



AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
DAL 18/06/2012 AL 31/12/2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Massimiliano [firma]

Conservatorio Statale di Musica
Nicola Sala'
Benevento

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012

L'anno 2012, il mese di giugno, il giorno 18, presso il Conservatorio Statale di Musica 'Nicola Sala' di Benevento, sede di contrattazione a livello di singola istituzione accademica

- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto AFAM del 16 febbraio 2005;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto AFAM del 4 agosto 2010;
- Visto il **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO** per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;
- considerato che l'alto livello qualitativo richiesto, anche in termini di efficacia e di efficienza nell'erogazione, ai servizi formativi, artistici e di ricerca ricompresi nella missione istituzionale del Conservatorio può essere pienamente raggiunto soltanto attraverso la valorizzazione delle risorse umane e che questa valorizzazione viene realizzata, in coerenza con il progetto per l'organizzazione dell'attività formativa, di ricerca e di produzione artistica approvato dal Consiglio Accademico, attraverso i piani delle attività predisposte dal Direttore e dal Direttore Amministrativo;
- tra la delegazione di parte pubblica, composta dal Presidente, dal direttore Amministrativo a ciò delegato e dal Direttore;
- e la delegazione di parte sindacale, composta dalla R.S.U. e dalle OO. SS.

Viene stipulato il contratto integrativo d'istituto nel testo che segue:

Articolo 1 Campo di Applicazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto (nel seguito: **contratto**) si applica a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio – con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato – presso il Conservatorio Statale di Musica 'Nicola Sala' di Benevento (nel seguito: **Conservatorio**).
2. Il contratto disciplina i criteri generali per l'organizzazione del lavoro di tutto il personale alle dipendenze del Conservatorio.
3. Il contratto non prevede l'individuazione nominativa del personale né la attribuzione di mansioni che rimangono materie di pertinenza esclusiva dell'amministrazione. L'amministrazione, quando previsto dall'art. 6 del CCNL 16 febbraio 2005, rende la dovuta informazione preventiva e successiva.
4. Il contratto viene predisposto ai sensi della normativa vigente e, in particolare, secondo quanto stabilito dal CCNL 16 febbraio 2005, dal CCNI del 22 giugno 2005, dalla Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Statuto dei diritti dei lavoratori", dal D. Lgs. 165/2001, dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
5. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rinvia alla disciplina primaria, costituita dalle norme di legge e da quelle contrattuali di primo livello.

Pagina 1 di 20

82100 Benevento: Via Mario La Vipera, 1 – tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355

e-mail: direzione@conservatoriomusicabenevento.com – sito web www.conservatorionicolasala.eu



Conservatorio Statale di Musica
'Nicola Sala'
Benevento

Articolo 2
Decorrenza e durata

1. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità a tutto il 31 ottobre 2012, rimanendo comunque vigente fino alla sottoscrizione del nuovo contratto, fatti salvi gli eventuali miglioramenti economici conseguenti all'approvazione del successivo contratto.
2. Il contratto può essere – a richiesta delle parti firmatarie e con le medesime modalità con le quali è stato approvato – modificato ed integrato. A tal fine, la parte pubblica convoca la R.S.U. e le OO.SS. firmatarie entro 15 giorni dalla richiesta.
3. I benefici economici previsti dal presente contratto hanno efficacia retroattivamente fissata al 1 novembre 2011.

Articolo 3
Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni trattanti

1. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 16 febbraio 2005, le delegazioni trattanti sono costituite:
 - a. Per la parte pubblica dal Presidente, con facoltà di delega a trattare al Direttore Amministrativo, e dal Direttore
 - b. per la parte sindacale dalla R.S.U. e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL.

Articolo 4
Contrattazione

1. Al momento di avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.
2. È compito della parte pubblica, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, curare la diffusione dello stesso tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Conservatorio ed in apposita sezione del sito internet, assicurando la effettiva conoscibilità da parte di tutto il personale.
3. La parte pubblica al solo fine di assicurare l'effettiva conoscenza del contratto da parte del personale docente, tecnico ed amministrativo dispone, se possibile, l'invio via posta elettronica a tutto il personale del quale conosca l'indirizzo di posta elettronica.
4. Copia cartacea del contratto è conservata presso la Direzione Amministrativa del Conservatorio per la consultazione da parte di chi ne faccia richiesta.

Articolo 5
Tentativo di conciliazione

Pagina 2 di 20

82100 Benevento: Via Mario La Vipera, 1 – tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355

e-mail: direzione@conservatoriomusicabenevento.com – sito web www.conservatorionicolasala.eu



*Conservatorio Statale di Musica
Nicola Sala'
Benevento*

1. Qualora insorgano controversie tra la parte pubblica e le R.S.U. / OO.SS. in merito all'applicazione o alla interpretazione del contratto non potranno essere promosse iniziative unilaterali prima di esperire il tentativo di conciliazione.
2. Il tentativo di conciliazione, inteso quale strumento di raffreddamento delle relazioni sindacali, deve necessariamente essere esperito entro il quindicesimo giorno successivo all'insorgere della controversia.
3. I quindici giorni di cui al secondo comma del presente articolo decorrono dal giorno successivo a quello in cui l'altra parte viene portata a conoscenza, tramite comunicazione avente forma scritta, dell'esistenza della controversia, da parte di uno o più soggetti tra quelli indicati al primo comma del presente articolo.

Articolo 6

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali

1. Il presente articolo disciplina le modalità di esercizio e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi il diritto di assemblea, il diritto di affissione all'albo, quello di utilizzazione dei locali del Conservatorio a fini sindacali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo di attuazione della Legge 146/90.

Permessi sindacali

2. Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della R.S.U. hanno diritto a permessi retribuiti, nei limiti (complessivi ed individuali) e con le modalità stabilite dal CCNQ 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore in forma scritta, anche per mezzo della posta elettronica certificata:
 - a) dalle segreterie territoriali delle OO. SS., se si tratta di permessi di propria competenza;
 - b) direttamente dalla R.S.U. per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa, salvo urgenza, almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. In caso di urgenza la comunicazione può essere resa nella giornata di fruizione del permesso.

Costituisce onere di chi invia la comunicazione l'accertamento dell'avvenuta ricezione da parte della amministrazione.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

4. I membri della R.S.U. ed i membri di organismi dirigenti di una O. S. fruiscono di permessi sindacali non retribuiti, o retribuiti secondo le disposizioni vigenti, per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni, nel limite massimo di 12 giorni per ogni anno solare. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Bacheca e documentazione sindacale – agibilità sindacale

Pagina 3 di 20

82100 Benevento: Via Mario La Vipera, 1 – tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355

e-mail: direzione@conservatoriomusicabenevento.com – sito web www.conservatorionicolasalala.eu



*Conservatorio Statale di Musica
'Nicola Sala'
Benevento*

5. La bacheca sindacale è collocata al piano terra della sede del Conservatorio, in punto facilmente accessibile ai lavoratori. La bacheca sindacale, a richiesta della RSU o delle OO. SS., può essere dotata di chiave.
6. La RSU e le OO. SS. hanno il diritto di affiggere nella bacheca sindacale materiale sindacale e del lavoro e, comunque, tutto il materiale che le stesse ritengano avere rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza alcuna preventiva autorizzazione o controllo. La defissione di quanto esposto è di pertinenza della RSU e delle OO. SS. che ne hanno curato l'affissione.
7. Stampati e documenti relativi all'attività della RSU e delle OO. SS. possono essere inviati in Conservatorio anche dalle strutture sindacali territoriali; il Direttore, per il tramite della Direzione Amministrativa, assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alle RSU.
8. La RSU e le OO. SS. territoriali possono richiedere all'amministrazione la pubblicazione del materiale trasmesso sul sito dell'Istituzione, in apposito spazio accessibile al solo personale dipendente.
9. Eventuale materiale affisso in modo difforme rispetto alla presente norma verrà rimosso a cura della Direzione Amministrativa che provvederà a darne comunicazione alla RSU e alle OO.SS., tenendo a disposizione della RSU il materiale rimosso per 30 giorni dalla data della comunicazione. Decorso tale termine il materiale rimosso potrà essere distrutto.
10. L'amministrazione individua appositi spazi nei quali la RSU e le OO. SS. possono mettere a disposizione dei lavoratori stampati e materiali divulgativi.
11. L'amministrazione individua un apposito locale da mettere a disposizione, anche in via non esclusiva, della R.S.U. per lo svolgimento della propria attività corredandolo di un indirizzo di posta elettronica garantendo l'accesso al fax, alla fotocopiatrice, al telefono, alle reti informatiche e telematiche dell'amministrazione. Inoltre la RSU verrà dotata di un armadio le cui chiavi saranno consegnate ai componenti della RSU stessa che assumono la responsabilità dell'uso dell'armadio.
12. La RSU documenta alla Direzione Amministrativa in merito all'uso, comunque strettamente limitato alle esigenze connesse alla funzione, delle risorse messe a sua disposizione dall'Amministrazione.

Prestazioni indispensabili in caso di sciopero

13. Pur non costituendo l'Alta Formazione di per sé un servizio pubblico essenziale, il presente contratto definisce e regola, ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lettera D) della L. 146/90 e della preintesa sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'ARAN e le OO. SS. il 2 agosto 2001, quali servizi pubblici essenziali lo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli esami conclusivi per il conseguimento del diploma di laurea di I e II livello e del diploma dei corsi del previgente ordinamento.
14. Si individua in due coadiutori per turno il numero del personale tecnico amministrativo la cui presenza deve comunque essere complessivamente assicurata in istituto per l'effettuazione delle attività di cui al comma tredici del presente articolo.

I nominativi del personale amministrativo sono individuati dal Direttore Amministrativo con propria disposizione in forma scritta, dopo aver acquisito le eventuali disponibilità e assicurato la eventuale rotazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno accademico. La disposizione del Direttore Amministrativo è comunicata agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per lo sciopero. Il Direttore Amministrativo dispone – previa richiesta dell'interessato pervenuta in Conservatorio

Pagina 4 di 20

82100 Benevento: Via Mario La Vipera, 1 – tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355

e-mail: direzione@conservatoriomusicabenevento.com – sito web www.conservatorionicolasala.eu



Conservatorio Statale di Musica
'Nicola Sala'
Benevento

almeno 4 giorni prima della data prevista per lo sciopero – in merito alla sostituzione del dipendente individuato ai sensi del presente articolo, sempre che tale sostituzione sia possibile.

Modalità di indizione e servizi minimi in caso di assemblea sindacale

15. I lavoratori hanno il diritto a partecipare – durante l'orario di lavoro e in idonei locali messi a disposizione dall'amministrazione – ad assemblee sindacali per un totale di n. 12 ore annue – procapite.
16. I soggetti sindacali titolari del potere di indizione di assemblea sindacale sono quelli previsti dal CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
17. La convocazione di assemblea sindacale, indirizzata al Direttore, deve pervenire in Conservatorio almeno sei giorni prima rispetto alla data fissata per lo svolgimento della medesima e deve contenere l'indicazione, puntuale e precisa, dell'ordine del giorno e dei soggetti titolati alla partecipazione. La convocazione deve inoltre contenere l'indicazione dell'ora di inizio e la durata prevista.
18. La Direzione, attivando a ciò anche la Direzione Amministrativa, dispone in merito alla massima pubblicità dell'assemblea, alla individuazione di idoneo locale per lo svolgimento della stessa, ad acquisire l'adesione del personale, ad informare gli studenti e le famiglie in merito alle eventuali ripercussioni sull'attività didattica, riservandosi tutte le determinazioni in merito.
19. L'amministrazione rileverà la presenza del personale al fine del calcolo del monte ore annuale a disposizione di ogni lavoratore, come previsto al precedente comma quindici.
20. In caso di adesione totale del personale tecnico e amministrativo ad una assemblea sindacale, il Direttore Amministrativo dispone la presenza di un coadiutore per piano, acquisita la disponibilità del personale interessato. In difetto di disponibilità, il Direttore Amministrativo procede all'individuazione del personale interessato, sempre assicurando la rotazione del personale.

Diritto di accesso agli atti

21. La RSU e le OO. SS. hanno il diritto di accesso agli atti del Conservatorio relativi alle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 16 febbraio 2005 e a tutti gli atti connessi allo svolgimento delle loro funzioni.

Articolo 7

Attuazione della normativa di sicurezza nei posti di lavoro

1. Il Presidente trasmette alla RSU il documento di valutazione dei rischi, informa sui provvedimenti di sua competenza e sugli interventi previsti ad opera dell'ente locale competente.
2. La RSU individua al proprio interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.