

**CITTA' DI POMPEI**  
(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE II  
SERVIZIO CONTENZIOSO

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE**

Settore II

**OGGETTO:** "Approvazione bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico co.co.co. Presso il Secondo Settore Servizio Contenzioso"

Determinazione del Dirigente adottata in data... 10/1/14 ..... n. .... 18 .....

IL DIRIGENTE  
(Avv. Venanzio Vitiello)

Registrata al Registro Generale delle Determinazioni della Segreteria Comunale

in data... 20 GEN. 2014 ..... n° .... 43 .....

IL DIRIGENTE AA.GG. f.f.  
Dott. Eugenio Piscino

**OGGETTO:** "Approvazione bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico co.co.co. Presso il Secondo Settore Servizio Contenzioso"

## **IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE**

### **PREMESSO CHE:**

- A) Le amministrazioni pubbliche, compresi gli Enti locali, per sopperire a specifiche esigenze possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o continuativa e coordinata ad esperti esterni all'Amministrazione in presenza di determinati presupposti la cui disciplina è contenuta nell'art. 7 commi 6, 6 bis, 6 ter e quater del D.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n.112, convertito in L.133/2008 determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- B) Il Secondo Settore – Servizio Contenzioso, è carente, al momento, di una figura legale ed è quindi, indispensabile effettuare tale selezione per la formazione di elenco per il conferimento di un incarico co.co.co. Presso il Secondo Settore Servizio Contenzioso al fine di supportare l'Ufficio stesso nella gestione di pratiche di elevata complessità;
- C) Tale attività di collaborazione verrà svolta presso gli Uffici del Secondo Settore – Servizio Contenzioso secondo le direttive e modalità impartite dal Dirigente del Settore stesso, secondo i criteri stabiliti nel bando di selezione pubblica;

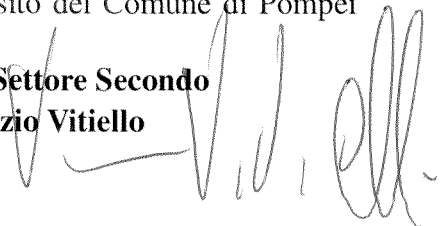
**VISTO** lo schema di bando per la selezione pubblica di un incarico co.co.co. Presso il Secondo Settore, Servizio Contenzioso, allegato alla presente determinazione e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Per tutto quanto sopra espresso e considerato,

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il bando di selezione pubblica per la formazione di un elenco finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso, Secondo Settore, da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative al contenzioso legale, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire che la formazione dell'elenco degli aspiranti collaboratori avverrà sulla base delle domande e dei curricula presentati e che per il conferimento di incarico verranno seguiti i criteri stabiliti nell'allegato bando di selezione pubblica.
- 3) **Di stabilire che al nominando collaboratore spetterà un compenso di € 1.000,00 mensili, (oltre gli oneri a carico dell'Ente come per legge per circa € 269,20 mensili)**
- 4) Di stabilire che la durata del contratto sarà di 12 mesi, eventualmente rinnovabili in caso di necessita.
- 5) Di impegnare per l'incarico *de quo*, l'importo di **€ 12.000,00 (oltre oneri a carico dell'Ente come per legge stimati in circa € 3.230,40 )**.
- 6) Di imputare la spesa, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, di cui al d.lgs. 118/2011 al corrente esercizio finanziario per 10 mensilità mentre, per 2 mensilità al bilancio pluriennale, annualità 2015, come di seguito indicato:
  - **bilancio annualità 2014 € 12.692,00 (periodo marzo – dicembre 2014) cap. 1628/7, Missione 14, Prog.02, cod. 101010106;**
  - **bilancio annualità 2015 € 2.538,40 (periodo gennaio – febbraio 2015) cap. 1628/7, Missione 14, Prog.02, cod. 101010106;**
- 7) Di stabilire che l'approvazione dell'elenco, così come formato da Commissione appositamente nominata, e l'eventuale conferimento di incarico, sarà effettuato con successivo atto dirigenziale, come stabilito nell'allegato bando.
- 8) Di dare alla presente determina l'immediata esecutività.
- 9) Di pubblicare il presente atto ai sensi del d.lgs. n.33/2013 sul sito del Comune di Pompei all'area amministrazione trasparente

**Il Dirigente Settore Secondo  
Avv. Venanzio Vitiello**



# CITTA' DI POMPEI

Provincia di Napoli

## AVVISO PUBBLICO

**PER SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CO.CO.CO. PRESSO IL SECONDO SETTORE SERVIZIO CONTENZIOSO**

### IL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, così come modificato dall'art. 32 della Legge 04.08.2006, n. 248;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente;

VISTA la L. n. 125 del 10/04/1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

### RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso del Secondo Settore, da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative al contenzioso legale.

Il rapporto di collaborazione avrà una durata di 12 mesi e potrà essere rinnovato.

La retribuzione complessiva per tutta la durata dell'incarico sarà pari ad € 1.000,00 mensili, oltre oneri a carico dell'ente come per legge, e potrà essere rinnovato.

Sulla base della legislazione vigente, detto corrispettivo è assoggettato: all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF); all'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; al contributo previdenziale INPS (gestione separata ai sensi dell'art. 2 commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni; all'obbligo assicurativo e infortunistico INAIL (D.Lgs. 23 Febbraio 2000 n. 38).

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei *curricula* allegati alle domande che perverranno a seguito del presente avviso.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di ordinamento funzionale agli obiettivi oggetto delle prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal Dirigente del Secondo Settore.

Il collaboratore esercita la sua attività presso gli Uffici Del Secondo Settore - Servizio Contenzioso - del Comune di Pompei secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro che enuncerà i diritti e i doveri del committente e del collaboratore, le modalità e lo svolgimento delle prestazioni, i casi di sospensione e di estinzione del rapporto di collaborazione, ivi compresi gli adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed assicurativi previsti dalla normativa vigente.

## **1. ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

La sede di destinazione dell'attività è presso gli Uffici Del Secondo Settore - Servizio Contenzioso - del Comune di Pompei e riguarderà:

Contenzioso legale:

- Studio, ricerca e analisi di problematiche giuridiche, finalizzate a fornire consulenza in fase stragiudiziale ed eventualmente giudiziale;
- Elaborazioni di eventuali pareri legali, transazioni, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dal Dirigente del Secondo Settore.
- Gestione dell'archivio e tenuta fascicoli contenzioso ente.
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze processuali e amministrative.
- Rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa in giudizio e con altre pubbliche amministrazioni ed enti.
- Ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato.

## **2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
5. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
6. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Possesso del Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;

9. Iscrizione nel registro praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio innanzi ai Tribunali della circoscrizione della Corte d'Appello di Napoli che, in base alle norme vigenti limitatamente ai procedimenti anteriormente alla data di efficacia del D.lgs., di attuazione della L. 25/97 rientravano nella competenza del Pretore;

10. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Dirigente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti.

### **3. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione, da compilarsi nello schema riportato, vanno indirizzate al Dirigente del Settore Secondo - Servizio Contenzioso - dovranno pervenire, pena esclusione, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pompei, entro e non oltre **10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso Del Secondo Settore".

#### **Alla domanda dovrà essere allegato:**

- Curriculum vitae
- Eventuali altri titoli diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale di partecipazione alla selezione.
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- a presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- Mancato possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2.

### **5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE ELENCO**

La graduatoria sarà stilata da una apposita commissione esaminatrice utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Alla individuazione dei candidati provvede il Dirigente del Secondo Settore che potrà avvalersi di una Commissione interna, anche intersettoriale, composta, a titolo gratuito, da personale del medesimo Settore, nominato con provvedimento motivato e dallo stesso presieduta.

La procedura di valutazione comparativa sarà effettuata per titoli ed eventuale ed è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa, in presenza dei presupposti dell'art. 32 d.l. n.223/ 2006.

Il Dirigente procederà all'ammissione previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione con le modalità previste dalle vigenti norme in materia.

L'incarico, di cui al presente avviso sarà conferito a seguito di procedura selettiva avente lo scopo di porre in essere una valutazione dei *curricula* degli aventi diritto al fine di valutare la rispondenza delle loro competenze ed esperienze alla professionalità richiesta.

La procedura comparativa non attribuisce punteggi.

La scelta finale può ricadere su qualsiasi "curriculum" che dimostri meglio ricoprire le competenze e capacità richieste.

Costituiranno titolo di preferenza:

- Avere già assolto presso altre pubbliche amministrazioni esperienze di lavoro analoghe a quelle oggetto del presente avviso e/o avere svolto attività di stagista presso il servizio contenzioso o avvocatura di questo ente o di altri enti pubblici. L'esperienza maturata attraverso dette esperienze dovrà essere non inferiore ad un periodo di anni 2 .
- Le comprovate conoscenze ed esperienze acquisite in materia di diritto amministrativo, tributario e civile, diritto processuale amministrativo, processuale civile e processuale tributario, nonché la conoscenza di diritto elettronico, dei pacchetti informatici Office e Open Office, di Internet, dell'uso della posta elettronica e dei motori di ricerca, dei programmi di gestione dell'attività di avvocato, delle raccolte di norme e giurisprudenza su supporto informatico.

Il Dirigente del Settore Secondo Servizio Contenzioso " provvederà con proprio atto ad approvare l'elenco per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non utilizzare l'elenco nel caso in cui non vi siano soggetti in possesso delle specifiche professionalità richieste dall'Amministrazione.

In ogni caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico, che rimane caratterizzato anche da aspetti fiduciari, dovrà comunque esplicitare le motivazioni della preferenza per il candidato individuato.

La conclusione della procedura sarà resa nota, presumibilmente, 30 giorni dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato individuato dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa.

Si informano infine i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge n.196/2003. La richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art.22 della citata legge n.196/2003.

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi al Dirigente del Secondo Settore – Servizio Contenzioso – Avv. Venanzio Vitiello tel. 081-8576270

Il presente avviso rimarrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Ufficiale del Comune di Pompei per un periodo non inferiore a 10 giorni.

**II DIRIGENTE SETTORE SECONDO  
AVV. VENANZIO VITIELLO**

**SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA  
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)**

Al Dirigente del Settore Secondo - Servizio Contenzioso -  
Comune di Pompei  
Piazza Bartolo Longo, 36  
80045 Pompei (Na)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ res.te \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Contenzioso Del Secondo Settore

**DICHIARA**

**(Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.)**

a tal fine sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
o di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ (a);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
o di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (b);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_



conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto nel registro praticanti Avvocati presso L'Ordine Avvocati  
di \_\_\_\_\_ ;

## CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Localita' \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ (c)

Si allega:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

\_\_\_\_\_, li' \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art.22 della citata legge n.196/2003.

\_\_\_\_\_, li' \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### NOTE:

(a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi

(b) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile

(c) Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Pompei li .....

Il Dirigente del Settore II  
Avv. Venanzio Vitiello

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI FINANZIARI

Vista la determinazione dirigenziale del Settore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ adottata il \_\_\_\_\_ Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.

**DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

Ammontare del presente impegno €.							15.239,00 COMPRESO QUERI PER € 3.239,00
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno	
14	02	1	010101006	1628/7	12.692,00	2014	
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno	
14	02	1	010101006	1628/7	2538	2015	
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Anno	
Competenza	Residuo	Impegno numero		9/14 - 2014			
Codice creditore				PURIEMME			
Codice CIG	Dure allegato			SI	NO		

IMPEGNO GIÀ ASSUNTO, AL CAPITOLO N. 1628/7 - IMP. N. 14/2014

Risorsa di entrata correlata alla spesa		
Reversale n.		

ATTO NON COMPORTANTE IMPEGNO DI SPESA NÉ DIMINUIZIONE DI ENTRATA  
**ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE**

Precisazioni: SI PRECISA CHE LA DURATA DELL'IMPEGNO È DI MESI 12 E NON PUÒ ESSERE PROLUNGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 118 DEL TUEL

Pompei, 16/1/2014

IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
dr. Eugenio PISCINO