



DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE

Settore I

Proposta di determinazione del Dirigente prot. _____ del _____

Capitolo n. _____ bilancio _____

Oggetto: tributo Consorzio di Bonifica Integrale Agro Sarnese – Nocerino – ricorso in appello avverso la sentenza n.1074/12/15 riguardante ingiunzioni di pagamento n.00120131000053659000 e n.00120131000053722000 - incarico a legale di fiducia.

Determinazione del Dirigente Adottata in data 23/04/2015 n. 156



Il Dirigente
Dott. Eugenio Piscino

24 APR 2015

Registrata al Registro Generale delle Determinazioni della Segreteria Comunale in data _____

n. 635

Il Dirigente Settore
Affari Generali e Finanziari
Dott. Eugenio Piscino

Oggetto: tributo Consorzio di Bonifica Integrale Agro Sarnese – Nocerino – ricorso in appello avverso la sentenza n.1074/12/15 riguardante ingiunzioni di pagamento n.00120131000053659000 e n.00120131000053722000 - incarico a legale di fiducia.

Relazione Istruttoria

La società Gefil S.p.A. Concessionaria della riscossione dell'Ente Consorzio di Bonifica del Comprensorio Sarno, ai fini della riscossione coattiva del tributo in favore del Consorzio di Bonifica, in data 27/12/2013 ha notificato al Comune di Pompei l'ingiunzione di pagamento n.00120131000053659000, in relazione agli anni 2008 – 2009 – 2010 – 2011 e 2012, per l'importo complessivo di € 2.077,25; e n.00120131000053722000, in relazione all'anno 2012, per l'importo complessivo di € 85,17; per immobili di proprietà comunale, di cui se ne propone l'impugnazione entro 60 giorni innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Salerno.

Visto che la Commissione Tributaria Provinciale di Salerno ha emesso sentenza n.1074/12/15 depositata in cancelleria in data 02/3/2015, notificata in data 06/3/2015, rigettando il ricorso del Comune di Pompei, riguardante le ingiunzioni di pagamento in oggetto.

Vista la deliberazione di G. C. n.40 del 09/4/2015 con la quale si stabilisce di ricorrere in appello contro la suddetta sentenza n.1074/12/15, a tal fine si conferisce incarico a legale di fiducia avv. Antonio D'Agostino con studio in Scafati alla via Giovanni XXIII n.67 già incaricato nel precedente giudizio, per un compenso di €1.000,00 più IVA e CPA e spese documentate, da imputare al capitolo 124 del corrente esercizio finanziario 2015.

Il responsabile dell'istruttoria
(geom. Alfonso Pelosi)

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lg/va 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni

DETERMINA

- 1) di incaricare a tal fine l'Avvocato Antonio D'Agostino, con studio in Scafati alla via Giovanni XXIII n.67 per ricorrere in appello contro la sentenza n.1074/12/15 ;
- 2) di prendere atto che il nominando avvocato, già incaricato nel precedente giudizio contro il Consorzio, assume l'incarico per un compenso di €1.000,00 più IVA e CPA, per complessivi €1.268,80 più spese documentate;
- 3) di dare atto che il nominato Avv. Antonio D'Agostino, proceda alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico che si allega alla presente;
- 4) di impegnare la prevista spesa di costituzione in appello di €1.268,80 più spese documentate sul Capitolo PEG n.124 del Bilancio 2014-2016, e si procederà alla liquidazione della parcella in favore del nominando legale, a conclusione del giudizio e previa presentazione di relativa fattura, imputando la spesa all'esercizio finanziario 2015 in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.lgs 118/2011;
- 5) di dare corso con la presente determinazione, alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgl. n.33/13.

Il Dirigente Affari Generali e Finanziari
(dott. Eugenio Piscino)

BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2015, addìdel mese di aprile in Pompei e nella Residenza Comunale - Settore Affari Generali e Finanziari, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

TRA

Il Comune di Pompei (di seguito Comune), in persona del Dirigente Settore Generali e Finanziari dr. Eugenio Piscino, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Bartolo Longo, 36 (P.I. 01242681219) in nome e per conto del quale agisce;

E

l'avvocato ANTONIO D'AGOSTINO, con studio legale in Scafati (Sa), Via Giovanni XXIII n.67, P.I. 03515810657 cod. fisc. DGSNTN63H06G813S, con i seguenti recapiti: telefono-fax 0818562752; cellulare 3394763047; mail avv.dagostinoantonio@libero.it; pec: a.dagostino@avvocatinocera-pec.it (di seguito legale);

PREMESSO CHE

- il Comune di Pompei ritiene opportuno ricorrere in appello contro la sentenza n.1074/12/15;
- a tal fine la Giunta Municipale con proprio atto n. 40 del 09.4.2015 ha deliberato la proposizione di appello davanti alla Commissione Tributaria Regionale, e con Determinazione Dirigenziale n..... del..... è stato conferito l'incarico legale all'avvocato Antonio D'Agostino e approvato il presente disciplinare;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario ed extragiudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune mediante appello davanti alla Commissione Tributaria Regionale, per il giudizio di cui in premessa avverso la sentenza n.1074/12/15;

1. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il compenso per tale incarico rientra nell'ammontare complessivo di cui all'incarico giusta Deliberazione di G.C. n. 40 del 09.4.2015, ammontante ad €. 1.000,00, più IVA, CPA e spese documentate;
2. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
3. Il legale dichiara, l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
4. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, i legali incaricati devono ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dai legali incaricati. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per i legali incaricati principali, i quali rimangono unici responsabili nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
5. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale incaricato, previa comunicazione scritta, anche eventuale invio di Pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
7. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
8. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del d.l. n. 187/10.
9. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e da relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
10. Ai fini della presentazione della parcella, l'incarico si intende esaurito in caso di recesso, ai sensi dell'articolo 2237 del codice civile o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio, cui si riferisce l'incarico. A tal proposito, l'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. Il legale potrà chiedere, entro 60 giorni dall'incarico, un acconto, non superiore al 50 per cento dell'importo di cui al punto 2. In quella stessa sede, il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione. La liquidazione della parcella avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
12. La presente scrittura privata è redatta in due originali e sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto
Pompei, _____ 2015

PER IL COMUNE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

IL LEGALE _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO

IL LEGALE _____

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Il Dirigente del Settore

Pompei, li 24/04/2015

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Vista la determinazione dirigenziale del Settore I n. 156 adottata il 23/04/2015
 Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE** ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.

DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AMMONTARE del presente impegno €						
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO
01	02	01	03-02	124	1268,80	2015
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO
COMPETENZA	Residuo	Impegno numero			7/1215 2015	
CODICE CREDITORE						
CODICE CIG	DURC ALLEGATO			SI	NO	

IMPEGNO GIÀ ASSUNTO, AL CAPITOLO N. _____ - IMP. N. _____

Risorsa di entrata correlata alla spesa		
Reversale n.		

ATTO NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA NÉ DIMINUZIONE DI ENTRATA
 ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE

Precisazioni:

Pompei, 24/04/2015

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
 dr. Eugenio PISCINO