



# Comune di Roccarainola

Città Metropolitana di Napoli

## MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione n. generale 187/n. sett. 55 del 11/04/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE PEF 2022 E SUPPORTO PER REDAZIONE ATTI CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventidue, addì undici del mese di Aprile, il Responsabile del Settore MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Visto il D. Lgs 267/2000

Visto il D. Lgs 165/2001

**CIG:** ZC935B6F7A

### **Premesso:**

Che l'articolo 1, comma 527, della legge 205/17, ha assegnato all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea;

Che la predetta disposizione espressamente attribuisce all'Autorità, tra le altre, le funzioni di:

- "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga" (lett. f);
- "approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento" (lett. h);
- "verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi";

Che in merito, l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha pubblicato in data 03/08/2021 la deliberazione n.363/2021/R/RIF relativa al nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti, da applicarsi nel quadriennio 2022-2025;

Che il nuovo dettato regolatorio, pur confermando l'impostazione generale del primo periodo (MTR), presenta vari profili di novità, mutando la disciplina dei Piani Economico-Finanziari (PEF) elaborati ai fini della determinazione della TARI, che saranno redatti su un orizzonte temporale di quattro anni (2022-2025), e introducendo significative innovazioni in materia di incentivazione delle attività di recupero di materia/energia da rifiuti, riconoscimento dei costi alla luce delle novità normative introdotte dal d.lgs 116/2020 nonché di adeguamento delle gestioni in essere a specifici standard di qualità minimi obbligatori;

Che gli adempimenti di natura tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria, riguardanti il settore della gestione dei rifiuti, preliminari, contestuali e successivi alla predisposizione del Piano Economico Finanziario della TARI, rendono necessaria l'acquisizione di servizi di assistenza e supporto specialistico allo sviluppo ed alla redazione del PEF secondo le procedure deliberate da ARERA, nonché di tutta la documentazione a corredo;

### **Considerato:**

Che al fine di elaborare tutta la documentazione necessaria per la validazione del PEF dell'anno 2022 e l'approvazione da parte di ARERA nonché per la redazione della documentazione necessaria per il CDR comunale, si rende opportuno e necessario procedere al conferimento dell'incarico in parola a soggetto esterno a questa Amministrazione Comunale per ragioni di:

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail [protocollo.roccarainola@pec.it](mailto:protocollo.roccarainola@pec.it)

- rispetto della stringente tempistica prevista;
- carenza di organico di personale tecnico esperto;
- impossibilità di dedicare il tempo necessario allo svolgimento di tale compito, causa la concomitanza delle altre mansioni di ufficio;

**Che** con determina UTC Servizio Manutenzione del Patrimonio R.S. N. 45 del 28/03/2022 veniva avviato il procedimento per l'affidamento del servizio di redazione PEF 2022-2024 e della documentazione necessaria per il CDR Comunale, per un importo a base d'asta di € 6.000,00 compreso oneri ed IVA, da affidarsi ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n°50/2016 ed approvato lo schema di lettera per la richiesta di preventivo allegato al provvedimento, dove venivano illustrati l'oggetto, le caratteristiche del servizio ed il criterio di affidamento (minor prezzo);

**Rilevato** che è stata indetta una procedura di affidamento diretto previa consultazione di un operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di redazione PEF 2022-2024 e della documentazione necessaria per il CDR Comunale e si è:

- a. proceduto, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, alla consultazione di n. 1 operatore economico tramite l'elenco operatori economici attivo presso la stazione appaltante, al fine di inviare la richiesta di preventivo e scegliere il contraente mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
- b. a svolgere la procedura di gara tramite il portale telematico denominato "Traspare", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://roccarainola.traspare.it/>;

#### **Considerato:**

**Che** in data 30/03/2022 con il prot. n. 2777 è stata trasmessa all'operatore economico, mediante posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia di CAD – Decreto Legislativo 2005 n. 82, la lettera di invito a presentare offerta entro il termine delle ore 12:00 del giorno 04/04/2022;

**Che** entro il termine stabilito è pervenuta l'offerta del professionista invitato;

#### **Tenuto conto:**

**Che** il giorno 08/04/2022 si è proceduto all'apertura della busta dell'offerta pervenuta;

**Che** dal verbale di gara redatto in data 08/04/2022 e chiuso alle ore 14:00 si rileva che la società Waste Management Specialist s.r.l. con sede in Brescia alla Via Massimo D'Azeglio 2B C.F./P. IVA 04001370982, ha offerto un ribasso dello 0,16% sull'importo a base di gara, ovvero l'offerta nell'importo di € 4.910,16 oltre IVA;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 ed avendo effettuato le verifiche come disposto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 secondo le semplificazioni previste dalla deliberazione ANAC 4 per le relative categorie di importo, e quindi verifica dell'iscrizione e vigenza presso la Camera di Commercio e presenza di certificato di regolarità contributiva con esito regolare Protocollo INAIL\_31105368 con scadenza validità 26/05/2022;

**Visto** l'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata; **Visto** l'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la società dovrà comunicare il conto dedicato e la persona delegata ad operare sullo stesso;

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione del verbale di gara ed all'affidamento diretto a seguito di svolgimento di procedura di affidamento con richiesta di offerta alla società Waste Management Specialist s.r.l. con sede in Brescia alla Via Massimo D'Azeglio 2B C.F./P. IVA 04001370982 regolarmente iscritta all'albo fornitori online "TRASPARE" riferito al Comune di Roccarainola, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per l'importo di € 4.910,16 oltre IVA;

#### **DETERMINA**

- **di** richiamare le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;
- **di** procedere allo svolgimento del servizio di redazione PEF 2022-2024 e della documentazione necessaria per il CDR Comunale nell'importo di € 4.910,16 oltre IVA;
- **di** affidare in via diretta alla società Waste Management Specialist s.r.l. con sede in Brescia alla Via Massimo D'Azeglio 2B C.F./P. IVA 04001370982 regolarmente iscritta all'albo fornitori online "TRASPARE" riferito al Comune di Roccarainola, strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail [protocollo.roccarainola@pec.it](mailto:protocollo.roccarainola@pec.it)

telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i), per l'importo complessivo di € 5.990,39, di cui € 4.910,16 per imponibile ed € 1.080,23 per IVA;

- **di** impegnare l'importo complessivo di € 5.990,39 per il servizio sul CAP. 126407 del redigendo bilancio 2022-2024 annualità 2022;

- **di** stabilire a carico dell'affidatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:

- l'affidatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante e dalla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- **di** stabilire che l'affidatario dovrà trasmettere polizza generale di responsabilità civile professionale;

-**di** dare atto inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;

-**di** dare atto che la procedura non è soggetta a comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

-**di** trasmettere il presente atto al Servizio AA.GG. per la pubblicazione, al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali;

**Di** pubblicare il presente atto sul sito dell'Ente: [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it) in Amministrazione Trasparente.

**Responsabile UTC Manutenzione del  
Patrimonio**

**VITALE DOMENICA / INFOCERT SPA**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*