



**COMUNE DI POLLENA TROCCHIA**

***Città Metropolitana di Napoli***

## **SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CULTURALE**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE**

Reg. Gen. N° 1147 del 29-12-2022

Reg. Sett. 366 del 29-12-2022

#### **OGGETTO:**

Programma del Fabbisogno del Personale anno 2022. Copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, cat. D, da assegnare al III° Settore. Utilizzo graduatorie di altri enti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 01.06.2022, modificata con successive deliberazioni di G.C. n.110 del 26/09/2022 e n.111 del 06.10.2022, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il Piano delle assunzioni anno 2022;
- il predetto Piano prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;

**Considerato che**

- con determinazione del Responsabile del I° Settore n.348 del 21.12.2022 è stato dato avvio al procedimento finalizzato alla copertura del suddetto posto di Istruttore Direttivo Tecnico - full time a tempo indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti;
- alla procedura *de qua* sono state acquisite le graduatorie trasmesse da n.5 Comuni della Città Metropolitana di Napoli, tra cui quella del Comune di Lettere;
- in virtù di quanto stabilito all'art.146 septies del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il Comune di Pollena Trocchia è tenuto ad utilizzare la graduatoria in corso di validità più vecchia tra quelle comunicate dai vari Enti;

**Dato atto che:**

in virtù di quanto stabilito dall'art.4, co.1 lett.C) dell'art.146/septies del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la graduatoria del Comune di Lettere possiede i requisiti richiesti dal regolamento vigente per l'utilizzo nell'ambito della procedura di che trattasi; con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 23.12.2020 il Comune di Lettere ha concesso formale autorizzazione all'utilizzo della medesima graduatoria ed ha autorizzato il Responsabile del proprio Settore Amministrativo alla sottoscrizione dell'Accordo da stipularsi con il medesimo Comune per l'utilizzo della graduatoria per il reclutamento di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D; il suddetto Accordo è stato sottoscritto dal Comune di Pollena Trocchia e dal Comune di Lettere in data 28.12.2022;

**Considerato** che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione l'Arch. Maria Rosaria Fontanella, nata a Annonay - Francia - il 06.03.1964 e residente in Lettere (NA) alla Via Casa Mosca n.43, codice fiscale FNTMRS64C46Z110S;

**Ritenuto** di procedere all'assunzione della suddetta Arch. Maria Rosaria Fontanella, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 30.12.2022;

**Visti:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n.267/2000;

**Richiamato** il decreto sindacale n.22 del 23.05.2019 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del I° Settore Amministrativo Socio Culturale;

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;

**Di provvedere** alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo

Tecnico mediante l'assunzione dell'Arch. Maria Rosaria Fontanella, nata a Annonay- Francia- il 06.03.1964 e residente in Lettere (NA) alla Via Casa Mosca n.43, codice fiscale FNTMRS64C46Z110S;

**Di dare atto** che l'Arch. Maria Rosaria Fontanella sarà assunta con decorrenza 30.12.2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente con il profilo di Istruttore direttivo Tecnico, Categoria "D", posizione economica D1, da assegnare al III° Settore;

**Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da stipularsi tra questo Ente e l'Arch. Maria Rosaria Fontanella;

**Di precisare** che la spesa derivante dalla presente assunzione è stata determinata con la deliberazione di G.C. n.60 del 01.06.2022, modificata con successive deliberazioni di G.C. n.110 del 26/09/2022 e n.111 del 06.10.2022 ;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario di questo Ente, per quanto di propria competenza;

**Di riservarsi** l'effettuazione delle comunicazioni obbligatorie per legge in materia di assunzioni, nonché l'inserimento di copia della presente nel fascicolo personale della dipendente;

**Di dichiarare** in qualità di responsabile del procedimento, l'insussistenza del conflitto d'interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 in relazione al citato procedimento e della misura M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Di assolvere** agli obblighi di pubblicazione sull'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune di Pollena Trocchia, in ossequio al d.lgs. n. 33/2013.

Pollena Trocchia, lì 29-12-2022

Il Responsabile del Settore  
Santolo Vecchione

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).