



CITTA' DI POMPEI
(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE II
SERVIZIO CONTENZIOSO

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE**

Settore II

OGGETTO: "Approvazione bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico
co.co.co. Presso il Secondo Settore Servizio Contenzioso"

Determinazione del Dirigente adottata in data.... 31/3/15..... n. 252.....

IL DIRIGENTE
(Avv. Venanzio Vitiello)

Registrata al Registro Generale delle Determinazioni della Segreteria Comunale

in data.... 17 APR 2015..... n° 618.....

IL DIRIGENTE AA.GG. e FF.
Dott. Eugenio Piscino

OGGETTO: "Approvazione bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico co.co.co. Presso il Secondo Settore Servizio Contenzioso"

IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE

PREMESSO CHE:

- A) Le amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti locali, per sopperire a specifiche esigenze possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o continuativa e coordinata ad esperti esterni all'Amministrazione in presenza di determinati presupposti la cui disciplina è contenuta nell'art. 7 commi 6, 6 bis, 6 ter e quater del D.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n.112, convertito in L.133/2008 determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- B) Il il Secondo Settore Servizio Contenzioso, è carente, al momento, di personale ed è quindi, indispensabile effettuare tale selezione per la formazione di elenco per il conferimento di un incarico co.co.co, presso detto Servizio, al fine di supportare l'Ufficio stesso nella gestione di pratiche che richiedono apposita formazione giuridica (che alcun dipendente del II Settore possiede);
- C) Tale attività di collaborazione verrà svolta presso gli Uffici del Secondo Settore Servizio Contenzioso secondo le direttive e modalità impartite dal Dirigente del Settore stesso, secondo i criteri stabiliti nel bando di selezione pubblica;
- A) L'art.35 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. n.184/2008 individua i presupposti giuridici per il conferimento degli incarichi:
- corrispondenza delle prestazioni alle competenze dell'Amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti determinati;
 - impossibilità oggettiva di affidare le prestazioni a personale dipendente;
 - limitazione temporale della prestazione;
 - particolare ed eccezionale complessità, specificità e rilevanza pubblica dell'oggetto o il necessario apporto di competenze altamente specializzate.
 - copertura finanziaria.

Il il Secondo Settore Servizio Contenzioso, è carente, al momento, di una figura legale ed è quindi, indispensabile effettuare tale selezione per la formazione di elenco per il conferimento di un incarico co.co.co., presso il il Secondo Settore Servizio Contenzioso, al fine di supportare l'Ufficio stesso nella gestione di pratiche che giornalmente pervengono a detto ufficio;

L'elevata complessità di tali mansioni, la loro specificità e rilevanza pubblica necessitano dell'apporto di competenze altamente specializzate.

Sussistono pertanto le condizioni, previste dal citato art.35 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, previa verifica del personale assegnato e adeguata copertura finanziaria, per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Con la presente determinazione si procede pertanto ad approvare l'allegato schema di avviso per la selezione pubblica di un incarico co.co.co. presso il Secondo Settore, Servizio Contenzioso, secondo le modalità previste dal già citato art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi (come modificato a seguito di deliberazione di G.C. n. 184/2008).

IL DIRIGENTE

Per tutto quanto sopra espresso e considerato,

letto l'art.35 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come modificato dalla del. G.C. n.184/2008;

accertata l'impossibilità di affidare le prestazioni individuate a personale dipendente, per mancanza di specifica professionalità necessaria, in relazione alle attività indicate in istruttoria;

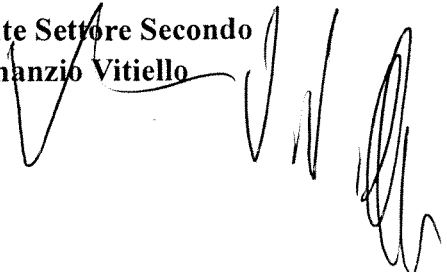
DETERMINA

- 1) Di approvare l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Secondo

Settore Servizio Contenzioso, da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative al contenzioso di detto Servizi, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) Di stabilire che la formazione dell'elenco degli aspiranti collaboratori avverrà sulla base delle domande e dei *curricula* presentati e che per il conferimento di incarico verranno seguiti i criteri stabiliti nell'allegato avviso di selezione pubblica.
- 3) **Di stabilire che al nominando collaboratore spetterà un compenso di € 1.180,00 mensili, (oltre gli oneri a carico dell'Ente come per legge per circa € 341,96 mensili)**
- 4) Di stabilire che la durata del contratto sarà di 12 mesi.
- 5) Di impegnare per l'incarico *de quo*, l'importo di **€ 14.160,00 (oltre oneri a carico dell'Ente come per legge stimati in circa € 4.103,52) per complessivi € 18.263,52.**
- 6) Di imputare la spesa, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, di cui al d.lgs. 118/2011 al corrente esercizio finanziario per 8 mensilità mentre, per ulteriori 4 mensilità al bilancio pluriennale, annualità 2016, come di seguito indicato:
 - bilancio annualità 2015 € 12.175,68 (periodo maggio – dicembre 2015) cap. 1628/7, Missione 14, Prog.02, cod. 101010106;
 - bilancio annualità 2016 € 6.087,84 (periodo gennaio – aprile 2016) cap. 1628/7, Missione 14, Prog.02, cod. 101010106;
- 7) Di stabilire che l'approvazione dell'elenco, così come formato da Commissione appositamente nominata, e l'eventuale conferimento di incarico, sarà effettuato con successivo atto dirigenziale, come stabilito nell'allegato bando.
- 8) Di dare alla presente determina l'immediata esecutività.
- 9) Di pubblicare il presente atto ai sensi del d.lgs. n.33/2013 sul sito del Comune di Pompei all'area amministrazione trasparente e nella Sezione Bandi ed Avvisi.

Il Dirigente Settore Secondo
Avv. Venanzio Vitiello



CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CO.CO.CO. PRESSO IL SECONDO SETTORE SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, così come modificato dall'art. 32 della Legge 04.08.2006, n. 248;

Visto l'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi (deliberazione del Commissario Straordinario n.110/04) così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.184/08

VISTA la L. n. 125 del 10/04/1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Vita la determina Dirigenziale n. _____

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso del Secondo Settore, da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative al contenzioso legale.

Il rapporto di collaborazione avrà una durata di 12 mesi .

La retribuzione complessiva per tutta la durata dell'incarico sarà pari ad **€ 1.180,00 mensili**, oltre oneri a carico dell'Ente come per legge.

Sulla base della legislazione vigente, detto corrispettivo è assoggettato: all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF); all'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; al contributo previdenziale INPS (gestione separata ai sensi dell'art. 2 commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni; all'obbligo assicurativo e infortunistico INAIL (D.Lgs. 23 Febbraio 2000 n. 38).

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Uffici e Servizi cit., previa valutazione dei *curricula* allegati alle domande che perverranno a seguito del presente avviso.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di ordinamento funzionale agli obiettivi oggetto delle prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal Dirigente del Secondo Settore.

Il collaboratore esercita la sua attività presso gli Uffici Del Secondo Settore - Servizio Contenzioso - del Comune di Pompei secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro che enuncerà i diritti e i doveri del committente e del collaboratore, le modalità e lo svolgimento delle prestazioni, i casi di sospensione e di estinzione del rapporto di collaborazione, ivi compresi gli adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed assicurativi previsti dalla normativa vigente.

1. ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

La sede di destinazione dell'attività è presso gli Uffici Del Secondo Settore - Servizio Contenzioso - del Comune di Pompei e riguarderà:

Contenzioso legale:

- Studio, ricerca e analisi di problematiche giuridiche, finalizzate a fornire consulenza in fase stragiudiziale ed eventualmente giudiziale;
- Elaborazioni di eventuali pareri legali, transazioni, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dal Dirigente del Secondo Settore.
- Gestione dell'archivio e tenuta fascicoli contenzioso ente.
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze processuali e amministrative.
- Rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa in giudizio e con altre pubbliche amministrazioni ed enti.
- Ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato.

2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
5. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
6. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Possesso del Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;
9. Iscrizione nel registro praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio innanzi ai Tribunali della circoscrizione della Corte d'Appello di Napoli che, in base alle norme vigenti limitatamente ai

procedimenti anteriormente alla data di efficacia del D.lgs., di attuazione della L. 25/97 rientrano nella competenza del Pretore;

10. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Dirigente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' (ART. 35, COMMA 3, III E IV del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi come modificato a seguito di deliberazione di G.C. n. 184/2008) :

Non potrà essere conferito incarico a soggetti che:

- a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere e forniture;
- b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui alla precedente lettera a);
- c) si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d) siano cessati dal rapporto di lavoro con l'Amministrazione e non siano ancora trascorse due annualità.

Sono altresì incompatibili con l'assunzione dell'incarico:

- a) conviventi, parenti o affini, fino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario Generale, del Direttore Generale e dei Dirigenti;
- b) rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
- c) dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
- d) società anche di fatto, nelle quali l'incaricato partecipi in qualsiasi forma (finanziaria, societaria di lavoro e/o di commistione di interesse);
- e) tutti gli altri casi previsti dalla legge.

3. REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA (ART. 35 C.4 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI COME MODIFICATO DALLA DEL. DI G.C. 184/08)

I. Possesso di esperienza professionale pluriennale in materia.

II. Avere già assolto presso altre pubbliche amministrazioni esperienze di lavoro analoghe a quelle oggetto del presente avviso e/o avere svolto attività di stagista presso il servizio contenzioso o avvocatura di questo ente o di altri enti pubblici. L'esperienza maturata attraverso dette attività dovrà essere non inferiore ad un periodo di anni 2.

III. Le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo, tributario e civile, diritto processuale amministrativo, processuale civile e processuale tributario, nonché la conoscenza del diritto elettronico, dei pacchetti informatici Office e Open Office, di Internet, dell'uso della posta elettronica e dei motori di ricerca, dei programmi di gestione dell'attività di avvocato, delle raccolte di norme e giurisprudenza su supporto informatico.

IV. Non essere stati soggetti a valutazioni negative e/o penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'Amministrazione Comunale o presso qualsiasi altra amministrazione pubblica.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, da compilarsi nello schema riportato, vanno indirizzate al Dirigente del Settore Secondo - Servizio Contenzioso - dovranno pervenire, pena esclusione, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pompei, entro e non oltre **15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso Del Secondo Settore”*.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae
- Eventuali altri titoli diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale di partecipazione alla selezione.
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- a presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- Mancato possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2 .

La mancata indicazione nel curriculum dei requisiti specifici per la partecipazione alla procedura in parola, di cui al punto 3, renderanno la domanda non valutabile. A tale scopo i titoli e le esperienze professionali dichiarate dovranno essere ben dettagliate.

6. CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO E FORMAZIONE ELENCO

La graduatoria sarà stilata da una apposita commissione esaminatrice utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Alla individuazione dei candidati provvede il Dirigente del Secondo Settore che potrà avvalersi di una Commissione interna, composta a titolo gratuito, da personale del medesimo Ente nominato con provvedimento motivato e dallo stesso presieduta.

La procedura di valutazione comparativa sarà effettuata per titoli ed è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, in presenza dei presupposti dell'art. 32 d.l. n.223/ 2006.

Il Dirigente procederà all'ammissione previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione con le modalità previste dalle vigenti norme in materia.

L'incarico, di cui al presente avviso sarà conferito a seguito di procedura selettiva avente lo scopo di porre in essere una valutazione dei *curricula* degli aventi diritto al fine di valutare la rispondenza delle loro competenze ed esperienze alla professionalità richiesta.

La Commissione attribuirà ai candidati un punteggio massimo di n. 40 punti così ripartiti:

- 1) titoli culturali e professionali : MAX 10 PUNTI;
- 2) esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati: max 30 punti, così articolati:
 - max 15 punti per esperienze analoghe a quelle oggetto del presente avviso presso amministrazioni pubbliche;
 - max 10 punti per aver svolto attività di stage presso il Servizio Contenzioso o Avvocatura di enti pubblici;
 - max 5 punti per altre esperienze professionali;

Il Dirigente del Settore Secondo Servizio Contenzioso provvederà con proprio atto ad approvare l'elenco per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non utilizzare l'elenco nel caso in cui non vi siano soggetti in possesso delle specifiche professionalità richieste dall'Amministrazione.

La conclusione della procedura sarà resa nota, presumibilmente, entro 30 giorni dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato individuato dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa.

Si informano infine i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge n.196/2003. La richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art.22 della citata legge n.196/2003.

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi al Dirigente del Secondo Settore – Servizio Contenzioso – Avv. Venanzio Vitiello tel. 081-8576270. Il presente avviso rimarrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Ufficiale del Comune di Pompei per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

**II DIRIGENTE SETTORE SECONDO
AVV. VENANZIO VITIELLO**

**SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)**

**Al Dirigente del Settore Secondo - Servizio Contenzioso -
Comune di Pompei
Piazza Bartolo Longo, 36
80045 Pompei (Na)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ res.te _____ Via _____
n° _____
Cap. _____ tel _____ cell. _____ indirizzo di
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso Del Secondo Settore

DICHIARA

(Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.)

a tal fine sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
o di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ (a);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
o di avere riportato le seguenti condanne penali _____
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di _____ (b);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____ ;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35 c.3 del regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla del. di G. C. n.184/08

di essere iscritto nel registro praticanti Avvocati presso L'Ordine Avvocati di _____;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

_____ Via _____ n. _____
cap. _____ Localita' _____ (Prov. _____)
Tel. _____, o in alternativa al seguente indirizzo
p.e.c. _____;

Si allega:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

_____, li' _____

Firma

La presente richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art.22 della citata legge n.196/2003.

_____, li' _____

Firma

NOTE:

- (a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi
- (b) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile
- (c) Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Pompei li 31/3/2015

Il Dirigente del Settore II
Avv. Venanzio Vitello

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI FINANZIARI

Vista la determinazione dirigenziale del Settore _____ n. _____ adottata il _____
Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.

DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Ammontare del presente impegno €. 18.263,52 (rese complessive)						
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
14	02	01	01-01-01	1628/7	10624,23	2015
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
14	02	01	02-01-01	1654/3	1.551,38	2015
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
14	02	01	01-01-01	1628/7	6087,84	2016
Competenza	Residuo	Impegno numero		15/1203-2015		
Codice creditore		1PL/1000002 (2016)				
Codice CIG	Durc allegato			SI	NO	

IMPEGNO GIÀ ASSUNTO, AL CAPITOLO N. _____ - IMP. N. _____

Risorsa di entrata correlata alla spesa		
Reversale n.		

ATTO NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA NÉ DIMINUZIONE DI ENTRATA

ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE

Precisazioni: *gl. Co. impeso om. l. n. di am. n. n. ad € 1.180,00 oltre oneri Imp. ed IRAP per € 341,86 -*

Pompei, 14/4/2015

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO