

# COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE DI POLLENA TROCCHIA. CIG : 6543333136**

DURATA: 1 marzo 2016 -22 dicembre 2016.

VALORE STIMATO DELL’APPALTO: presunti € 129.307,00 oltre IVA.

### **1) Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Pollena Trocchia – Via Esperanto, 2 – 80040 Pollena Trocchia – Napoli – Tel.: 081 8936730/31 – fax: 081 8936742.

Sito istituzionale: [www.comune.pollenatrocchia.na.it](http://www.comune.pollenatrocchia.na.it)

Determinazione a contrarre del responsabile del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, Ambiente e Promozione del Territorio del Comune di Pollena Trocchia n. 1 del 04/01/2016

Responsabile del Procedimento: Maurizio Mollo

Telefono 081/8936730

### **2) Oggetto e Luogo di esecuzione del servizio**

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell’infanzia e della scuola primaria statale di Pollena Trocchia. Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- approvvigionamento delle derrate alimentari, produzione, confezionamento dei pasti presso centro di cottura, veicolazione dei pasti in legame fresco caldo ai singoli terminali scolastici;
- scodellamento e distribuzione degli stessi ai terminali di consumo, riassetto e pulizia .

### **3) Descrizione del servizio**

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti) 55000000-0, 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

Categoria del servizio: n. 17, numero di riferimento della CPC n. 64 (all. II B alla Direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004).

CIG: 6543333136

Trattasi di servizio di ristorazione scolastica i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

### **4) Riferimenti normativi**

La presente procedura non è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 ai sensi dell’art. 20, in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati nell’allegato II B. Per analogia trovano applicazione i riferimenti normativi del codice dei contratti.

### **5) Suddivisione in lotti e varianti**

Non è ammessa la suddivisione in lotti; non sono ammesse varianti.

### **6) Durata dell’appalto**

La durata dell'appalto decorre dal 01 marzo 2016 sino al 22 dicembre 2016. La ditta appaltatrice si impegna ad iniziare il servizio a partire dal 01/03/2016 o comunque dall'eventuale data successiva comunicata dal Comune.

### **7) Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto**

L'importo a base d'asta, individuato nel costo unitario del pasto, è di € **3,25** IVA esclusa.

Il numero dei pasti da fornire è stimato in via presuntiva in 39.786. Più precisamente:

- per la scuola dell'infanzia, per un numero medio presunto di circa 300 pasti al giorno (dal lunedì al venerdì), comprensivo dei pasti per gli insegnanti ed il personale ATA aventi diritto.
- per la scuola primaria, per un numero presunto medio di circa 600 pasti giornalieri, nei giorni di lunedì, comprensivo dei pasti per gli insegnanti ed il personale ATA aventi diritto.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **129.307,00** oltre IVA.

Tale importo è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero dei pasti effettivamente somministrati senza che ciò comporti variazioni al prezzo unitario offerto in sede di gara.

### **8) Cauzioni**

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare ai sensi dell'art. 75 del D.Lvo163/2006 **una cauzione provvisoria per € 2.586,14** pari al 2% del presunto importo massimo della fornitura.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente:

- con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (I.S.V.A.P.) ed iscritta nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- con fideiussione rilasciata da intermediario finanziario che: a) risulti iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; b) e sia inoltre autorizzato a svolgere la predetta attività dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 2 del DPR 115/04.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

N.B.: Tutte le Polizze fideiussorie e assicurative richieste devono essere conformi, ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 e all'art. 75, commi 4, 5 e 8 del D.lgs.163/2006 dovranno perciò presentare le seguenti caratteristiche, **a pena di esclusione**: 1. validità per giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta; 2. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 3. rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; 4. operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 5. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al successivo punto XIII.2, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Non è consentito provvedere al suddetto deposito inserendo nel plico denaro contante. L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lvo163/2006 e ss.mm.ii..

### **9) Finanziamento**

Il contratto di appalto è finanziato con risorse proprie del Bilancio del Comune di Pollena Trocchia.

Le modalità di pagamento sono descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **10) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.mm.ii. con i limiti e secondo le modalità prescritte dalla vigente normativa in materia di appalti di servizi. E' consentita la partecipazione alla gara anche di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 34 e 37 del Dec. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sedi in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lvo 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **11) Condizioni di partecipazione**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti e delle condizioni sotto elencate.

Nel caso di ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti, i requisiti relativi ai punti sub 11.1 – 11.2 – 11.3 – 11.4 – 11.5 – 11.6 – 11.7 – 11.8 - 11.12 devono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o consorzio, ad eccezione dei requisiti relativi ai punti 11.10 – 11.11 che dovranno essere posseduti a pena di esclusione nella misura minima del 60% dall'Impresa Capogruppo e nella misura minima del 20% da ciascuna mandante.

In ogni caso ferme le suddette percentuali minime, l'impresa capogruppo – a pena di esclusione – deve concorrere in misura maggioritaria rispetto alle mandanti ed il raggruppamento nel suo insieme dovrà possedere i requisiti di che trattasi come prescritto per il concorrente singolo.

Per il requisito di cui al punto 11.9 si richiede la presentazione di idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito sia per la mandataria sia per ciascuna impresa mandante del raggruppamento.

Nel caso di consorzi ordinari stabili, di consorzi di cooperative di produzione e lavoro e di imprese artigiane i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica devono essere posseduti dal consorzio.

#### **Requisiti generali**

11.1 essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività di ristorazione in ambito scolastico, ovvero nel registro Commerciale dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati liberi.

11.2 Essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali anche all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

11.3 Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 co. 1, 1-bis ed 1-ter del D.Lvo 163/2006 e ss.mm.ii. del D.Lvo 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..

11.4 Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti e di aver formulato l'offerta autonomamente; o di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente o di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

11.5 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.

11.6 Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.

11.7 Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lvo. 81/2008 e s.m.i.

11.8 Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. (Piani Individuali di Emergenza).

#### **Requisiti di capacità economica - finanziaria**

11.9 Essere in possesso di una referenza bancaria rilasciata da un primario Istituto Bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

11.10 Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013 – 2014 – 2015) un fatturato globale al netto dell'Iva non inferiore ad Euro 250.000,00.

#### **Requisiti di capacità tecnica**

11.11 Aver effettuato (regolarmente svolto) almeno due diversi contratti per la fornitura di servizi di refezione scolastica con due diversi Enti pubblici, ognuno di dimensioni non inferiori a n. 30.000 pasti in un anno scolastico, nell'arco degli ultimi tre anni, 2013, 2014 e 2015 (anche tutti e due nello stesso anno), come risultano dalle attestazioni di buon esito rilasciate dagli Enti Appaltanti

11.12 Essere in possesso del certificato del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2000 – vision.

**11.13 *In caso di costituenda ATI o di consorzio ordinario di cui alla lett. e) comma 1 art. 34 ancora da costituirsi, la dichiarazione e l'offerta di cui agli allegati modelli A, B, C e D dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio. Dovrà, altresì, essere dichiarata, a pena di esclusione, in sede di offerta l'impegno di ciascuna impresa a costituire il R.T.I. o il Consorzio, con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento.***

**11.14 *Solo in caso di ATI già formalmente costituita, dovrà essere prodotto in sede di offerta il mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge, con le indicazioni delle parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento.***

11.15 Indicare in sede di offerta la quota di appalto che il concorrente intenda eventualmente sub-appaltare, per i servizi accessori al servizio principale così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. Si precisa che i servizi, ancorché accessori, devono essere eseguiti esclusivamente da soggetti qualificati ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

11.16 Aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali refettorio (aule), nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono incidere sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio di ristorazione e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta.

11.17 Aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

11.18 Aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, del costo del lavoro in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva (L. 327/2000).

11.19 Attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti.

11.20 Aver acquisito ed esaminato il bando, il disciplinare di gara ed il capitolato e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

11.21 Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

11.22 (per i Consorzi di cui all'art.34 co. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) Aver indicato in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara.

11.23 Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare.

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 49.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG: 6543333136).**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni sopra elencate mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 preferibilmente utilizzando i modelli sub B e sub C predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al disciplinare di gara, e secondo le modalità ivi riportate.

## **12) Obbligo del sopralluogo.**

A pena di esclusione dalla gara è obbligatorio per le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo nei locali dove devono eseguirsi i servizi.

*Il sopralluogo sarà condotto a cura dell'ufficio istruzione del Comune di Pollena Trocchia e potrà essere effettuato nei giorni 19 e 21 gennaio 2016, con ritrovo alle ore 9,00 delle ditte interessate presso l'ufficio Istruzione del Comune di Pollena Trocchia. Si richiede anticipata comunicazione telefonica (tel. 081/8936730- Sig. Mollo)*

L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa munito di delega.

In caso di ATI già costituita il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa capogruppo.

In caso di ATI costituente o di Consorzio ordinario costituendo, il sopralluogo dovrà essere eseguito da tutte le ditte partecipanti.

## **13) Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 comma 5 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## **14) Criteri di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i..

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- 1) Offerta tecnica punti massimo 70
- 2) Offerta economica punti massimo 30

L'offerta sarà valutata in base ai sottoindicati criteri e punteggi:

### **A) PROGETTO TECNICO – Punti 70 –**

<b>Elementi qualitativi</b>	<b>Punteggi massimi</b>
A1 – organizzazione del servizio di distribuzione dei pasti dei plessi di Pollena Trocchia	10

A2 – Piano dei trasporti dei pasti con indicazione del numero di personale e mezzi impiegati.	5
A3 – Distanza dal centro di cottura al municipio di Pollena Trocchia	15
A4 – numero del personale in servizio presso il centro di cottura con indicazione delle qualifiche assegnate e del turn over	10
A5 – Impegno a compiere in favore degli alunni fruitori del servizio mensa e/o dei loro genitori attività di informazione/formazione sui principi della corretta alimentazione	5
A6 – Prodotti biologici offerti in aggiunta a quelli previsti dall’art. 32 del capitolato	7
A7 - Utilizzo prodotti provenienti dal territorio a Km 0.	8
A8 – Esperienza del servizio di refezione scolastica	5
A9 - proposte migliorative	5

## **B) OFFERTA ECONOMICA - Punti 30**

### **PREZZO UNITARIO A PASTO :**

Il prezzo medio unitario di un pasto non dovrà comunque superare, a pena di esclusione, € 3,25 IVA esclusa.

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo più basso offerto .

Per le altre offerte si procederà per l’assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{Valore singola offerta}}$$

**Il criterio per l’attribuzione del punteggio di cui al punto A) della suindicata tabella nonché i sub criteri per l’attribuzione dei punteggi di cui ai punti A1- A2- A3 – A4 – A5 – A6- A7 – A8 – A9 sono riportati nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto.**

L’Aggiudicazione dell’appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell’offerta economica. In caso di parità di punteggio sia nell’offerta tecnica sia nell’offerta economica si procederà ai sensi dell’art.77 R.D. n. 827/1923.

Saranno ammesse all’apertura della busta contenente l’offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito nel complesso dell’offerta tecnica almeno il punteggio di 35/70.

### **15) Sub-appalto**

Ai sensi dell’art. 17 del Capitolato Speciale è ammesso il sub-appalto esclusivamente per servizi accessori al servizio principale previa autorizzazione del Responsabile competente e con obbligo di dichiarazione in sede di offerta a pena di esclusione.

#### **16) Accesso alla documentazione relativa alla gara**

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale di gara ed i modelli relativi alla partecipazione alla Gara sono disponibili su internet, all'indirizzo [www.comune.pollenatrocchia.na.it](http://www.comune.pollenatrocchia.na.it), ed eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste a: Comune di Pollena Trocchia – Servizio Cultura – Via Esperanto, 2 – 80040 Pollena Trocchia – Napoli – Tel.: 081 8936730/31– fax: 081 8936742.

Copia dei suddetti documenti possono essere richiesti a detto servizio (Sig. Mollo) con spese a carico dei richiedenti.

#### **17) Termine per il ricevimento delle offerte**

Improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/01/2016 (a pena di esclusione)

#### **18) Modalità di apertura delle offerte**

Data ora e luogo: l'apertura dei plichi e l'esame della documentazione contenuta nella busta A avrà luogo presso l'ufficio segreteria del Comune di Pollena Trocchia in Via Esperanto n. 2, il giorno 27/01/2016 alle ore 9,30.

#### **19) Informazioni complementari**

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
4. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
5. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
6. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
8. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.  
Nel caso di migliori offerte uguali, sia nel punteggio dell'offerta tecnica sia nel punteggio dell'offerta economica si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
9. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
10. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
13. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
14. La mancata sottoscrizione in calce anche di una sola dichiarazione richiesta dal bando, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara;
15. Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 140 D.lgs 163/06 e nell'art. 57, comma 5, lettera b).
16. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge.
17. I pagamenti ai subappaltatori verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

18. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo -a pena di decadenza- mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.

19. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

20. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile competente provvederà all'aggiudicazione definitiva.

21. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

22. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt.11, comma 10, e 79, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pollena Trocchia e sul sito internet istituzionale [www.comune.pollenatrocchia.na.it](http://www.comune.pollenatrocchia.na.it) .

23. Ogni altra prescrizione ed informazione per la presente gara è contenuta nel disciplinare di gara nonché nel capitolato speciale di gara.

24. Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.

Pollena Trocchia lì, 05 gennaio 2016



**Il Responsabile del IV Settore  
Maurizio Mollo**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Mollo", written over a horizontal line.