



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

SETTORE POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

CIG: 62572638C5

Approvato con determina dirigenziale n.132 del 14.05.2015

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI - ANNO 2015 – da tenersi in uno dei Comuni costieri della provincia di Grosseto (Toscana)

Art. 1. Oggetto dell'appalto e finalità del servizio

Nell'ambito delle iniziative a favore della terza età, l'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia intende promuovere un "Soggiorno Climatico per Cittadini Anziani". Il servizio è rivolto ad un numero di 70 anziani autosufficienti residenti sul territorio del Comune di Pollena Trocchia (di età minima 60 per le donne e 65 per gli uomini) finalizzato a favorire nuove conoscenze e rapporti sociali tra appartenenti a questa fascia sociale.

Art. 2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo stimato (massimo) dell'appalto è pari a € 25.000,00 IVA inclusa. Esso è comprensivo di tutti i costi di soggiorno, organizzazione, trasporto, per accompagnatori e di quant'altro necessario al fine di rendere il soggiorno ai partecipanti secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto. Tali costi si intendono tutti a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il suddetto importo viene determinato dall'importo pro capite (per partecipante e IVA inclusa), comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto, posto a base di gara, pari ad euro 357,14, moltiplicato per il numero massimo di partecipanti previsti per il soggiorno (70 anziani). L'offerta dovrà essere indicata per singolo soggetto e **verrà pagato esclusivamente il reale numero dei partecipanti.**

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'eventuale ribasso d'asta, per aumentare il numero dei partecipanti, fino ad un importo massimo di € 25.000,00, compreso IVA.

Il presente appalto è finanziato con fondi comunali e con la compartecipazione dei soggetti partecipanti.

Non essendo presenti rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza.

Art. 3 Caratteristiche minime essenziali

ORGANIZZAZIONE

Il soggiorno climatico sarà svolto in uno dei Comuni costieri della provincia di Grosseto (Toscana) **nel periodo dal 15 al 20 giugno 2015 per 6 giorni e 5 notti.**

Nel soggiorno sono previsti:

- a) Trasporto presso la località prescelta con autobus gran turismo **a seguito del gruppo per l'intero periodo del soggiorno,** immatricolati non prima dell'anno 2006, dotati di aria condizionata. Non saranno accettati pullman a due piani con scala interna.
- b) Il pranzo (con esclusione di cestini e simili) a carico della ditta appaltatrice, sulle tratte di partenza e di rientro, dovrà consumarsi in ristorante;
- c) Soggiorno per tutti i partecipanti in albergo di categoria minima 3 stelle, in camere, con servizi interni, matrimoniali per le coppie di coniugi, e/o doppie e/o triple. Nel caso si utilizzino

due strutture alberghiere, esse non potranno distare tra loro oltre 150 metri;

d) Deve essere garantita la perfetta sicurezza dell'ambiente e l'efficienza dei servizi (in particolare il buon funzionamento degli impianti igienico/sanitari e di tutte le attrezzature ed immobili costituenti la struttura alberghiera);

e) Trattamento di pensione completa;

- 1^a colazione : thè, caffè, latte, burro, marmellata, pane quanto basta, brioches.

- Pranzo e cena: 1 primo, 1 secondo di carne o pesce, due contorni di verdura cotta o fresca, frutta di stagione, 1/4 di vino in bottiglia e ½ litro di acqua minerale a persona ed a pasto;

- Antipasto o dolce;

f) Opportunità di ricevere pasti dietetici in casi di necessità ed esigenze terapeutiche;

g) La biancheria delle camere deve essere cambiata ogni due giorni e gli asciugamani doccia/viso/bidè devono essere cambiati giornalmente;

h) La struttura alberghiera deve essere ubicata in una località costiera della provincia di Grosseto ad una distanza non superiore ai 300 metri dal mare calcolando il percorso pedonale più breve;

i) Due escursioni obbligatorie in località fuori dal Comune di ubicazione dell'albergo da tenersi in giorni diversi, di cui una alla città di Firenze. Eventuali ulteriori escursioni offerte in sede di gara, da valutarsi in sede di valutazione dell'offerta di qualità, dovranno realizzarsi ciascuna in giorni differenti.

l) Presenza di n.2 accompagnatori - animatori "NO Stop" durante il soggiorno;

m) Animazione serale con almeno due serate danzanti;

n) L'aggiudicataria dovrà garantire una gratuità ogni 25 (venticinque) partecipanti paganti;

o) Assistenza sanitaria ed assicurazione contro gli infortuni per ciascun partecipante ed eventuale trasporto sanitario come specificato al successivo punto ASSISTENZA SANITARIA;

p) Assicurazione RCT e RCO come specificato al successivo punto ASSICURAZIONE;

q) I trasferimenti e le escursioni dovranno essere garantiti con autobus ai sensi della lettera a) del presente articolo per tutto il periodo del soggiorno;

r) In aggiunta agli 70 posti riservati ai cittadini anziani utilmente collocati in graduatoria, la ditta affidataria dovrà riservare un ulteriore numero di 10 posti per eventuali richieste di coniugi o familiari dei predetti cittadini, al medesimo prezzo di aggiudicazione per singolo partecipante, i quali potranno partecipare al soggiorno con costi integralmente a proprio carico non rientranti nel valore complessivo del presente appalto. Per detti eventuali ulteriori partecipanti la Ditta affidataria si obbliga a prevedere le coperture assicurative e l'assistenza sanitaria così come previste dai successivi punti ASSISTENZA SANITARIA e ASSICURAZIONE.

STRUTTURE ALBERGHIERE

Le strutture proposte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Gli alberghi dovranno essere raggiungibili dagli autobus fino al loro ingresso; non dovranno presentare barriere architettoniche né rampe di scalini che rendano difficoltoso l'accesso;

- Non si accetteranno camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né sottotetto, né stanze umide;

- I partecipanti dovranno essere ospitati in albergo appartenente, come requisito minimo, alla cat. *** in un'unica struttura (comprensiva sia delle zone comuni sia delle camere da letto) o, in caso di utilizzo di due strutture, esse non dovranno distare tra loro oltre 150 metri.

La struttura alberghiera non dovrà distare dal mare oltre i 300 metri calcolando il percorso pedonale più breve.

La struttura alberghiera dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia, nonché della "Licenza di esercizio di albergo" in corso di validità.

- La presenza di ascensore è elemento indispensabile per strutture che superano i due piani di altezza;

- La climatizzazione degli ambienti deve essere adeguata alle esigenze degli ospiti e alle condizioni climatiche, in conformità con le disposizioni di legge vigenti;

- Le sale di soggiorno devono essere adeguate come spazio e non coincidenti con la sala da pranzo;
- Tutte le camere destinate ai partecipanti dovranno essere dotate di servizi interni (climatizzatore, lavandino, bidet, water, doccia e telefono);

TRASPORTO

Il trasporto dal comune di Pollena Trocchia alla località definita e ritorno sarà gestito dall'Agenzia e rientrerà nella quota pro-capite relativa offerta in sede di gara. Gli anziani verranno trasportati nella località di soggiorno e, al termine dello stesso, trasportati al Comune di Pollena Trocchia, a mezzo di pullman gran turismo in ottime condizioni di efficienza e dotato di impianto d'aria condizionata secondo le specifiche di cui alla lettera a) del punto ORGANIZZAZIONE.

La Ditta incaricata del trasporto dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività di trasporto di persone ed in possesso di tutte le autorizzazioni richieste per il trasporto di persone su strada.

Dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con i massimali previsti per legge.

ASSISTENZA SANITARIA

Deve essere garantita la reperibilità di un medico per ogni occorrenza e la possibilità di eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per terapie prescritte.

Tutti gli ospiti devono essere tutelati da idonea polizza assicurativa sanitaria contro ogni rischio, che preveda il rientro medico-sanitario, il rimborso delle spese di viaggio per un familiare nel caso di ricovero ospedaliero per un periodo superiore a giorni sette, il rientro anticipato in caso di lutto e il rimborso spese di trasporto della salma al luogo di sepoltura in caso di decesso.

La ditta affidataria provvede a stipulare idonee polizze assicurative che garantiscono le seguenti prestazioni, senza apporre alcun limite di età rispetto agli assicurati:

- a) infortuni dei partecipanti con i seguenti massimali: € 110.000,00 per morte e invalidità
- b) furto e perdita del bagaglio;

Il rimborso ha valore per accadimenti occorsi all'interno della struttura alberghiera, nelle immediate pertinenze della struttura, in pullman nel viaggio A/R da e per Pollena Trocchia e comunque durante la vacanza secondo il programma presentato.

In caso di infortunio durante il soggiorno l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria.

ASSICURAZIONE

L'Aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune di Pollena Trocchia da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare dai partecipanti o da terzi in genere per errato o mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Pollena Trocchia saranno dedotte dalla cauzione o comunque rimborsate dall'Aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria deve quindi ritenersi sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, per danni derivanti da attività di impresa nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente appalto, compresi i danni a persone o cose affidate in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Pollena Trocchia o a terzi.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da ritenersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

La ditta appaltatrice si impegna ad accettare il declino di ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi dal momento della partenza fino al ritorno a Pollena Trocchia.

Ai fini sopradetti la ditta dovrà dimostrare di avere in corso, con una primaria Compagnia di Assicurazione, idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile a copertura delle ipotesi di responsabilità sopra descritte, con massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

RCT: € 5.000.000,00 per sinistro persone e cose;

RCO: € 1.000.000,00 per sinistro.

La polizza assicurativa non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della ditta stessa.

Copia della polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale, dalla ditta al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Art. 5 Referente del soggiorno

Per far fronte alle esigenze che possono insorgere nella gestione del gruppo per la risoluzione dei problemi legati all'andamento del soggiorno, la Ditta dovrà garantire la reperibilità di un proprio referente munito di poteri decisionali sempre rintracciabile mediante telefono.

Art. 6 Obblighi

L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire il Servizio indicato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e verso terzi. L'impresa non potrà sospendere il servizio a nessun titolo, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune di Pollena Trocchia. La ditta appaltatrice si obbliga a comunicare tempestivamente al Settore Politiche Sociali del Comune di Pollena Trocchia, relativamente ad eventi straordinari riguardanti l'andamento del soggiorno (rientri anticipati, ricoveri ospedalieri, decessi) nonché eventuali difficoltà di rapporti insorti tra le direzioni delle strutture alberghiere e gli ospiti del soggiorno.

Art. 7 Controllo del servizio

Il Comune, attraverso il dirigente del settore o suo delegato, ha facoltà di controllo sul rispetto del presente capitolato e sugli accordi raggiunti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà prima del soggiorno di verificare la corrispondenza delle caratteristiche delle strutture alberghiere con quelle richieste dal capitolato. Qualora le strutture non corrispondano a quanto richiesto è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria sostituirle con altre idonee al fine di non incorrere nelle penalità previste dal presente capitolato. La vigilanza del servizio, infine, compete all'Amministrazione Comunale, attraverso il dirigente del settore o suo delegato con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Art. 8 Inadempienze – Penalità

La società aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque disposizioni del presente capitolato l'appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità da un minimo del 5% ad un massimo del 20% del valore del soggiorno, in rapporto alla gravità dell'inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'organizzazione turistica avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sui crediti dell'Agenzia appaltatrice. La mancata osservazione del presente capitolato può essere motivo di rescissione immediata del contratto su decisione insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Sostituzione immediata

L'Amministrazione Comunale, verificando abusi o gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicatrice, ha facoltà di ordinare il trasferimento in altra struttura dei partecipanti al soggiorno a spese dell'impresa stessa.

Art. 10 Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto può essere risolto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile. Nei casi sotto elencati, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, la risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione, per rivalsa di danni:

- sospensione o interruzione dei servizi oggetti del presente appalto, salvo cause di forza maggiore;
- violazioni degli obblighi contrattuali e/o alle disposizioni di legge o regolamenti inerenti il servizio non regolate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della Ditta appaltatrice o del personale adibito al servizio;
- condanna per frode o apertura di procedura concorsuale per fallimento della Ditta;
- concessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti inerenti il presente capitolato oppure subappalto.

Art. 11 Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato a fine soggiorno, con apposita determina da parte del Dirigente del settore, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria, di regolare fattura elettronica, ed attestazione del predetto dirigente per la regolarità del servizio. **Non è ammesso, altresì alcun acconto.**

Il pagamento sarà relativo al numero di anziani che effettivamente avrà partecipato al soggiorno.

Art. 12 Cauzione

La cauzione definitiva sarà pari al 10%, ai sensi dell'art.113 del D.lgs 163/2006, dell'importo netto di appalto, e sarà comunque restituita alla ditta previo nulla-osta dal Dirigente preposto per la regolarità del servizio. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per l'offerente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale sistema l'offerente, in sede di offerta, dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lo svincolo della garanzia fideiussoria è disciplinato dall'art.113, comma 3, del D. Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'Impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

Art. 13 Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 14 Contratto di appalto

La stipulazione del contratto di appalto con la ditta appaltatrice potrà avvenire a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva. Fanno parte integrante del contratto:

- il presente capitolato di appalto;
- il disciplinare di gara;
- l'offerta della ditta.

Art. 15 – Trattamento dei lavoratori

La ditta Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Art. 16 – Rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. Dovrà inoltre essere cura dell'impresa verificare e garantire il rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza ed incendi (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.) presso la struttura alberghiera individuata ed offerta in sede di gara.

Art. 17 Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato, il servizio oggetto del presente appalto, sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia.