

DECRETO DEL COMMISSARIO

n. 06 del giorno 09/09/2015

OGGETTO: LEGGE 190/2012: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

IL COMMISSARIO

PREMESSO CHE:

- La L.R. 1/9/1993 n. 33 disciplina l'istituzione di Parchi e Riserve naturali in Campania;
- Con la deliberazione G.R. n.1539 del g.24/4/2003 ed il successivo D.P.G.R. n.378 del g.11/6/2003 è stato istituito il " PARCO REGIONALE MONTI PICENTINI";
- Con il decreto interassessorile n. 351 del g. 22/05/2006 l'Arch. Dario DELLO BUONO è stato nominato Responsabile Amm.vo del Parco, deputato a collaborare alla gestione e a sottoscrivere, in uno al presidente, gli atti di ordinaria gestione e quelli finalizzati all'utilizzo dei fondi comunitari;
- Con il Decreto del Presidente del Parco Regionale dei Monti Picentini n. 2 del 12.02.2014, veniva nominato l'Arch. Dario Dello Buono soggetto competente all'adozione dei provvedimenti amministrativi aventi carattere "Gestionale" (pareri, nulla osta, autorizzazioni, liquidazioni, contratti, bandi di gara, commissioni, ecc.);
- Con la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 174 del 03/04/2015, è stato nominato Commissario dell'Ente Parco Regionale dei Monti Picentini il dott. Romano Gregorio;

VISTO

la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;

EVIDENZIATO

che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTO

i commi 7 e 8 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

- comma 7 - *A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;*
- comma 8 - *L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il*

responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

altresi, il comma 4 dell'articolo 34-bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese", così come inserito dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, che differisce il termine di cui all'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, al 31 marzo 2013;

RITENUTO ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, nominare quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente Parco, il Responsabile Amministrativo Arch. Dario Dello Buono, figura apicale in servizio presso l'Ente Parco;

EVIDENZIATO

che la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8);

che i contenuti del piano, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, sono distintamente indicati nel comma 9 dell'art. 1;

RITENUTO quindi opportuno, ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012, di dover approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017* redatto dall'arch. Dario Dello Buono, atteso che lo stesso è stato redatto in linea con quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

VISTO la legge 394/91;

il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

lo Statuto dell'Ente;

DECRETA

- CONSIDERARE** la premessa narrativa motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
- NOMINARE** responsabile della prevenzione della corruzione il Responsabile Amministrativo arch. Dario Dello Buono, figura apicale in servizio presso l'Ente;
- APPROVARE** il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017* che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- INCARICARE** il Responsabile Amministrativo per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in argomento;
- DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito web istituzionale www.parcoregionalemontipicentini.it;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Arch. Dario dello Buono-	IL COMMISSARIO dott. Romano Gregorio
--	---

Piano triennale di prevenzione della corruzione

2015 – 2016 – 2017

Legge 190/2012

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC) dà attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Esso è redatto secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA) approvato da CIVIT con delibera n. 72 nel mese di settembre 2013, Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012 e in vigore dal 28 novembre), ha integrato, per le pubbliche amministrazioni, il sistema di prevenzione e controllo di fenomeni di illegalità e di cattiva amministrazione.

Per alcuni aspetti, la cosiddetta "legge anticorruzione" non ha introdotto sostanziali novità rispetto a alcune previsioni normative già esistenti. I principali elementi di novità, che avranno un significativo impatto sull'operato della pubblica amministrazione e sul rapporto della pubblica amministrazione con i cittadini, sono, essenzialmente:

1. la definizione e tipizzazione di un ulteriore strumento di pianificazione controllo: il Piano di prevenzione della corruzione;
2. un ulteriore aumento delle informazioni sulle pubbliche amministrazioni da mettere a disposizione dei cittadini, in particolare attraverso il mezzo della rete internet;
3. l'introduzione di un nuovo soggetto all'interno di ogni pubblica amministrazione, il responsabile della prevenzione della corruzione;
4. individuazione come autorità indipendente: l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC);
5. una serie sistematica di modifiche al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dall'accesso al lavoro pubblico, ad un inasprimento dei procedimenti disciplinari;
6. una serie di modifiche e integrazioni al Codice Penale;
7. incentivi e garanzie per il dipendente pubblico che denuncia episodi di corruzione;
8. la previsione di percorsi di formazione dei dipendenti pubblici sui temi dell'etica e della legalità, ordinariamente a cura della Scuola superiore della PA.

Ai sensi della Legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" l'Ente Parco ogni anno adotta un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Art. 2 Responsabile della prevenzione della corruzione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha l'obbligo, assumendosene la responsabilità:

1. di predisporre il Piano anticorruzione;
2. di individuare le aree esposte a rischio di corruzione;
3. di individuare il livello di esposizione ed i meccanismi di prevenzione verificando l'attuazione del piano e di intesa con il dirigente competente la rotazione negli uffici in cui il rischio è più elevato.

Sono rilevanti i profili di responsabilità che la norma attribuisce al responsabile dell'anticorruzione. Il responsabile della prevenzione della corruzione può essere chiamato a rispondere per danno erariale e per danno all'immagine della pubblica amministrazione in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione in cui opera, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato. In tali casi dovrà dimostrare l'appropriata vigilanza nella redazione e realizzazione del Piano anticorruzione.

Il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione (di seguito "responsabile della prevenzione") è affidato al Responsabile Amministrativo – Arch. Dario Dello Buono.

Il responsabile della prevenzione esercita i compiti attribuiti dalla legge e dal presente piano. A tal fine, il responsabile della prevenzione è coadiuvato dal gruppo di lavoro individuato tra il personale dell'Ente.

L'organizzazione e le modalità operative del gruppo di lavoro saranno disciplinate con atti interni a firma del responsabile della prevenzione.

Art. 3 Attività con elevato rischio di corruzione

Le attività dell'Ente Parco che possono presentare un rischio di corruzione sono le seguenti:

Ufficio coinvolto	Attività
- Ufficio Economato, gare e contratti	Affidamenti lavori, servizi e forniture.
- Ufficio del personale	Concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera.
Ufficio Tecnico autorizzativo	Rilascio autorizzazioni e nulla osta

Art. 4 Formazione, controllo e prevenzione del rischio

I dipendenti che direttamente o indirettamente svolgono una attività, all'interno degli uffici indicati ai sensi dell'articolo 3 come a rischio di corruzione, dovranno partecipare ad un programma formativo.

La formazione in tema di anticorruzione dovrà essere rivolta principalmente alla conoscenza della normativa in materia, con particolare riferimento alla l. 190/2012, ai d.lgs. 33/2013 e 39/2013, agli articoli del d.lgs 165/2001 modificati dalle norme prima citate, nonché all'esame, studio e analisi dettagliata dei procedimenti individuati "a rischio", sia per una corretta applicazione della nuova normativa sia per individuare eventuali soluzioni organizzative più appropriate per la riduzione dei rischi.

Nella scelta delle modalità per l'attuazione dei corsi di formazione si farà riferimento ai principi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione il Responsabile in qualsiasi momento può richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento

finale di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento.

Il Responsabile può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità.

Art. 5 Obblighi informativi

I dipendenti che istruiscono un atto o che adottano un provvedimento finale che rientri nell'articolo 3 devono darne informazione al Responsabile amministrativo secondo le modalità e la tempistica che saranno concordati con ciascuno. Comunque almeno ogni sei mesi deve essere data comunicazione, anche cumulativamente, delle informazioni necessarie sui provvedimenti adottati che rientrano nell'articolo 3.

L'informativa ha la finalità di:

- verificare la legittimità degli atti adottati;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione.

Art. 6 Obblighi di trasparenza

Tutti i provvedimenti adottati che rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3 del presente Piano devono essere pubblicati entro 15 giorni nella sezione del sito internet AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Responsabile Amministrativo vigila che la pubblicazione venga effettuata regolarmente secondo quanto stabilito dal comma precedente.

Nel sito internet deve essere pubblicato: il numero e la data del provvedimento, l'oggetto, il soggetto in favore del quale è rilasciato, la durata e l'importo se si tratta di contratto o affidamento di lavoro, servizi e forniture.

Art. 7 Rotazione degli incarichi

Si provvederà alla rotazione, ove possibile, dei dipendenti/funzionari preposti all'istruttoria o nel rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 3; la rotazione non si applica per le figure infungibili, per le quali sono richieste specifiche competenze.

Art. 8 Relazione dell'attività svolta

Il Responsabile Amministrativo entro il 15 dicembre di ogni anno pubblica nel sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE una relazione recante i risultati dell'attività svolta e contestualmente la trasmette all'Organo di indirizzo politico.

Art. 9 - Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)



Ai sensi dell'art. 54-bis del DLgs 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, c. 51, della L. 190/2012, fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e segg. dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Art. 9 – Verifica del Piano

E' cura del Responsabile Amministrativo verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità rispetto alle attività dell'Ente.

Il presente piano potrà essere modificato su proposta del Responsabile Amministrativo in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione.

Le disposizioni del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche alla legge 190/2012. Per tutto quanto non espressamente previsto nel piano si richiamano le disposizioni della legge 190/2012.