

Comune di Pollena Trocchia  
- Provincia di Napoli -

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU., DELLE  
FRAZIONI DIFFERENZIATE E DEI RIFIUTI SPECIALI  
PER LA DURATA DI ANNI DUE**

**CIG 5996203F3C**

**DISCIPLINARE DI GARA**

# COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

- Provincia di Napoli -

## GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU., DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE E DEI RIFIUTI SPECIALI PER LA DURATA DI ANNI DUE

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 18 dicembre 2014 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo generale del Comune di Pollena Trocchia – via Esperanto 2 – 80040 Pollena Trocchia (NA) - Italia. In alternativa è facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano, ovvero tramite corrieri autorizzati, dei plichi entro il suddetto termine. (In tal caso il recapito deve avvenire esclusivamente nell’orario di apertura dell’Ufficio: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si specifica a tal fine che il termine sopraindicato si intende come perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l’ora d’arrivo apposti sul plico dagli addetti all’Ufficio Protocollo del Comune di Pollena Trocchia.

I plichi devono:

- essere sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente da assicurare la segretezza dell’offerta;
- recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’oggetto della gara **“Offerta per l’appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rr.ss.uu., delle frazioni differenziate e dei rifiuti speciali per la durata di anni due”**;
- contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente da assicurare la segretezza dell’offerta, recanti oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’oggetto della gara **“Offerta per l’appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rr.ss.uu., delle frazioni differenziate e dei rifiuti speciali per la durata di anni due”** e la dicitura, rispettivamente **“Busta A – Documentazione amministrativa”**, **“Busta B – Documentazione tecnica”** e **“Busta C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

## **BUSTA A – (documentazione amministrativa)**

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- 1) Istanza di ammissione alla gara, in competente bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso il numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale, l'indirizzo di P.E.C. ed il numero di fax ove trasmettere eventuali comunicazioni - le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'Impresa.
  
- 2) Dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal medesimo legale rappresentante con sottoscrizione autenticata ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, successivamente verificabile, in cui dichiara:
  - a) la mancanza dei motivi di esclusione alla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68;
  - c) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
  - d) di essere in possesso di adeguata capacità finanziaria ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo per i servizi oggetto della gara;
  - e) aver realizzato nel triennio 2011/2013 un fatturato di impresa non inferiore ad 3.000.000,00 (tremilioni), e di un fatturato per servizi identici a quelli a cui si riferisce il presente appalto non inferiore al 50% del predetto importo (€ 1.500.000,00);
  - f) di aver svolto, senza demeriti, nell'ultimo triennio, il servizio di igiene urbana per almeno due anni continuativi, in almeno due comuni la cui popolazione residente e non fluttuante sia stata al 31.12.2013 pari o superiore a 13.000 abitanti per ognuno dei comuni e che in ciascuno di essi, sia stata raggiunta una percentuale di R.D. non inferiore al 45% in ciascun anno di servizio. e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a dimostrare mediante idonea attestazione del Comune servito, la popolazione residente ed il grado di soddisfazione per l'espletamento del servizio
  - g) di disporre, fin dalla data di aggiudicazione dell'appalto, degli automezzi da adibire ai servizi, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato d'Appalto, dotati delle caratteristiche tecniche necessarie richieste
    - **ovvero** che dispone fin dalla data di aggiudicazione dell'appalto, degli automezzi da adibire ai servizi, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato d'Appalto, dotati delle caratteristiche tecniche necessarie richieste ed eccezione di quelli già in possesso da destinare al cantiere di Pollena Trocchia così come indicati nell'offerta contenuta nella busta B – Documentazione tecnica.
    - **ovvero** di disporre già del parco automezzi da destinare al cantiere di Pollena Trocchia così come indicati nell'offerta contenuta nella busta B – Documentazione tecnica.
  - h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
  - i) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara;
  - j) di essersi recato sul posto dove deve svolgersi il servizio e di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta;

- k) di aver preso atto del Piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni (come progettate e riportate nel capitolato d'appalto), del personale da impiegare, dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione appaltante, ritenendo fattibile e realizzabile l'espletamento dei servizi come programmati nel capitolato d'appalto e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività nei tempi e modi appaltati, sollevando il Comune di Pollena Trocchia da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.
- l) di aver preso visione del Capitolato d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di gara, con i relativi allegati e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni in essi contenute e di impegnarsi a comunicare, pena risoluzione del contratto, ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti;
- m) di essere consapevole del divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti o cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda, il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso vantati, salvo la deroga di cui all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto;

**Per formulare la domanda di partecipazione e la congiunta dichiarazione di cui sopra compilare il modello A allegato al presente disciplinare.**

- 3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., o ad analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, da almeno tre anni, per tutte le attività relative all'oggetto dell'appalto, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati (o fotocopie accompagnate da copia del documento di identità dei titolari).  
In sostituzione del certificato le Imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 4) Certificato in corso di validità di iscrizione all'Albo Nazionale (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e al D.M. 406/98 per la Categoria 1, classe E o superiore, Categorie 4 e 5 classe F o superiore, ex artt. 8 e 9 del D.M. 406/1998, corrispondenti al servizio oggetto della gara.  
(per le Società cooperative)  
Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare).  
(per i Consorzi di Cooperative)  
Certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare).  
In sostituzione del certificato le Imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 5) Cauzione provvisoria, nelle forme previste all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, della durata di giorni 180 (centottanta).  
I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.

- 6) Certificato generale del Casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara riguardo a:  
per le imprese individuali:  
il titolare dell'Impresa e il direttore tecnico, se questa è persona diversa dal titolare;  
per le Società commerciali, cooperative e loro consorzi:  
se si tratta di Società in nome collettivo: il direttore tecnico e tutti i componenti la Società;  
se si tratta di Società in accomandita semplice: il direttore tecnico e tutti gli accomandatari;  
se si tratta di altri tipi di società o consorzi: il direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;  
Tale certificato dovrà essere prodotto in originale o in fotocopia sottoscritta dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario. In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva che attesti la posizione per ciascuno dei soggetti sopraindicati sottoscritta dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario.
- 7) Certificato della Cancelleria fallimentare del Tribunale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti dell'impresa non sono in corso procedure di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente. Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;  
Tale certificato dovrà essere prodotto in originale o in fotocopia sottoscritta dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario. In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva che attesti la posizione per ciascuno dei soggetti sopraindicati sottoscritta dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario.
- 8) Idonee attestazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, indirizzate al Comune di Pollena Trocchia, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la ditta, che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
- 9) Certificazione di qualità aziendale in corso di validità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 (certificazione di qualità), UNI EN ISO 14001:2004 (certificazione ambientale) e OHSAS 18001:2007 (certificazione di sicurezza).
- 10) Dichiarazione di accettazione delle clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia e la Prefettura di Napoli in data 10.06.2009 (Compilare l'allegato B al Disciplinare).
- 11) Dichiarazioni Personali (Compilare l'allegato C al Disciplinare).
- 12) DUVRI (Compilare l'allegato D al C.S.A.)
- 13) Attestazione del versamento del contributo di € 140,00 (centoquaranta) dovuto all'A.N.A.C. ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con indicazione del numero CIG: 5996203F3C. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il documento va prodotto solo dalla Impresa mandataria o capofila.

- 14) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, copia autentica del mandato conferito alla mandataria o dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle parti e/o percentuali del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese.

L'istanza di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, redatte in conformità alle previsioni del presente disciplinare, devono essere sottoscritte con firma autenticata dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, i cui poteri dovranno essere documentati da apposita procura. Tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ove alla dichiarazione sia allegata una copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, l'autenticazione non è richiesta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto o non conforme a quanto richiesto almeno uno dei documenti o delle dichiarazioni.

#### **BUSTA B**

**Nella busta "B – Documentazione tecnica" dovranno essere contenute le eventuali proposte migliorative**, in duplice copia, siglate dal legale rappresentante e dal direttore tecnico dell'impresa concorrente.

In particolare il concorrente dovrà predisporre i miglioramenti, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi.

L'attribuzione del punteggio verrà determinata dalla Commissione giudicatrice in applicazione del disciplinare di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

#### **BUSTA C**

**Nella busta "C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :**

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione, al netto d'IVA, della percentuale di ribasso che intende offrire sul canone annuo, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'esecuzione di tutti i servizi base oggetto dell'appalto.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata ai sensi e per gli effetti dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; tuttavia, ove alla dichiarazione sia allegata una copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, la autenticazione non è richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Per la formulazione dell'offerta utilizzare l'Allegato D al presente disciplinare.**

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente alle

caratteristiche dell'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Alle procedure di gara provvederà apposita Commissione giudicatrice designata dal Comune di Pollena Trocchia.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui plichi: non siano rispondenti alle modalità di presentazione indicate al punto 1., o risultino non integri e/o sigillati, o la cui documentazione richiesta sia incompleta o difforme alle prescrizioni di cui al capitolato, al bando o al presente disciplinare.

L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006 (a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

La gara verrà dunque aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base al prezzo ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari rispetto al prezzo a base d'asta.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore.

La commissione giudicatrice attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

### **Commissione giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti e sarà nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, dall'Amministrazione aggiudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Nella data della prima seduta, la Commissione, espletate le formalità di rito, procederà, in seduta pubblica alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, nonché dei documenti richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti.

Procederà alle formalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Trascorso il termine indicato al citato art. 48, la Commissione procederà, in riunioni successive e riservate, alla apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed alla valutazione della stessa, assegnando il relativo punteggio con le modalità ed i criteri indicati dal bando e riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la seduta pubblica sarà ripresa, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti (a mezzo fax o PEC indicati) per il confronto delle offerte economiche e per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A seguire la Commissione, attribuirà i relativi punteggi all'offerta economica che, sommati ai punteggi precedentemente ottenuti per l'offerta tecnica, determineranno la graduatoria della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. La stessa potrà in ogni caso recedere dall'aggiudicazione per motivi di opportunità e convenienza senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'appalto avrà una durata di anni due e comunque dalla data di consegna del servizio e fino al 31 dicembre 2016.

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con eventuale trasferimento all'Ambito Territoriale Ottimale/STO competente ai sensi della vigente normativa in materia. Il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'istituenda Autorità d'ambito. In tal caso il Soggetto affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni.

#### **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte.**

L'apertura delle offerte è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato offerta o da loro incaricati muniti di procura.

#### **Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte.**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo nella sede del Settore Ambiente del Comune di Pollena Trocchia sito al secondo piano della Casa comunale in via Esperanto 2 alle ore 9,30 del giorno 22 dicembre 2014.

#### **Disposizioni finali e rinvio normativo**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà alla ditta che otterrà il maggior punteggio purché la stessa abbia raggiunto il punteggio complessivo minimo di almeno 60/100.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia. La partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e negli atti in genere relativi alla gara.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di pubblicare o far pubblicare i documenti e gli elaborati (o loro parti) presentati prima che vengano resi noti gli esiti delle decisioni della commissione giudicatrice.

### **3. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE -**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva, della durata di anni uno dalla data di consegna del servizio, nelle forme e modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.
- firmare il contratto (che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa) nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, decorsi inutilmente 60 giorni dalla data predetta, alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ove nel termine previsto l'Impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si applicheranno le sanzioni previste, salvo eventuali responsabilità penali. Anche in questo caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.



#### 4. INFORMAZIONI – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al capitolato d'appalto, al bando, al D. Lgs 163/2006 e s.m. e i. ed alla vigente normativa in materia.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti per la gara sono raccolti presso il Comune di Pollena Trocchia e trattati dallo stesso al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure dell'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati personali dell'appaltatore avverrà ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m. e i.

Responsabile del trattamento e della banca dati in oggetto è il Capo Settore Ambiente, Maurizio Mollo, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Pollena Trocchia, 07.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maurizio MOLLO



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Mollo", is written over the official stamp and extends to the right.