



# **COMUNE DI POLLENA TROCCHIA**

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO** PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

CON

**Sig. GENNARO FONTANELLA**

*Ai sensi dell'art. 19) del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

L'anno duemilaventi, addì trentuno del mese di dicembre, in Pollena Trocchia nella sede comunale;

### **Tra i signori:**

- Vecchione Santolo, nato a Pollena Trocchia il 30.07.1962, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pollena Trocchia in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale del Comune stesso (C.F.: 80019920638), giusto decreto sindacale n.22 del 23.05.2019;
- Sig. Gennaro Fontanella, nato a Lettere (NA) il 21/05/1974 ed ivi residente alla Via Depugliano n.19 – CF: FNTGNR74E21E557Y;

### **P R E M E S S O**

- CHE con deliberazione di G.C. n.63 del 30.09.2020 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale riferito al triennio 2020/2022, che prevede tra l'altro l'assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri enti della seguente figura professionale: n.1 posto di istruttore contabile -categoria giuridica "C", posizione economica "C.1" a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione del Responsabile del I° Settore Amministrativo Socio Culturale n.192 del 12.11.2020 è stata avviata la procedura per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE CONTABILE – Cat. "C"** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri EE.LL. relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale richiesto;;
- con successiva determinazione del Responsabile del I° Settore Amministrativo Socio Culturale n.263 del 24.12.2020 sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Istruttore Contabile, categoria C, mediante utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, dai quali si evince che il Sig. Fontanella Gennaro, nato a Lettere il 21.05.1974, è risultato idoneo e collocato al primo posto della graduatoria finale;
- CHE con la medesima determinazione n.263 del 24.12.2020 è stato approvato lo schema di Accordo per l'utilizzo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Lettere con determinazione dirigenziale R.G. n. 387/19 del 24.12.2019, a conclusione del concorso per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale
- CHE in data 28.12.2020 è stato sottoscritto il suddetto Accordo tra i Comuni di Lettere e di Pollena Trocchia;
- CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale di questo Ente n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – R.G.\_\_\_\_, è stata determinata l'assunzione, con decorrenza dal

31.12.2020, a tempo pieno e indeterminato, del Sig. Fontanella Gennaro nato a Lettere (NA) il 21.05.1974, ed è stato approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro;  
Tanto premesso, in applicazione dell'art.19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018:

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

Il Sig. Fontanella Gennaro è assunto alle dipendenze del Comune di Pollena Trocchia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

### **Art.2**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 31 dicembre 2020. Il Sig. Fontanella Gennaro è inserito nei ruoli organici di questo Ente su corrispondente posto vacante di categoria "C" della dotazione organica, assegnata al Servizio Ragioneria - con profilo professionale di "Istruttore Contabile".

La sede di lavoro è ubicata presso la Casa Comunale in Via Esperanto n.2 di Pollena Trocchia.

### **Art. 3**

Il dipendente è inquadrato nella categoria "C" del vigente CCNL del 21/05/2018, con trattamento tabellare relativo alla posizione economica "C1".

Il dipendente così inquadrato dovrà svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di appartenenza. Le mansioni e quelle considerate equivalenti sono indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL 31/03/1999, confermate dal CCNL 21/05/2018 con le modifiche apportate all'art.12) del medesimo contratto.

L'eventuale mutamento di profilo e campo di attività costituirà oggetto di modifica del presente contratto individuale.

### **Art. 4**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

### **Art.5**

Il Sig. Gennaro Fontanella è sottoposto al periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.20 del CCNL 21/05/2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale vigente.

In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica la disciplina dell' art. 20 del CCNL 21/05/2018.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 3) sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 2. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Salvo il caso della sussistenza di una giusta causa di dimissioni, la risoluzione anticipata ad iniziativa del dipendente può intervenire solo nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente stabiliti o con il pagamento della relativa indennità sostitutiva.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 6**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su n. 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, con rientro pomeridiano nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

#### **Art. 7**

La retribuzione mensile è quella corrispondente alla posizione giuridica ed economica "C1" con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche. La stessa è articolata nel modo che segue:

1. Stipendio tabellare
2. Indennità di comparto
3. Indennità di vacanza contrattuale
4. Elemento perequativo;  
oltre tredicesima mensilità.

Spettano, altresì, le quote di assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, il salario accessorio (lavoro straordinario- produttività –etc.), se e in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

#### **Art.8**

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate ed osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento di questo Ente, approvato con deliberazione della G.C. n.13 del 30.01.2018, che viene consegnato e sottoscritto dalla dipendente contestualmente alla stipula del presente contratto.

#### **Art. 9**

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo comune.

#### **Art. 10**

Il dipendente con orario di lavoro articolato su 5 giorni lavorativi ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 26 giorni lavorativi. Dopo tre anni di servizio spetteranno n.28 giorni di ferie per ogni anno.

I giorni di ferie tutti, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1-comma 1 lett. a) della legge 937/77.

Al dipendente spettano, altresì, n.4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge 937/77, oltre alla giornata della festività del Santo Patrono di Pollena Trocchia.

Nell'anno di assunzione la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi del servizio prestato. La frazione di mese superiore ai quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

#### **Art. 11**

Il presente rapporto di lavoro è incompatibile con l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali e con altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia, nonché dalla disciplina interna dell'Ente.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la decadenza dal presente contratto.

Una copia del regolamento comunale per la gestione dei Procedimenti Disciplinari, approvato con deliberazione della G.C. n.34 del 23.04.2020, è consegnata al Sig. Gennaro Fontanella, che sottoscrive per accettazione l'originale conservato agli atti d'ufficio.

#### **Art. 12**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione prima dell'assunzione in servizio, dando atto altresì che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 487/94.

#### **Art. 13**

Il Sig. Gennaro Fontanella autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e

comunicati dal Comune di Pollena Trocchia in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla vigente normativa in materia di privacy.

**Art. 14**

Il presente contratto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 131/1986.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

IL COMUNE  
Il Responsabile del Settore  
Santolo Vecchione

IL DIPENDENTE  
Sig.Gennaro Fontanella