



# Comune di Roccarainola

Città Metropolitana di Napoli

## AFFARI GENERALI

Determinazione n. generale 285/n. sett. 115 del 03/07/2020

**OGGETTO:** FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICE E CANCELLERIA VARIATI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFICE DEPOT ITALIA SRI

L'anno duemilaventi, addì tre del mese di Luglio, il Responsabile del Settore AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs 267/2000

Visto il D. Lgs 165/2001

Premesso che per il corretto funzionamento degli uffici occorre che gli stessi siano dotati delle attrezzature informatiche, di materiale di cancelleria ed altro;

Dato atto che, nella fattispecie, si rende necessario acquistare materiale di cancelleria vario (penne, evidenziatori, cartelle, etc.) e carta per fotocopiatrice;

Che, per le vie brevi, è stata contattata la ditta Office Depot Italia SpA, con sede in Assago, atteso che in una precedente fornitura aveva praticato prezzi particolarmente convenienti rispetto ad altra ditta;

Visto il preventivo di spesa predisposto dalla citata ditta Office Depot Italia Srl per una spesa pari ad € 574,28 oltre IVA;

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;

Richiamato, altresì, l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs 50/2016 e sue m. e i. , il quale consente per importi inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e sue m. e i. , secondo periodo, dispone che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore , il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale , nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;

Che, pertanto, ai sensi del citato art. 32, comma 2, D. Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000, si precisa che:

- a) L'oggetto dell'affidamento è la fornitura di materiale vario di cancelleria e carta per fotocopiatrice, nelle quantità e tipologia di cui al preventivo di spesa agli atti;
- b) L'importo dell'affidamento è pari a complessivi € 574,28 oltre IVA;
- c) Il fornitore è la ditta Office Depot Italia srl, con sede in Assago (MI);
- d) La scelta del fornitore è ricaduta sulla citata ditta in quanto ha già avuto contatti con questo Ente ed è stato constatato che ha praticato prezzi più competitivi rispetto ad altre ditte, inoltre è presente sul MePA per cui è anche in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali;

Accertata la regolarità contributiva attraverso accesso al portale DURC on line;

Dato atto che il CIG è: Z8B2D6533E;

Ritenuto, pertanto, potersi procedere in merito

DETERMINA

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail [protocollo.roccarainola@pec.it](mailto:protocollo.roccarainola@pec.it)

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono riportate, di affidare alla ditta Office Depot Italia srl, con sede in Assago (MI), la fornitura di materiale di cancelleria vario e carta per fotocopiatrice nelle quantità e tipologie di cui al preventivo di spesa agli atti, per l'importo di € 574,28 oltre IVA;

Di impegnare, all'uopo, la somma di € 700,63 comprensiva di IVA sul cap. 8203 del redigendo bilancio 2020;

Di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione del dovuto previa acquisizione di regolare fattura ed accertamento di regolare fornitura;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e sul sito web dell'Amministrazione in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi gara e contratti";

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile Servizio AA.GG.**  
Generoso D'Avanzo / INFOCERT SPA

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*