

SETTORE II

**CITTA' DI POMPEI**  
(PROVINCIA DI NAPOLI)

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE**

Settore II

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI  
ATTIVI E PASSIVI ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI.**

---

Determinazione del Dirigente adottata in data... 11/2/14..... n. 100.....



IL DIRIGENTE  
(Avv. Venanzio Vitiello)

Registrata al Registro Generale delle Determinazioni della Segreteria Comunale

in data..... 13 FEB. 2014..... n° 240.....

IL DIRIGENTE/AA.GG. e AA.FF.  
**Dott. Eugenio Piscino**

OGGETTO: approvazione schede di riaccertamento dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2013 e precedenti.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con nota protocollo n. 1341 del 17/01/2014 il Dirigente del I Settore trasmetteva le schede dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2013 e precedenti, con richiesta di procedere al riaccertamento;



### VISTI:

- l'articolo 38 del decreto legislativo n. 118 del 2011 che prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi;
- Gli art. 189, 190 e 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che rispettivamente, recitano:

#### Art. 189 Residui attivi

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata;
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito;
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione;

#### Art. 190 Residui passivi

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183;
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione;

#### Art. 228 Conto del bilancio

3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui.

- Gli art. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**RITENUTO** di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, di competenza del settore Affari Produttivi, del Turismo, Culturali e Legali, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno.

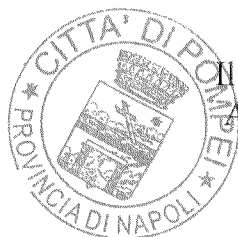
**DATO ATTO CHE:**

- si è proceduto all'esame di detti residui individuando le ragioni del mantenimento e/o della loro cancellazione, anche parziale;
- si è provveduto a numerare progressivamente tutte le schede dal n. 1 al n. 1646 e contestualmente a siglarle da parte del Dirigente del Settore, non allegate alla presente determinazione dirigenziale, in quanto in numero troppo elevato per poter essere inserite in un unico atto, provvedendo ad inviarle al solo Settore Affari Generali e Finanziari, che ha il compito di tenerle agli atti d'ufficio.



**DETERMINA**

1. di approvare le schede di riaccertamento dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2013 come da schede numerate progressivamente dal n. 1 al n.1646 e siglate dal Dirigente del Settore, non allegate alla presente determinazione dirigenziale, in quanto in numero troppo elevato per poter essere inserite in un unico atto, provvedendo ad inviarle al solo Settore Affari Generali e Finanziari, che ha il compito di tenerle agli atti d'ufficio;
2. che si darà corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.



Il Dirigente del II Settore  
Avv. Venanzio Vitiello

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Vitiello', written over the typed name.



CITTÀ DI  
POMPEI  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CITTA' DI POMPEI  
Prot. 3993 del 11-02-2014  
INTERNO



II SETTORE AFFARI PRODUTTIVI DEL TURISMO CULTURALI E LEGALI

II Sett.

Prot 562

11/2/14

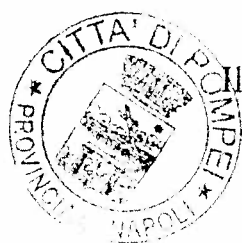
Al Dirigente Affari Generali e Finanziari  
Dott. Eugenio Piscino

Oggetto: schede di riaccertamento dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2013 e precedenti.

In allegato si inviano le schede di riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2013 e precedenti del Settore di competenza, compilate e siglate dal Dirigente scrivente e numerate progressivamente dal n. 1 al n. 1646.

Si procede in tale modo in quanto non è possibile allegare tali schede alla determina di riaccertamento dei residui n. 100 dell'11/02/2014 che si invia in pari data al I Settore AA.GG. per gli adempimenti consequenziali.

Pompei, lì 11/02/2014



Il Dirigente del II Settore  
Avv. Venanzio Vitello

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Il Dirigente del Settore

Pompei, li 11/02/2014

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI FINANZIARI

Vista la determinazione dirigenziale del Settore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ adottata il \_\_\_\_\_ Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

**AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.**

**DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

Ammontare del presente impegno €.						
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno
Competenza	Residuo	Impegno numero				
Codice creditore						
Codice CIG	DURC ALLEGATO		SI	NO		

IMPEGNO GIÀ ASSUNTO, AL CAPITOLO N. \_\_\_\_\_ - IMP. N. \_\_\_\_\_

Risorsa di entrata correlata alla spesa		
Reversale n.		

ATTO NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA NÉ DIMINUZIONE DI ENTRATA

ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE

X

Precisazioni:

Pompei, ..... 13/2/2014

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO