

**SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA) ED IL COMUNE DI ACERRA (NA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. DI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**TRA**

il Comune di Pollena Trocchia, cod. fiscale 80019920638, legalmente rappresentato dal Responsabile del I° Settore Amministrativo Socio Culturale, Sig. Santolo Vecchione che, ai sensi dell'art.107, del D.Lgs.267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione con delibera di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E**

il Comune di Acerra, cod. fiscale 80103960631, legalmente rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane Avv. Maria Piscopo che, ai sensi dell'art.107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione con delibera di Giunta Comunale n. .... del.....

**PREMESSO**

- Che con Determinazione Dirigenziale n.1180 del 01/10/2020 il Comune di Acerra ha approvato la graduatoria del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo Pieno e indeterminato per Assistente Sociale, cat. D1;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 18.10.2022 il Comune di Pollena Trocchia ha approvato lo schema di convenzione/accordo da sottoscrivere con il Comune di Acerra per l'utilizzo della suddetta graduatoria;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 09/11/2022 il Comune di Acerra ha concesso formale autorizzazione all'utilizzo della medesima graduatoria approvando, a sua volta, il suddetto schema di convenzione/accordo;
- Che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Che a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- Che la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria n.124/2013, in ordine al momento al quale rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, si è espressa nel senso che « la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o, addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale"», affermando in conclusione che «ciò che davvero rileva,

ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’ “accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell’ utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle accennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici»;

- Che il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato “Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato”, il quale, fra l’altro, chiarisce che “in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l’assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell’idoneo e l’eventuale rinuncia dell’interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa”;

- Che la conclusione dell’accordo in parola risponde all’esigenza, sempre più avvertita dal legislatore, di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni pubbliche per favorire la celerità e l’economicità dei procedimenti amministrativi nonché fornisce ai candidati selezionati ed utilmente collocati nella graduatoria ulteriori chance di occupazione;

- Che laddove per il posto richiesto siano presenti più graduatorie vigenti, l’Ente richiedente procederà prioritariamente allo scorrimento della graduatoria più vecchia, in corso di validità, passando eventualmente, in caso di esito negativo, a scorrere quelle più recenti;

## **DATO ATTO**

- che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente accordo;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **1. OGGETTO E FINALITA’ DELL’ACCORDO**

Il presente accordo ha per oggetto l’utilizzo da parte del Comune di Pollena Trocchia per l’assunzione a tempo pieno e Indeterminato di n.1 idoneo, della graduatoria del concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo di Assistente Sociale, cat. D, approvata con determinazione del Comune di Acerra n.1180 del 01/10/2020;

I fini che si intendono perseguire sono:

- l’ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
- ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l’eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.

### **2. VALIDITA’ E DURATA**

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente fino al perfezionamento dell’assunzione da parte del Comune di Pollena Trocchia.

### **3. IMPEGNI RECIPROCI**

Il Comune di Pollena Trocchia attesta di non disporre di graduatorie valide per la medesima categoria ed il profilo professionale. Il Comune di Pollena Trocchia si impegna a comunicare al

Comune di Acerra l'invio della lettera di assunzione al candidato idoneo avente titolo in base all'ordine in graduatoria nonché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro full time ed a tempo indeterminato.

I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Pollena Trocchia senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Acerra.

Il Comune di Acerra mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con il profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati.

#### **4. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Nel periodo di validità del presente accordo, il Comune di Pollena Trocchia assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003, del GDPR n. 679/2016 e s.m.i., con i conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

#### **5. RECESSO**

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

#### **6. NORME DI RINVIO E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicheranno le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **PER IL COMUNE DI POLLENA TROCCHIA**

Il Responsabile del I° Settore Amministrativo Socio Culturale – Sig. Santolo Vecchione

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

#### **PER IL COMUNE DI ACERRA**

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.