



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

SETTORE POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Approvato con determina dirigenziale n.132 del 14/05/2015

DISCIPLINARE DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2015 C.I.G. 62572638C5

1. DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- MODELLO A – Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica
- MODELLO B – Offerta qualità
- MODELLO C – Offerta economica

2. PROCEDURA D'APPALTO

La gara verrà espletata mediante procedura aperta come previsto dall'art. 3, comma 37, del D.Lgs. n.163 del 12.4.2006 e s. m. e i.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Il presente appalto è disciplinato, pertanto:

- dagli articoli espressamente previsti dall'art.20 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- dagli altri articoli del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. solo ed esclusivamente se espressamente richiamati dal presente disciplinare e relativi allegati.

3. SERVIZIO E DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del soggiorno climatico 2015 per gli anziani residenti nel Comune di Pollena Trocchia, finalizzati a favorire condizioni di benessere psicofisico e a migliorare ed ampliare le forme di relazione interpersonale dei cittadini anziani. Il servizio è rivolto ad un numero di 70 anziani autosufficienti, dai 60 anni in poi. Il soggiorno climatico si terrà in un comune costiero della provincia di Grosseto (Toscana), per un totale di 6 giorni e 5 notti. Il servizio è comprensivo di tutte le spese di soggiorno, organizzazione, trasporti vari, assicurazioni e spese per gli accompagnatori.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad euro 25.000,00 (I.V.A. inclusa).

Detto importo viene determinato dall'importo pro capite (per partecipante e IVA inclusa), comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto, posto a base di gara, pari ad euro 357,14, moltiplicato per il numero massimo di partecipanti previsti per il soggiorno (70 anziani). Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'eventuale ribasso d'asta, per aumentare il numero dei partecipanti, fino ad un importo massimo di € 25.000,00, compreso IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di "Agenzia di Viaggio e Turismo", in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n.206 del 06/09/2005 e dal D.lgs. n.79/2011 per l'organizzazione dei soggiorni climatici per la terza età con il relativo adeguamento alla normativa delle condizioni generali di contratto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi secondo quanto stabilito dagli artt.34 e ss. del D.lgs. n.163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti, a pena di esclusione, di tutte le diverse offerte presentate. È vietata l'associazione in partecipazione.

I consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs..163/2006 e s.m.i. sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Per partecipare alla presente gara il concorrente deve possedere i seguenti requisiti.

1) Requisiti di ordine generale e professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede (o analogo registro professionale dello Stato aderente alla U.E. se stranieri), per attività coerente con quella oggetto del servizio per il quale viene presentata l'offerta (occorre indicare data, numero di iscrizione e forma giuridica dell'impresa e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la società);

- Possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di viaggio e turismo prevista dalla vigente normativa nazionale e regionale;

- (per le società cooperative) Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative;

- Assenza delle cause di esclusione indicate all'art.38 del D. Lgs. 163/2006;

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli artt.36, comma 5, 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- Insussistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis – comma 14 – della legge 383/2001 e s.m.i.;

- Insussistenza di fattispecie che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- Osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d), e) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

2.1) Requisiti di capacità economico e finanziaria

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria:

A) Fatturato di impresa: Aver realizzato un fatturato complessivo nell'ultimo biennio (anni 2013-2014) non inferiore a euro 80.000,00 IVA esclusa.

2.2) Requisiti di capacità tecnica

Per "capacità tecnica" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione

aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecnica:

B) Esperienza specifica nel settore

Avere effettuato almeno 3 soggiorni per gruppi di anziani (minimo 20 anziani) negli ultimi due anni (2013-2014) per conto di Enti pubblici o privati; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

3) Ulteriori Requisiti per la partecipazione alla presente gara:

Avere effettuato, ai fini della presentazione dell'offerta, il censimento dei rischi relativi alle prestazioni richieste, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza.

Osservare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Attestare l'esatta conoscenza di tutti i documenti di gara, accettandoli integralmente in modo pieno e senza riserve, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta.

Garantire che i servizi offerti rispondano alle caratteristiche tecniche e qualitative richieste nei documenti di gara e che siano conformi alle normative vigenti.

Attestare l'osservanza integrale dei contratti collettivi di lavoro del proprio settore, degli eventuali accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Disporre un'organizzazione di lavoro e di attrezzature adeguate in relazione alle attività previste.

Essere in grado di effettuare le prestazioni nelle modalità previste nel capitolato e nei termini contenuti nella propria offerta.

Essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art.34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i):

- i requisiti di cui al punti A) e B) (Fatturato d'impresa e Esperienza specifica nel settore) devono essere posseduti a pena di esclusione dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:

- a pena di esclusione i requisiti devono essere posseduti dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

i requisiti di cui ai punti A) e B) (Fatturato d'impresa e Esperienza specifica nel settore) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art.35 del medesimo D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Trova applicazione la disciplina dell'art.35 del D.lgs. n.163/2006.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante mediante sottoscrizione in ogni pagina da parte del titolare e legale rappresentante del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare.

I requisiti di ordine generale, professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

6. GARANZIE E CAUZIONE

La cauzione provvisoria

6.A - Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta, tra i documenti amministrativi obbligatori, dovrà presentare la cauzione provvisoria di euro 455,00, pari al 2% (dueper cento) del

presunto valore del contratto (IVA esclusa stimata al 10%), da prestarsi conformemente a quanto disposto dall'art.75 del D.lgs. n.163/2006 mediante fidejussione bancaria/polizza rilasciata da Istituti di Credito o Compagnie Assicuratrici autorizzate o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs 01/09/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle economie e delle finanze. Trova applicazione la disciplina dell'art.75 del D.lgs. n.163/2006.

La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione Comunale; ai non aggiudicatari la medesima cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà:

- contenere i dati identificativi dell'appalto (Stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto).
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.
- avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- contenere la dichiarazione di impegno dell'istituto fideiubente a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione definitiva

6.B - La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà tenuta alla costituzione di un garanzia fideiussoria da prestarsi ai sensi dell'art.12 del Capitolato speciale.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato **l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.**, prendendo in considerazione la qualità della prestazione e la natura e funzionalità tecnica del servizio, quindi a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri e ai parametri di seguito indicati. Per l'espletamento e l'aggiudicazione della gara è ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Criterio della Qualità: massimo 70 punti

Verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 70 punti, non tenendo in considerazione, perché ritenute insoddisfacenti, le ditte che non avranno riportato un punteggio di almeno 35/70, le quali verranno scartate indipendentemente dall'offerta economica (il plico contenente l'offerta economica non verrà aperto).

Il punteggio relativo alla qualità sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

1-Ospitalità – capienza della struttura alberghiera: **max 10 punti**

Sistemazione ospiti in una struttura: 10 punti

Sistemazione ospiti in due strutture: 5 punti

2- Categoria struttura alberghiera: max 15 punti

Albergo a tre stelle: 5 punti

Albergo a quattro stelle: 10 punti

Albergo superiore a quattro stelle: 15 punti

3- Localizzazione della struttura alberghiera: max 10 punti

- **La distanza dal mare va calcolata seguendo il percorso pedonale più breve dalla struttura alberghiera all'ingresso della spiaggia.**

Distanza dal mare entro 100 metri: punti 10

Distanza dal mare entro 200 metri: punti 6

Distanza dal mare oltre 200 metri e entro 300 metri: punti 3

4- Attività aggiuntive a quelle previste dalle caratteristiche minime essenziali (due serate danzanti) quali organizzazione di attività socio-culturali e ludico-ricreative con partecipazione degli ospiti ad eventi musicali come concerti, rassegne canore ed altro; eventi culturali e relativi alle tradizioni del posto (rassegne cinematografica, sagre, mostre, spettacoli di vario genere): max. 15 punti

Attività aggiuntive previste per cinque giorni: 15 punti
Attività aggiuntive previste per quattro giorni: 12 punti
Attività aggiuntive previste per tre giorni: 9 punti
Attività aggiuntive previste per due giorni: 6 punti
Attività aggiuntive previste per un giorno: 3 punti
Attività aggiuntive non previste: 0 punti

5. Escursioni mirate alla conoscenza delle zone limitrofe a quella di soggiorno, (ulteriori rispetto alle due escursioni obbligatorie in Comuni diversi da quelle di ubicazione della struttura alberghiera, : max 10 punti

ulteriori tre escursioni: 10 punti
ulteriori due escursioni : 6 punti
ulteriore una escursione : 3 punti

6. Strutture presenti all'interno dell'albergo, come documentato dal depliant illustrativo e sito web: max 10 punti

- A. Teatro – sala cinema,
- B. Piscina coperta o scoperta
- C. palestra – sala Fitness,
- D. Sala da Ballo (non è ammesso l'utilizzo della sala ristorante),
- E. Sala massaggi/Centro estetico

Per un totale di N. 5 strutture : 10 punti
Per un totale di N. 4 strutture: 7 punti
Per un totale di N. 3 strutture: 4 punti
Per un totale di N. 2 strutture: 2 punti

Criterio del prezzo: massimo 30 punti

Tra le Ditte rimaste in gara, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 30 a quella che avrà presentato il prezzo più basso; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{30 (\text{Punteggio massimo attribuibile}) \times \text{Prezzo più basso}}{\text{prezzo dell'offerta}}$$

Alla fine delle operazioni, si procederà alla somma dei punteggi conseguiti, e l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del criterio della qualità.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione necessaria per partecipare alla gara deve pervenire a mano, a mezzo corriere o servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando di gara.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pollena Trocchia è dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore

17.30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

1) Plico d'invio

L'offerta e la documentazione devono essere contenute, opportunamente separate, in un plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato da legale rappresentante sui lembi di chiusura pena l'esclusione dalla gara e con all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2015"**

All'interno del plico d'invio devono essere inserite tre buste sigillate, non trasparenti, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e all'esterno gli estremi del mittente. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture: *"A – Documenti"*, *"B – Offerta qualità"* e *"C – Offerta economica"*.

2) Busta A "Documenti" – sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:

"BUSTA A – DOCUMENTI"

Deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONE UNICA"**, da rendersi in Bollo da € 16,00, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dalla Stazione appaltante allegato al presente disciplinare [MODELLO A], con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara; la dichiarazione deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante del concorrente in ogni pagina, e deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett.b) e c), nella busta dovranno essere inseriti anche i moduli di dichiarazione degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, per comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara.
- In caso di costituendo/constituito raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dalla Stazione appaltante [MODELLO A] dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni operatore raggruppato/consorziato.
- Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in forma congiunta, anche le dichiarazioni riportate nel MODULO A dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti dell'impresa. In tal caso le copie dei documenti di identità in corso di validità dovranno essere presentate da tutti i sottoscrittori, a pena di esclusione dalla gara.
- **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA**, siglati in ogni pagina in segno di piena e integrale accettazione da parte del legale rappresentante delle condizioni di gara e di esecuzione del servizio (nel caso di raggruppamenti temporanei e /o consorzi ordinari non costituiti il capitolato e disciplinare devono essere sottoscritti da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento/consorzio);
- **CAUZIONE PROVVISORIA** di euro 455,00 costituita nei modi di cui all'art.75 del D.Lgs 163/2006 secondo quanto indicato al punto 6 A del presente disciplinare;
- **PROCURA**: in tutti i casi in cui l'offerta (istanza di ammissione - dichiarazione unica, offerta qualità e offerta economica) sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta la procura generale e/o speciale, anche in semplice copia fotostatica se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, confermi la

persistenza del conferimento dei poteri al procuratore (la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità);

In particolare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (non costituiti)

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa non costituiti dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista per l'impresa singola con le seguenti ulteriori specificazioni rispetto a quelle già indicate:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono il concorrente e dovrà altresì specificare:

a.1) l'indicazione dell'impresa a cui tutte le imprese che costituiscono il concorrente si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, anche per giusta causa, nei confronti del Comune, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

a.2) l'impegno che in caso di aggiudicazione tutti i soggetti che compongono il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (costituiti)

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa costituiti dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista per l'impresa singola con le seguenti ulteriori specificazioni rispetto a quelle già indicate:

a) Atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese con le caratteristiche di cui ai commi 14 e 15 dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

b) Le dichiarazioni contenute nel Modello A dovranno essere presentate per tutte le imprese che costituiscono il concorrente, per comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali (di capacità economico finanziaria di capacità tecnica) richiesti per la partecipazione alla gara.

3) Busta B "Offerta qualità" sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA B – OFFERTA QUALITA'

L'"offerta qualità", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere resa utilizzando, preferibilmente, il modello B) (o riproducendone sostanzialmente il contenuto) allegato al presente disciplinare e presentare in allegato la seguente documentazione:

- Cartina della località prescelta per il soggiorno con ubicazione dell'albergo
- Dettagliato Depliant illustrativo dell'albergo
- Documentazione relativa ai programmi di animazione aggiuntivi
- Programma quotidiano dettagliato del soggiorno dal primo al sesto giorno, con indicazione delle attività ed escursioni proposte dal lunedì mattina (Partenza da Pollena Trocchia al sabato sera (Arrivo a Pollena Trocchia).

Non saranno tenute in considerazione descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

Resta inteso che quanto indicato nell'offerta di qualità costituisce impegno formale per l'assegnatario nell'esecuzione del servizio aggiudicatogli.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente con allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, pena esclusione dalla gara. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti non costituiti la documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti, ed ad essa allegati i rispettivi documenti di identità dei sottoscrittori.

Si precisa che nella suddetta Busta "B" non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di valutazione.

4) Busta C "Offerta economica" - sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

• **OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, resa utilizzando preferibilmente il MODELLO C (o riproducendone sostanzialmente il contenuto) predisposto e allegato al presente disciplinare di gara sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con l'indicazione, a pena di esclusione, del:

a) **prezzo pro capite** in cifre ed in lettere (I.V.A. inclusa) per l'attribuzione del punteggio utile per

l'aggiudicazione della gara e del **prezzo complessivo**, che da esso deriva, offerto per l'espletamento della totalità dei servizi richiesti, espresso sia in cifre sia in lettere. Deve essere altresì indicata la percentuale di ribasso offerta.

La ditta dovrà inoltre indicare l'aliquota I.V.A. applicata e già compresa dei prezzi sopra indicati.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posto a carico della ditta offerente.

In caso di difformità tra il prezzo offerto per singolo partecipante, ed il prezzo complessivo offerto, che da esso ne deriva, farà fede il prezzo riferito al singolo partecipante, per l'intero periodo di ogni soggiorno.

In caso di raggruppamento/ consorzio ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto tale offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

9. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266, non è previsto il pagamento della contribuzione a favore dell'A.V.C.P. per gli operatori economici, in quanto l'importo a base di gara della presente procedura è inferiore a 40.000,00 euro.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

In seduta pubblica il giorno 04.06.2015, ore 09.30, presso l'ufficio del Settore Politiche Sociali, sito al secondo piano della sede comunale in via Esperanto n.2, ad opera della predetta commissione, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti, e alla verifica della documentazione amministrativa (busta n.1) e quindi l'eventuale ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara. Di seguito, in seduta non pubblica si procederà alla valutazione del progetto tecnico e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai concorrenti partecipanti e ammessi sarà comunicato a mezzo fax e/o a mezzo pec la data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ed in tale data si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

La Commissione di gara si riserva di verificare la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art.86 e s.s. del D.Lgs. n.163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta qualità e l'Offerta economica.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del criterio della qualità.

b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritto dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art.81 c. 3 del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione al contratto.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

L'Amministrazione effettuerà, sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle Ditte concorrenti, idonei controlli, ai sensi dell'art.71 del D.p.r. n.445 del 2000.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata via telefax e/o via Pec.

11. STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve:

a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art.113 del D.Lgs. n.163/2006;

b) polizza assicurativa per RCT e RCO a copertura delle ipotesi di responsabilità di cui al punto ASSICURAZIONE dell'art.3 del Capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 7 giorni. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

b) la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante della istanza – Dichiarazione Unica, del modello inerente l'offerta di qualità e dell'offerta economica;

c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante in corso di validità per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

d) la mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale e di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;

e) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal presente disciplinare;

f) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;

g) la presenza di cause di esclusione previste all'art.38, 1° comma, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs 163/2006;

h) il verificarsi di qualsiasi altra fattispecie espressamente sanzionata con l'esclusione dalla gara, dal presente disciplinare.

Nel caso previsto all'art.38, 1° comma lettera f) del D. Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti. L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art.46 del D. Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

a) in contrasto con le norme di gara la cui osservanza è prescritta a pena di esclusione;

b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarata inesistente dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- Il capitolato speciale d'appalto detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio;
- Tutto quanto previsto nella "Offerta qualità" e nell'"Offerta economica" ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;
- Non si darà corso all'apertura del plico d'invio qualora non sia chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. In caso di esclusione l'offerta rimarrà chiusa e controfirmata dal Presidente della gara e saranno riportate a verbale le irregolarità ivi riscontrate;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non raggiunga il punteggio minimo di punti 35/70 nell'offerta di qualità;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui l' "Offerta qualità" e l' "Offerta economica" non siano contenute rispettivamente nella busta "Offerta qualità" e nella busta "Offerta economica" interne al plico d'invio e debitamente sigillate, timbrate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura;
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;
- Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto alla base di gara;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammessa alla gara l'offerta che reca abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione del prezzo espresso in lettere;
- Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara;
- Qualsiasi offerta presentata oltre il termine prefissato non sarà ritenuta valida;
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato l'offerta né per effetto del mancato affidamento;
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre l'aggiudicatario rimarrà vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione;
- Per quanto non espressamente contenuto nel presente disciplinare si fa rinvio al bando di gara e al capitolato speciale d'appalto.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs. 163/2006.

15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante anche a mezzo fax al numero 081 8936785.

Ai sensi dell'art.10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il responsabile unico del procedimento è: Maurizio Mollo – Responsabile Settore Politiche Sociali – Pubblica Istruzione – Ambiente e Promozione del Territorio, tel. 081 8936730 e-mail: socioculturale@comune.pollenatrocchia.na.it.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili sul sito web del Comune di Pollena Trocchia, all'indirizzo www.comune.pollenatrocchia.na.it.

Pollena Trocchia, lì 15.05.2015



**Il Responsabile del Settore
Maurizio Mollo**