando le responsabilità disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei pubblici dipendenti;
7. di precisare che il personale incaricato ha l'obbligo di segnalare i casi di astensione in ipotesi di conflitto d'interessi di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.;
8. di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e di trasmetterlo, per opportuna conoscenza:
 - a) al Sindaco;

- b) all' Assessore;
- c) al Segretario Generale;
- d) al Responsabile Settore Personale;
- e) all'Organismo Interno di Valutazione;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE
Dott. Agr. Raffaele Peluso
(firmato digitalmente)