



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE

Reg. Gen. N° 430 del 10-06-2022

Reg. Sett. 135 del 10-06-2022

OGGETTO:

Programma del Fabbisogno del Personale anno 2022 Avvio del Procedimento per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale full time a tempo determinato, mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Responsabile del P Settore n.268 del 31.12.2021. R.G. n.996 del 31.12.2021, si è provveduto alla copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, cat. D, da assegnare all'Ufficio servizi sociali mediante l'assunzione della dott.ssa Ricciotti Mariarca, nata a Napoli il 29.04.1986- C.F. RCCMRC86D69F8390;
- con nota assunta al protocollo generale di questo Ente in data 06.05.2022 col n.10020 la Dott.ssa Mariarca Ricciotti ha comunicato le proprie dimissioni con conservazione del posto di lavoro, con decorrenza dal giorno 16.05.2022;
- con determinazione del Responsabile del I° Settore n.113 del 19.05.2022 - R.G. n.361 - si è dato atto delle suddette dimissioni che la stessa dipendente, Dott.ssa Mariarca Ricciotti, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro senza retribuzione ai sensi dell'art.20 del CCNL 14.09.2000, per la durata complessiva di mesi sei corrispondenti al periodo di prova da prestare presso l'ASL Napoli 2 Nord dove è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato;
- con deliberazione di G.C. n.60 del 01.06.2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ed il Piano Occupazionale anno 2022 che prevede, tra l'altro, l'assunzione tramite utilizzo graduatoria in corso di validità presso altri Enti della P.A., di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - full time a tempo determinato, con decorrenza 01.07.2022 e fino al 30.11.2022 - Cat. D;

RILEVATO CHE

- l'art.35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 3, che “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:
 - a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; [...]*
- al comma 7 del medesimo articolo è stabilito che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'art. 146 septies prevede che “L'Ente - in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, relative a profilo identico o equivalente e pari categoria dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi – ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003 – della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part time in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Funzioni locali, a seguito di selezioni pubbliche per pari categorie e profili professionali identici o equivalenti a quelli di cui necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di alta Amministrazione dai vincitori e degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- questo Comune non dispone di graduatorie a tempo indeterminato relative al profilo da acquisire, pertanto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato programmato, si ravvisa la necessità di attivare la procedura di reclutamento per verificare la possibilità di coprire il posto in argomento attraverso l'utilizzo di graduatorie valide di altre Amministrazioni del comparto funzioni locali secondo la disciplina recata dall'art. 146 septies del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni,le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTA la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art.3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *“previo accordo tra le amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *“alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”*, che concettualmente *“implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo”*.

PRESO ATTO, altresì, che nella Circolare n.5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

RITENUTO, pertanto:

indire apposita procedura finalizzata alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - full time a tempo determinato, con decorrenza 01.07.2022 e fino al 30.11.2022 - Cat. D, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri EE.LL. relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno determinato e indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire, con le modalità espressamente previste dall'art. 146/septies del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

precisare che il reclutamento del suddetto Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - full time a tempo determinato - Cat. D - resta subordinato, anche nella durata, all'eventuale rientro in servizio della dipendente dimissionaria che ha espressamente manifestato la volontà di godere del diritto alla conservazione del posto di lavoro;

precisare, altresì, che a norma dell'art.107 e del successivo comma 2 dell'art.109 del T.U.E.L., tutti gli adempimenti relativi alle procedure di reclutamento del personale sono demandate al responsabile apicale del Settore Amministrativo (servizio personale);

approvare l'allegato schema di richiesta da inviare prioritariamente a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Napoli ed in subordine, in caso di esito negativo, a tutti i Comuni della Regione Campania, finalizzata all'individuazione dell'Ente con cui sottoscrivere l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, in corso di validità, del medesimo profilo professionale di cui in oggetto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.,

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n.350;

Visto il Decreto Sindacale n.22 del 23.05.2019, con il quale è stata affidata allo scrivente funzionario, la responsabilità gestionale del I Settore;

DETERMINA

Di approvare la narrativa che precede che qui si intende per ripetuta e trascritta e, per l'effetto:

Di indire apposita procedura finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - full time a tempo determinato, con decorrenza 01.07.2022 e fino al 30.11.2022 - Cat. D, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri EE.LL. relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno determinato e indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire, con le modalità espressamente previste dall'art. 146/septies del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di precisare che la copertura del suddetto posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale - full time a tempo determinato - Cat. D - resta subordinato, anche nella durata, all'eventuale rientro in servizio della dipendente D.ssa Mariarca Ricciotti, dimissionaria dal 16.05.2022, la quale ha diritto alla conservazione del posto di lavoro senza retribuzione ai sensi dell'art.20 del CCNL 14.09.2020, per la durata complessiva di mesi sei corrispondenti al periodo di prova da prestare presso IASL Napoli 2 Nord dove è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato;

Di approvare l'allegato schema di richiesta da inviare prioritariamente a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Napoli ed in subordine, in caso di esito negativo, a tutti i Comuni della Regione Campania, finalizzata all'individuazione dell'Ente con cui sottoscrivere l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, in corso di validità, del medesimo profilo professionale di cui in oggetto;

Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione della suddetta figura professionale trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione Finanziaria 2022/2024, come attestato in calce alla Deliberazione di G.C. n.60 del 01.06.2022;

Di dichiarare, infine, in qualità di responsabile del procedimento, l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Pollena Trocchia, lì 10-06-2022

Il Responsabile del Settore
Santolo Vecchione

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).