



Comune di Roccarainola

Città Metropolitana di Napoli

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione n. generale 424/n. sett. 157 del 27/11/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette del mese di Novembre, il Responsabile del Settore MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Visto il D. Lgs 267/2000

Visto il D. Lgs 165/2001

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende riorganizzare e razionalizzare, per il mese di Dicembre 2019, la raccolta dei rifiuti mediante il sistema del "porta a porta" in modo da avere una migliore selezione delle frazioni di rifiuto e un risparmio sui costi di gestione;

Che l'intento di questa Amministrazione è effettuare un ciclo di conferenze, tese ad effettuare una migliore separazione dei rifiuti, con gli alunni di tutte le scuole presenti sul territorio comunale, con tutti i cittadini, con i gestori di utenze commerciali presenti sul territorio e meglio formare gli addetti alla raccolta;

CHE, l'intento che si vuole perseguire, è la rivisitazione del sistema di raccolta dei rifiuti che veda il cittadino maggiormente coinvolto e partecipe al fine di permettere una riduzione dei costi di cui tutta l'utenza possa beneficiarne;

CHE l'ufficio tecnico, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro e dell'insufficienza delle risorse umane assegnate, intende avvalersi dell'ausilio di tecnico esterno per lo svolgimento di servizio di supporto alle specifiche di funzioni;

CHE, interpellate alcune società esperte nel settore, la Società WASTO MANAGEMENT SPECIALIST S.R.L., con sede in BRESCIA (BS), alla via Lavandaie del Borgo 10, nella persona del legale rappresentante, Per. Ind. Stefano AMBROSINI, C.F. MBRSFN82H01B157C, P.IVA 0266600985, si dichiarava disponibile ad effettuare le conferenze come richieste da questo Ente, con una spesa prevista pari ad €. 2.500,00, compreso IVA;

Ritenuto congruo l'importo determinato dalla ditta interpellata sulla base di confronto con altre ditte esperte nel settore;

Rilevato, pertanto, che la fattispecie è regolata dall'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs 50/2016 come rettificato con D. Lgs 56/2017;

Dato atto che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, come rettificato con D. Lgs 56/2017, stabilisce che "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. A) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Ritenuto, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del TUEL e dell'art. 32, comma 2, D. Lgs 50/2016 come rettificato con D. Lgs 56/2017, che:

- Il fine del contratto è quello di effettuare un ciclo di conferenze, tese ad effettuare una migliore separazione dei rifiuti, da tenersi con gli alunni di tutte le scuole presenti sul territorio comunale, tutti i cittadini, i gestori di utenze commerciali presenti sul territorio e

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail protocollo.roccarainola@pec.it

- procedere ad una migliore formazione degli addetti alla raccolta;
- L'importo dell'affidamento è pari ad € 2.500,00, compreso IVA;
 - Che l'incarico, come sopra specificato, è affidato alla Società WASTO MANAGEMENT SPECIALIST S.R.L., con sede in BRESCIA (BS), alla via Lavandaie del Borgo 10, nella persona del legale rappresentante, Per. Ind. Stefano AMBROSINI, C.F. MBRSFN82H01B157C, P.IVA 0266600985, specializzata nel settore, in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali per l'esecuzione del servizio di che trattasi;
 - La scelta dell'affidatario è motivata dalla circostanza che, interpellata la stessa, ha dichiarato la propria disponibilità alla celere esecuzione del ciclo di conferenze;

Ritenuto potersi procedere in merito, con la presente, il sottoscritto Geom. Aniello APICELLA, Responsabile U.T.C., Servizio Manutenzione del Patrimonio,

DETERMINA

1. La narrativa, che si intende qui integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di incaricare Società WASTO MANAGEMENT SPECIALIST S.R.L., con sede in BRESCIA (BS), alla via Lavandaie del Borgo 10, nella persona del legale rappresentante, Per. Ind. Stefano AMBROSINI, C.F. MBRSFN82H01B157C, P.IVA 0266600985, a svolgere attività servizio di supporto alle specifiche di funzioni di:
 - Effettuare un ciclo di conferenze, tese ad effettuare una migliore separazione dei rifiuti, da tenersi con gli alunni di tutte le scuole presenti sul territorio comunale, tutti i cittadini, i gestori di utenze commerciali presenti sul territorio e procedere ad una migliore formazione degli addetti alla raccolta;
3. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.500,00, compreso IVA, sul Cap. 126407 del bilancio pluriennale 2019 – 2021, che presenta le dovute disponibilità;
4. Di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che copia della presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

**Responsabile Ufficio Manutenzione
APICELLA ANIELLO / ArubaPEC S.p.A.**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.