



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE

Li _____

Trasmissione a mezzo Pec

**ALLUFFICIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI**

Oggetto: Procedura di assunzione mediante utilizzo graduatoria concorsuale in corso di validità vigente presso altro Ente, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D.

Con riferimento all'oggetto si rappresenta la volontà di questa Amministrazione Comunale di individuare Enti, del medesimo comparto contrattuale, con cui concludere un accordo per il reclutamento del seguente personale, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003 n.350 e ss.mm.ii.:

Copertura n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - con rapporto a tempo pieno e indeterminato, Cat. D, con decorrenza 16.11.2022.

Per quanto sopra si chiede a codesto Ente di voler comunicare, entro e non oltre giorni sette (sette) dalla ricezione della presente, l'eventuale disponibilità di una graduatoria in corso di validità afferente al suddetto profilo professionale e l'assenso ad utilizzare la propria graduatoria per la relativa assunzione programmata da questo Ente.

In caso di riscontro positivo si invita codesto Ente a trasmettere la graduatoria in corso di validità con l'indicazione ed i dati utili (indirizzo, telefono e.mail) del primo candidato idoneo non assunto, al fine di avviare la relativa procedura.

Sarà cura di questo Ente procedere all'invio, successivamente alla selezione, di uno schema di accordo da sottoscrivere per l'utilizzo della graduatoria con l'Ente titolare della graduatoria relativa al soggetto selezionato.

Distinti saluti

**Il Responsabile del Settore
Santolo Vecchione**