



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

Città Metropolitana di Napoli
80040 – Pollena Trocchia (NA) – Via Esperanto, 2
SERVIZIO PERSONALE

Avviso di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e full time di Istruttore Amministrativo, categoria "C", da assegnare al Settore Amministrativo Socio Culturale

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, comprendente anche il Regolamento dei Concorsi;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 ed il Piano Occupazionale anno 2021 approvato con delibera di G.C. n.47 del 28.05.2021 e modificato con successiva deliberazione di G.C. n.71 del 09.09.2021;

In esecuzione della determinazione n.178 del 20.09.2021 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del citato D.lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria "C", a tempo indeterminato e full time da assegnare al Settore Amministrativo Socio Culturale;

Che con nota prot.16503 del 20.09.2021 è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché presso la Regione Campania, la Città Metropolitana di Napoli e la Provincia di Caserta, la procedura di mobilità di cui all'art.34/bis del decreto legislativo 165/2001 (mobilità obbligatoria);

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte III "Disciplina delle Modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle Procedure concorsuali – in particolare gli articoli dal 146/bis al 146/sexies.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione:

1) Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art.30, comma 2/bis D.lgs.165/2001, il trasferimento per mobilità è disposto con l'inquadramento del dipendente nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. Pertanto, la posizione giuridica ed economica del candidato non corrispondente a quella del posto che si intende coprire in questo Comune è causa di esclusione della domanda.

- b)** essere dipendente di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrato nella Cat.C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- c)** essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- d)** età non inferiore ai 18 anni;
- e)** godimento dei diritti civili e politici;
- f)** idoneità fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- g)** non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i)** non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l)** di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- m)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- n)** nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- o)** aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

Ulteriori requisiti

- a)** Conoscenza scritta e parlata in modo discreto della lingua inglese;
- b)** Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.
- c)** essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). In ogni caso il nulla osta definitivo deve essere prodotto e consegnato al Servizio Personale del Comune di Pollena Trocchia entro 15 giorni dalla comunicazione di assunzione da parte dell'Ufficio personale del Comune, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta, in carta semplice, come da fac-simile allegato nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a)** residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- b)** Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- c)** Il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al