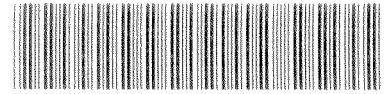


## ACCORDO QUADRO CONVENZIONE

CITTA' DI POMPEI  
Prot. 25530 del 16-09-2014  
PARTENZA



TRA

Il Comune di Pompei in persona del Sindaco, Ferdinando Uliano, domiciliato per la carica, in Pompei presso la Casa Comunale

E

Avv. Carlo Zullo, CF. ZLL CRL 47H26 C129E, nato a C/Mare di Stabia il 26 Giugno 1947 e con studio in C/Mare di Stabia alla via Denza 23.

Si stabilisce e si conviene quanto segue, dal momento che il Comune di Pompei intende avvalersi della collaborazione del su indicato professionista.

### ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Le disposizioni del presente Accordo Quadro ( d'ora in poi denominato, per brevità, "Convenzione") si applicano a tutti gli incarichi professionali conferiti dal Comune al Professionista, che abbiano ad oggetto lo svolgimento di prestazioni di natura legale in materia di esecuzioni mobiliari ed immobiliari presso terzi innanzi a Tribunali e Corte di Cassazione, ed eventuali giudizi di opposizione all'esecuzione ex art.615, e 617 cpc. nonchè opposizione a precetto e comunque quanto altro attinente a procedure esecutive promosse da controparti e fino al compimento dell'incarico affidato nel grado/fase di giudizio e relativa fatturazione di competenze.

IL SINDACO  
(Ferdinando ULIANO)

- 1.2 Con l'adesione alla convenzione, il professionista accetta di assoggettare alla disciplina in esso contenuta tutti gli incarichi a lui conferiti dal Comune, a decorrere da Luglio 2014. *dal 18 SETTEMBRE 2014*

## ART. 2 NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

- 2.1 L'esecuzione degli incarichi disciplinati dalla Convenzione costituisce prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2229 del codice civile, non comportando alcun insorgere di rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato tra il Professionista ed il Comune.
- 2.2 La Convenzione trova applicazione a decorrere dalla data di adesione tramite sottoscrizione delle Parti, comunque a valere per gli incarichi professionali conferiti, dal 18 settembre 2014 e avrà durata annuale e cioè fino al 17 settembre 2015.
- 2.3 Il Comune si riserva la facoltà, alla scadenza annuale, di modificare unilateralmente il testo della Convenzione dandone tempestiva comunicazione scritta al professionista. Questi, in ipotesi di mancata accettazione, potrà esercitare, entro quindici giorni dalla data di ricevimento della stessa comunicazione, il diritto di recesso, in difetto del quale le modifiche introdotte si intenderanno tacitamente accettate.
- 2.4 Le norme che regolano l'attribuzione dei compensi permangono in vigore fino al pagamento dell'ultima fattura concernente gli incarichi pendenti dalla data di risoluzione del rapporto.



IL SINDACO  
(Ferdinando ULANO)

### ART. 3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- 3.1 Con l'affidamento di ciascun incarico il Comune ne inquadra la tipologia indicando gli obiettivi che intende perseguire, ferme restando le modalità di esecuzione, come fissate al successivo art.4.
- 3.2 Nel caso vengano notificati atti presso il domicilio del Professionista - che comportino la valutazione della necessità di una nuova fase/grado del giudizio/procedimento - questi deve curarne l'immediata trasmissione al Comune, la quale si riserva di affidargli o meno l'incarico e la procura anche per detti grado/fase di giudizio.

### ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE

4. Il Professionista deve svolgere l'incarico a lui conferito nell'ottica di una piena collaborazione, nel rispetto dei più elevati standard professionali e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine Professionale di appartenenza, con particolare riguardo al rispetto dei doveri di lealtà, correttezza, fedeltà, diligenza, segretezza e riservatezza.
- 4.1 Nei casi di conflitto di interesse, il Professionista deve rappresentare immediatamente tale situazione al Comune ed astenersi dall'accettare l'incarico ovvero rinunciarvi, a secondo dei casi.
- 4.2 Il Professionista dichiara di poter far fronte, con la propria organizzazione, a ciascun incarico conferitogli ed al complesso degli stessi. Analoga

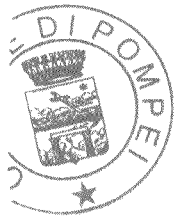


dichiarazione si presumerà ripetuta con l'accettazione di ogni nuovo incarico in corso di tempo.

## ART. 5 OBBLIGO DI INFORMATIVA

5.1 Il professionista è tenuto a comunicare al referente della pratica, all'atto del conferimento dell'incarico, eventuali suggerimenti sulle migliori strategie e scelte processuali.

5.2 Il Professionista, ove mai richiestogli, è tenuto a comunicare periodicamente all'ufficio di conferimento dell'incarico, ovvero all'Ufficio legale del Comune, le valutazioni relative allo stato di avanzamento del giudizio di esecuzione. In particolare, il Professionista deve relazionare tempestivamente il Comune sull'esito dell'attività istruttoria espletata, sulla responsabilità, valutando l'eventuale possibilità di definire il giudizio mediante accordo transattivo.



5.3 Il Professionista sarà informato con successive note operative in merito ad eventuali ulteriori modalità, anche di tipo informativo, di documentazione delle informazioni su indicate.

## ART. 6 DETERMINAZIONE DEL VALORE DEI PROCEDIMENTI COMPENSO

1. Per l'attività svolta dal Professionista in base della presente Convenzione, viene riconosciuta dal Comune per ogni singola procedura esecutiva, la somma forfettaria di € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA e CPA (€ 634.40) e rimborso forfettario come per legge, spese e costi di procedura.

*[Handwritten signature]*  
**IL SINDACO**  
(Ferdinando VILIAMO)

- Nel caso di transazione perfezionata in corso di giudizio, preventivamente accettata dal Comune, spetta al Professionista l'attribuzione dell'intero forfait di competenze.
- Se la causa non viene iscritta a ruolo o venga abbandonata in prima udienza (art. 309 c.p.c.), qualora vi sia stato un qualsivoglia interessamento del Professionista, alla preventiva estinzione della procedura ed anche per l'attività di eventuale redazione di atti predisposti e/o depositati è riconosciuto il compenso, come sopra designato di €. 300,00 (trecento/00) oltre IVA e CPA (€. 380,64) e rimborso forfettario come per legge, costi e spese di procedura.
- Nel caso di pignoramenti presso terzi di valore superiore ad €. 10.000,00 sarà corrisposto un importo di €. 800,00 (ottocento/00) oltre IVA e CPA (€. 1.015,04) e rimborso forfettario come per legge, spese e costi di procedura.



## 6.1 PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI

- Per le prestazioni di assistenza e consulenza stragiudiziale richieste dal Comune è dovuto al Professionista un compenso commisurato alla natura e ai contenuti delle prestazioni stesse, in misura preventivamente concordata all'atto del conferimento dell'incarico, che permane in forma scritta ed in ogni caso non inferiore ad € 300,00 (trecento/00) oltre IVA e CPA (€. 380,64) e rimborso forfettario come per legge e costi e spese di procedura.

IL SINDACO  
(Ferdinando ULLIANO)

## ART. 7 ANTICIPI

Il Comune, se richiesto, corrisponde al Professionista anticipi sul compenso pattuito e pertanto, può essere erogato anticipo per le sole spese dovute a titolo di Contributo Unificato ed altri costi sostenuti.

## ART. 8 RECESSO

8.1 In caso di recesso dalla Convenzione esercitato da una delle parti, il Professionista, salva diversa determinazione del Comune, è tenuto al corretto adempimento delle immanenti attività giudiziarie fino ad eventuale sua sostituzione processuale da parte di altro difensore.

8.2 Sia nel caso di recesso del Comune tramite lettera raccomandata A/R, che nel caso di recesso del Professionista con stesso mezzo, questi è tenuto entro il termine di 20 giorni a consegnare tutti i mandati preventivamente ricevuti dal comune con gli incarichi conferiti, restituendo in originale gli atti giudiziari notificati al Comune stesso, i fascicoli nella loro interezza, unitamente ad una relazione aggiornata sulla situazione processuale di tutti i contenziosi in carico.

8.3 Il Professionista provvede quindi ad emettere fattura a saldo delle competenze maturate per l'attività svolta, secondo i termini della Convenzione.



IL SINDACO  
(Ferdinando L. N. N. N.)

## ART. 9 COMUNICAZIONI

- Le comunicazioni gestionali in merito agli incarichi conferiti devono essere effettuate in forma scritta (a mezzo telefax con conferma di ricevimento e, previa autorizzazione del Comune, tramite posta elettronica) ed indirizzate ai relativi referenti.
- Le comunicazioni concernenti il rapporto professionale devono anch'esse rivestire forma scritta ed essere indirizzate esclusivamente all'ufficio contenzioso/legale.

## ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Le Parti si danno reciprocamente atto di essersi pienamente informate sul reciproco trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di tutela delle persone e di altri soggetti. Le Parti sono tenute a rispettare le misure minime di sicurezza previste dagli articoli 33-35 del Decreto Legislativo 196/2003, nonché l'attuazione di misure comunque idonee a ridurre al minimo i rischi di un accesso non consentito ai dati personali di cui sopra.

10.2 Le Parti, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazione, si danno reciprocamente atto di assumerne rispettivamente la qualifica di titolare del trattamento dei dato medesimi, garantendo che i dati personali comunicati ai fini della presente convenzione, saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e esclusivamente per le sole finalità relative alla presente Convenzione.



IL SINDACO  
(Ferdinando LIANO)

10.3 Le Parti faranno in modo che tali obblighi vengano rispettati anche dai propri dipendenti/collaboratori.

#### ART. 11 CLAUSOLA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non espressamente previsto, le Parti fanno esplicito riferimento al Codice civile, alla legge e al Codice deontologico professionale di riferimento, al Codice etico, nonchè alle disposizioni di legge in materia, segnatamente in merito alle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Considerata la natura fiduciaria del rapporto, le Parti convengono di ricercare preventivamente ogni possibile soluzione di componimento bonario per definire eventuali questioni che dovessero insorgere fra di esse in merito alla costituzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione.



L.C.S.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L.C.S.', written over a horizontal line.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ferdinando ULIANO', written over a horizontal line.

IL SINDACO  
(Ferdinando ULIANO)