



CITTÀ DI
POMPEI
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



IV SETTORE - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
Piazza Schettini, 1 - 80045 Pompei - tel. 0818578307 fax 0818505298

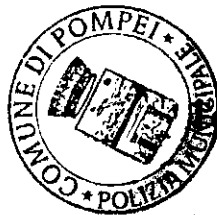
**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE**

SETTORE IV

Proposta di determinazione del Dirigente registrata al n. 15 del 17/03/2014.
Cap. 124 bilancio 2014

Oggetto: affidamento del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento di veicoli su aree pubbliche, del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dall'accesso a pagamento degli autobus nella zona a traffico limitato, del servizio di gestione della ZTL estesa e dei servizi connessi e complementari. CIG: 5112933DC6 – Ricorso promosso dalla Soc. URBANIA Multiservizi S.p.A. Incarico a legale di fiducia.

Determinazione del Dirigente adottata in data 15 n. 17/03/2014



IL DIRIGENTE

n. Col. dott. Gaetano Petrocelli

Registrata al Registro Generale delle Determinazioni della Segreteria Comunale

in data..... 1 8 MAR. 2014n° 386.....

IL DIRIGENTE AA.GG.

Il Dirigente del Settore Affari

Generali e Finanziari
(Dott. Eugenio PISCINO)

Oggetto: Affidamento del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento di veicoli su aree pubbliche, del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dall'accesso a pagamento degli autobus nella zona a traffico limitato, del servizio di gestione della ZTL estesa e dei servizi connessi e complementari. CIG: 5112933DC6- Ricorso promosso dalla Soc. URBANIA Multiservizi S.p.A. Incarico a legale di fiducia.

IL DIRIGENTE

La società URBANIA Multiservizi S.p.A. con sede in Ercolano NA in via B. Cozzolino, 152, ha seguito della esclusione dalla gara di appalto per l'affidamento del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dalla sosta a pagamento di veicoli su aree pubbliche, del servizio di riscossione delle entrate comunali derivanti dall'accesso a pagamento degli autobus nella zona a traffico limitato, del servizio di gestione della ZTL estesa e dei servizi connessi e complementari CIG: 5112933DC6, proponeva ricorso contro la decisione della Commissione di gara impugnando la decisione innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania;

Tale ricorso veniva notificato al Comune di Pompei in data 19 Febbraio 2014 e assunto al Protocollo Generale dell'Ente al n.4950;

In data 12/03/2014 il Commissario Prefettizio dott. Aldo Aldi con i poteri della Giunta Comunale approvava la proposta di deliberazione per la costituzione in giudizio dell'Ente contro il ricorso menzionato;

Con la medesima delibera veniva assunto anche l'impegno di spesa necessario per l'attività da svolgere da parte del legale da nominare, per un importo complessivo di euro 3.000,00 oltre Iva e CPA;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina del legale da nominare tenendo conto della particolarità e della complessità della materia trattata, procedendo alla individuazione senza prescindere dall'albo dei legali di fiducia ma valutando altresì anche la professionalità e la competenza specifica di altri legali già noti.

Visto il D. Lg/vv 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto stabilito dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale con atto n.23 del 12/03/2014 relativamente alla costituzione in Giudizio dell'Ente contro il ricorso presentato dalla soc. URBANIA Multiservizi S.p.A. a seguito dell'esclusione della stessa dalla procedura di gara per l'appalto del servizio in oggetto;
- 2) di Incaricare, per le motivazioni già espresse, l'Avvocato Gherardo Marone Studio Associato, con sede in Napoli in via Cesario Console, 3C P. Iva 05113631211;
- 3) di prendere atto che il mandato conferito al nominando avvocato assume l'incarico per un compenso di € 3.000,00 oltre IVA e CPA;
- 4) di dare atto che il nominato Avv. Gherardo Marone Studio Associato dovrà procedere alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico che si allega alla presente;
- 5) di impegnare la prevista spesa di costituzione in giudizio di € 3.000,00 oltre spese per IVA e CPA sul capitolo 124 del corrente Bilancio, e si procederà alla liquidazione della parcella in favore del legale, a conclusione del giudizio e previa presentazione di relativa fattura, imputando la spesa al cap. 124 del bilancio 2014 in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.lgs 118/2011;
- 6) di dare corso con la presente determinazione, alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgl. n.33/13.

Il Dirigente



IL DIRIGENTE

Dott. Gaetano PETROCELLI

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2014, addì 13 del mese di Marzo in Pompei e nella Residenza Comunale - Settore Polizia Municipale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Pompei (di seguito Comune), in persona del Dirigente Settore Polizia Municipale dr. Petrocelli Gaetano domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Bartolo Longo 36 (P.I. 01242681219) in nome e per conto del quale agisce;

E

l'Avvocato Gherardo Marone, Studio Associato, con sede in Napoli in via Cesario Console, 3C P. Iva 05113631211 (di seguito legale);

PREMESSO CHE

- il Comune di Pompei intende costituirsi nel giudizio promosso dalla soc. **URBANIA Multiservizi S.p.A.** con sede in Ercolano NA in via B. Cozzolino, 152 notificato al Comune di Pompei il 19.02.2014

- a tal fine il Commissario Prefettizio, dott. Aldo Aldi, con i poteri della Giunta Minipale con delibera n. 23 del 12.03.2014 ha deliberato la costituzione in giudizio davanti al Tribunale amministrativo Regionale della Campania e con determinazione dirigenziale n. 15 del 17/03/2014 conferito l'incarico legale all'Avvocato Gherardo Marone Studio Associato;

CIO' PREMESSO

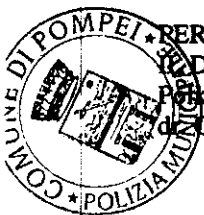
Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario ed extragiudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune mediante costituzione in giudizio davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, per il giudizio di cui in premessa avverso la esclusione della soc. **URBANIA Multiservizi S.p.A.** notificato il 19.02.2014;
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il compenso per tale incarico rientra nell'ammontare complessivo di cui all'incarico giusta determinazione dirigenziale n. 15 del 17/03/2014, ammontante ad € 3.000,00, (con esclusione delle spese generali) oltre IVA e CPA, se dovuti ;
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza .
 - b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede i professionisti prospetteranno ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. Il legale dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, i legali incaricati devono ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dai legali incaricati. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente

convenzione per i legali incaricati principali, i quali rimangono unici responsabili nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dai legali. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale incaricato, previa comunicazione scritta, anche eventuale invio di Pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
9. I legali, con la sottoscrizione della presente convenzione, assumono l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del d.l. n. 187/10.
10. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, informa i legali, i quali ne prendono atto e danno relativo consenso – che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
11. Ai fini della presentazione della parcella, l'incarico si intende esaurito in caso di recesso, ai sensi dell'articolo 2237 del codice civile o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio, cui si riferisce l'incarico. A tal proposito, l'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. Il legale potrà chiedere, entro 60 giorni dall'incarico, un acconto che non superiore al 50 per cento dell'importo di cui al punto 2. In quella stessa sede, il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione. La liquidazione della parcella avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
13. La presente scrittura privata è redatta in due originali e sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al d.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

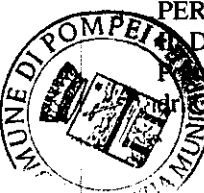
Letto, approvato e sottoscritto
Pompei, 17 marzo 2014



PER IL COMUNE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Polizia Municipale
dr. Gaetano Petrocelli

IL LEGALE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).



PER IL COMUNE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Polizia Municipale
dr. Gaetano Petrocelli

IL LEGALE

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Consigli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Pompei, li 17/03/2014



Il Dirigente del IV Settore
Col. dr. Gaetano Petrocelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI FINANZIARI

Vista la determinazione dirigenziale del Settore IV n. 15 adottata il 17/03/2014;
Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE** ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.

DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Ammontare del presente impegno € 3.806,40						
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
01	02	01	03-02	124	3.806,40	2014
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
Competenza	Residuo			Impegno numero		
Codice creditore						
Codice CIG			DURC ALLEGATO			SINO

IMPEGNO GIÀ ASSUNTO, AL CAPITOLO N. _____ - IMP. N. _____

Risorsa di entrata correlata alla spesa		
Reversale n.		

ATTO NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA NÉ DIMINUZIONE DI ENTRATA

ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE

Precisazioni:

Pompei, 17/03/2014

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
dr. Eugenio PISCINO